mestna knjižnica ljubljana

Strateški načrt MKL

za obdobje
2010 - 2012

Ljubljana, november 2009

Strateški načrt Mestne knjižnice Ljubljana za obdobje 2010-2012

Kazalo

SEZNAM KRATIC ..... **IV**

UVOD ..... **V**
PRAVNE PODLAGE VI
FUNKCIJE MKL VI
POSLANSTVO MKL VII
VIZIJA MKL VII
Povzetek strateškega načrta Mestne knjižnice Ljubljana VIII

STRATEŠKI CILJI MKL **1**

Strateško področje 1: Razvoj knjižnične mreže **1**
Cilj 1: Razvoj knjižnične mreže MKL: prostorsko urejanje območnih enot MKL 1
Cilj 2: Razvoj knjižnične mreže MKL: prostorsko urejanje krajevnih knjižnic 1
Cilj 3: Vzpostavitev repozitorija MKL 2

Strateško področje 2: Mestna knjižnica Ljubljana kot osrednja območna knjižnica **4**
Cilj 1: Aktivno delovanje na domoznanskem portalu KAMRA 4

Strateško področje 3: Izgradnja in upravljanje knjižnične zbirke **6**
Cilj 1: Zagotavljanje optimalne dostopnosti knjižničnega gradiva za vse uporabnike 6
Cilj 2: Ponudba ustreznih novosti založniške produkcije uporabnikom MKL 6
Cilj 3: Vzdrževanje popolne informacije o ponudbi knjižničnega gradiva za uporabnike 7
Cilj 4: Vzdrževanje vsebinske aktualnosti in učinkovite izrabe knjižničnega gradiva 7
Cilj 5: Oblikovanje zbirke osrednje območne knjižnice in pridobivanje obveznega izvoda 7
Cilj 6: Izboljšanje kakovosti ponudbe knjižničnega gradiva za posebne potrebe uporabnikov 8

Strateško področje 4: Delo z uporabniki in dostopnost knjižničnih storitev **11**
Cilj 1: Poenotenje poslovanja z uporabniki 11
Cilj 2: Razvijanje prepoznavnega kulturnega programa 12
Cilj 3: Sodelovanje v programu Svetovne prestolnice knjige 12
Cilj 4: Oblikovanje novih storitev in servisov za uporabnike 13
Cilj 5: Oblikovanje, organizacija in izvajanje učnih aktivnosti za uporabnike knjižnice 15
Cilj 6: Vzpostavljanje uporabnikom prijazne knjižnice 16
Cilj 7: Promocija knjižnice in njenih storitev 17

Strateško področje 5: Izvajanje domoznanske dejavnosti **18**
Cilj 1: Ustanovitev Centra za domoznanstvo in specialne humanistične zbirke 18
Cilj 2: Združevanje obstoječih domoznanskih zbirk območnih enot knjižnice in organiziranje novih zbirk 19
Cilj 3: Strategija pridobivanja domoznanskega gradiva 21
Cilj 4: Obdelava različnih vrst gradiva (članki, siva literatura) in hranjenje domoznanskega gradiva 22
Cilj 5: Izbor in digitalizacija gradiva, pomembnega za ohranjanje kulturne dediščine in gradiva, pomembnega za dostop do informacij o lokalni skupnosti 22
Cilj 6: Definiranje ciljnih skupin uporabnikov, uporaba domoznanskega gradiva in posredovanje informacij 23

Strateško področje 6: Izgradnja digitalne knjižnice **24**
Cilj 1: Razvoj informacijskega sistema in e-poslovanja 24
Cilj 2: Gradnja, vzdrževanje in uporaba spletne stani knjižnice www.mklj.si 25
Cilj 3: Razvoj in implementacija novih spletnih storitev e-knjižnice za uporabnike 26
Cilj 4: Dostop do tujih in izgradnja lastnih podatkovnih zbirk 27

Strateško področje 7: Povezovanje z okoljem in promocija knjižnice 29
Cilj 1: Sodelovanje z ustanoviteljem MOL in občinami pogodbenimi partnericami 29
Cilj 2: Sodelovanje s partnerji na področju promocije branja 30
Cilj 3: Sodelovanje s slovenskimi in tujimi knjižnicami in knjižnično stroko ter s kulturnimi, vzgojnoizobraževalnimi in socialnimi ustanovami 31
Cilj 4: Povečevanje obsega sodelovanja v domačih in tujih projektih 32
Cilj 5: Povečanje ugleda in javne podobe knjižnice..... 32
Cilj 6: Prepoznavnost knjižnice..... 33
Cilj 7: Razvoj in uporaba orodij komuniciranja z zaposlenimi 34
Cilj 8: Organizirano obveščanje množičnih medijev 35

Strateško področje 8: Knjižnica kot učeča se ustanova in nova notranja org. knjižnice 36
Cilj 1: Oblikovanje ključnih kompetenc 36
Cilj 2: Uvedba modela stalnega strokovnega izpopolnjevanja (SSI) za zaposlene v knjižnici 37
Cilj 3: Vzpostavitev celotnega sistema notranjih aktov za podporo poslovanju 38
Cilj 4: Zaposlovanje in kadrovanje 40

ELEMENTI STRATEŠKEGA NAČRTOVANJA MESTNE KNJIŽNICE LJUBLJANA 41

PREGLED ZUNANJIH DEJAVNIKOV, KI VPIVAJO NA DELOVANJE MKL 49

Seznam kratic

BD →	Borza dela
BZ →	Borza znanja
CGP →	Celostna grafična podoba
CVŽU →	Center vseživljenjskega učenja
IZUM →	Inštitut informacijskih znanosti Maribor
JAK →	Javna agencija za knjigo
JN →	javno naročilo
KB →	Knjižnica Bežigrad
KJM →	Knjižnica Jožeta Mazovca
KJVD →	Knjižnica Jurij Vega Dol
KK →	Krajevna knjižnica
KOŽ →	Knjižnica Otona Župančiča
KPV →	Knjižnica Prežihov Voranc
KŠ →	Knjižnica Šiška
MK →	Ministrstvo za kulturo
MKL →	Mestna knjižnica Ljubljana
MOL →	Mestna občina Ljubljana
MVTZ →	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
NUK →	Narodna in univerzitetna knjižnica
OE →	območna enota
OI →	Oddelek za informatiko
OOK →	Osrednja območna knjižnica
Pionirska →	Pionirska – Center za mladinsko književnost in knjižničarstvo
PK →	Potujoča knjižnica
SDU →	Služba za delo z uporabniki in posebne zbirke
SFR →	Služba za finance in računovodstvo
Slovanska →	Slovanska knjižnica - Center za domoznansko dejavnost in specialne humanistične zbirke
SM →	Središče za mlade
SPZ →	Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve
SPOK →	Služba za pridobivanje in bibliografsko obdelavo gradiva
SRO →	Služba za razvoj in območnost
SSU →	Središče za samostojno učenje
STV →	Služba za tehnično vzdrževanje in logistiko
TVŽU →	Točke vseživljenjskega učenja
ZBDS →	Zveza bibliotekarskih društev Slovenije

UVOD

Mestna občina Ljubljana je v letu 2008 udejanjila načrt združitve ljubljanskih knjižnic v enotno institucijo, Mestno knjižnico Ljubljana (v nadaljevanju MKL ali knjižnica). Glavni cilji združitve so bili boljše zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov, zagotavljanje udobnejše in tudi cenejše uporabe vseh zbirk in informacijskih storitev, prepoznavanje MKL kot enega pomembnejših kulturnih centrov mesta, predvsem pa zagotavljanje enotnih knjižničnih storitev vsem prebivalcem Ljubljane in njene okolice.

Obdobje 2010-2012 bo za delovanje in razvoj MKL zelo pomembno, saj se bo šele v tem času v polni meri uveljavila nova organiziranost knjižnice.
Zaradi organizacijskih sprememb in vzpostavljanja delovanja knjižnice v letih 2008 in 2009 smo zamaknili izvajanje strateških ciljev v časovno obdobje 2010-2012, pri tem pa upoštevali nekatere dejavnosti, ki so bile izvedene že v letu 2009 in so odločilno vplivale na strateške usmeritve in cilje.

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) določa obveznost oblikovanja strateških smernic delovanja knjižnice, razlogi, zaradi katerih je knjižnica oblikovala strateški načrt, pa so:

- pravočasno odzivanje na spremembe v okolju,
- večja usmerjenost k uporabnikom in upoštevanje njihovih potreb,
- pričakovana stagnacija sredstev, kar posledično prinaša oblikovanje prioritetnih in uresničljivih nalog,
- spremljanje uspešnosti delovanja in smotrnosti porabe javnih sredstev,
- potreba po motiviranju zaposlenih in izgradnji nove organizacijske kulture.

Pri oblikovanju strateškega načrta smo izhajali iz Nacionalnega programa za kulturo 2008-2011 in Strategije razvoja kulture v Mestni občini Ljubljana 2008-2011.

Na hitre spremembe v okolju se bo knjižnica kot dinamična organizacija pravočasno in učinkovito odzivala (Priloga 1: Pregled zunanjih dejavnikov, ki vplivajo na delovanje Mestne knjižnice Ljubljana).
Z vidika notranjega okolja ugotovljene prednosti ponujajo številne priložnosti za razvoj, slabosti pa svarijo pred nevarnostmi (Priloga 2: SWOT analiza notranjih dejavnikov, ki vplivajo na delovanje Mestne knjižnice Ljubljana).

Strateške usmeritve in cilje bo MKL uspešno uresničevala le ob zagotovitvi primernih finančnih, kadrovskih in prostorskih pogojev. To še posebej velja za posodabljanje in razvoj mreže MKL, ki je najbolj odvisna od naklonjenosti občine ustanoviteljice in občin pogodbenih partneric. S širitvijo in nadgradnjo obstoječe knjižnične mreže bomo zagotovili enakovredne storitve vsem prebivalcem Ljubljane in njene okolice, pri tem pa bomo projekte, ki jih v prihodnosti želimo izpeljati, vendar izvedbeno ne sodijo v tekoče obdobje strateškega načrtovanja (npr. knjižnica v novem mestnem območju med Kolinsko in BTC, pridobitev prostorov za Knjižnico Kolodvor v Emoniki, prostorska rešitev Knjižnice Brdo, nova krajevna knjižnica Trnovo, nova krajevna knjižnica Ilovica, nova krajevna knjižnica Stanežiče), v tem strateškem načrtu izpustili.

PRAVNE PODLAGE

Status in poslovanje knjižnice urejajo:

1. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/08 in 105/08)
2. Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in podzakonski predpisi: Uredba o osnovnih storitvah knjižnice (Uradni list RS, št. 29/03), Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03), Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03), Pravilnik o izdaji dovoljenj za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 127/04)
3. Zakon o obveznem izvodu publikacij (ZOIPPub) (Uradni list RS, št. 69/06 in 86/09)
4. Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07–ZUJIK in UPB1, št. 56/08)
5. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
6. Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami)

Na poslovanje knjižnice vplivajo tudi drugi predpisi, npr.:

1. Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08)
2. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99)
3. Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB3 in 68/08)
4. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB1)
5. Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu
6. Računovodski standardi
7. Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti
8. Interni pravilniki o delovanju knjižnice

FUNKCIJE MKL

- Je splošna knjižnica, ki izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo na območju MOL (265.009 prebivalcev) s petimi območnimi enotami in 17 krajevnimi knjižnicami.
- Je splošna knjižnica, ki po pogodbi izvaja knjižnično dejavnost za sedem občin izven Mestne občine Ljubljana: Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec, Horjul, Ig, Škofljica, Vodice in Velike Lašče (43.450 prebivalcev) s 13 krajevnimi knjižnicami.
- Je osrednja območna knjižnica za osrednjeslovensko knjižnično regijo (524.151 prebivalcev) z osmimi osrednjimi knjižnicami (Knjižnica Domžale, Knjižnica Litija, Matična knjižnica Kamnik, Knjižnica Litija, Mestna knjižnica Grosuplje, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica, Knjižnica Medvode) in izvaja naloge območnosti: zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, strokovna pomoč knjižnicam na območju, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva in usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.
- Izvaja naloge potujoče knjižnice (43 postajališč).
- Izvaja naloge posebnih humanističnih zbirk in domoznanstva – Slovanska knjižnica – Center za domoznansko dejavnost in specialne humanistične zbirke.
- Izvaja naloge na področju razvoja bralne kulture za otroke in mladino – Pionirska – Center za mladinsko književnost in knjižničarstvo.
- Izvaja naloge na področju vseživljenjskega učenja – Center za vseživljenjsko učenje.
- Razvija bralno kulturo in informacijsko pismenost ter kulturne dejavnosti na celotnem območju, na katerem delujejo njene organizacijske enote, knjižnice mestnih območij in krajevne knjižnice.

POSLANSTVO MKL

Mestna knjižnica Ljubljana je knjižnica glavnega mesta, ki skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti za prebivalce Mestne občine Ljubljana in njene obiskovalce. Knjižnica tako predstavlja kulturno, informacijsko, izobraževalno, socialno in komunikacijsko stičišče posameznikov, skupin, lokalne skupnosti, kulturnih ustanov in organizacij.

Izvaja naloge osrednje območne knjižnice za osrednjeslovensko regijo ter skrbi za ohranjanje in razvoj knjižnične mreže.
Zbira, obdeluje, predstavlja in hrani domoznansko gradivo o lokalni skupnosti in obvešča javnost o dogodkih v lokalni skupnosti.
Javnost seznanja tudi z delovanjem knjižnice in s tem povečuje svojo vidnost in prepoznavnost v okolju.

Svojim obiskovalcem omogoča demokratičen dostop do vseh vsebin svojih zbirk (poučnih, umetniških, razvedrilnih in drugih), tako da jim posreduje gradivo in informacije, shranjene na tradicionalnih in digitalnih nosilcih.
Svoje poslanstvo uresničuje z razvijanjem bralne kulture in različnih oblik pismenosti, zlasti z usposabljanjem obiskovalcev za uporabo knjižnice in njenih virov informacij.
Spodbuja vključevanje obiskovalcev v procese vseživljenjskega učenja in v oblike aktivnega državljanstva.
Z oblikovanjem posebnih storitev skrbi za vključenost ranljivih skupin prebivalstva.
Z dejavnostmi za kakovostno preživljanje prostega časa predstavlja fizična in virtualna knjižnica prostor sproščenega druženja, odprt, povezovalen in ustvarjalen tretji prostor.

S spodbudnim delovnim okoljem in permanentnim izobraževanjem zaposlenih zagotavlja, da ti s svojim znanjem omogočajo uresničevanje zastavljenih nalog.

VIZIJA MKL

''Razumeti spremembe in pripraviti poti do storitev prihodnosti'', je vizija Mestne knjižnice Ljubljana, ki bo z ambicijo svojih knjižnic postala najbolj inovativna slovenska splošna knjižnica. Usmerjena v razvoj bo še naprej izvirno povezovala svoje kulturne, informacijske in izobraževalne dejavnosti z interesi svojih uporabnikov.

»POTI DO STORITEV PRIHODNOSTI«

Povzetek strateškega načrta Mestne knjižnice Ljubljana

Mestna knjižnica Ljubljana bo v svojem lokalnem okolju uresničevala kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno vlogo in s tem aktivno sooblikovala slovenski knjižnični sistem.
V skladu s standardi in zakonodajo s področja knjižničarstva bo knjižnica načrtovala uravnoteženo mrežo krajevnih knjižnic in bibliobusnih postajališč.
Z izvajanjem nalog osrednje območne knjižnice bo spodbujala razvoj splošnih knjižnic v osrednjeslovenski regiji.

S skrbno nabavo gradiva si bo prizadevala oblikovati obsežno in pestro knjižnično zbirko za prebivalce Mestne občine Ljubljana in širšega območja. S kakovostno strokovno obdelavo gradiva bo nudila širok vir informacij o zbirki in omogočila njeno učinkovito uporabo.

Z uveljavljanjem koncepta hibridne knjižnice, torej fizične in virtualne hkrati, bo zagotovila 24-urni oddaljeni dostop do raznovrstnega gradiva in informacij.
Še posebej bo oblikovala zbirko gradiva in informacij ter razvijala storitve za ranljive skupine prebivalstva (starejši, etnične manjšine, brezposelni, uporabniki s posebnimi potrebami).
Knjižnica bo zbirala, obdelovala, hranila in posredovala gradivo in informacije o svoji lokalni skupnosti in s tem ohranjala lokalno dediščino. V ta namen bo knjižnica vzpostavila enotno domoznansko službo. Obstoječe domoznansko gradivo bo digitalizirala in omogočila dostop do njega širokemu krogu uporabnikov.

V sodelovanju s svojimi uporabniki in lokalno skupnostjo ter v skladu s sodobnimi strokovnimi izhodišči bo razvijala storitve, ki jih bodo potrebovali pri delu, učenju, raziskovanju ali v prostem času.
S poenotenjem informacijskega sistema, z združitvijo baz gradiva in članov, bo poenostavila postopke tako za uporabnike kot za zaposlene.

Z novimi oblikami knjižne, književne in knjižnične vzgoje za otroke in mladino bo spodbujala bralno kulturo. S številnimi prireditvami in drugimi dejavnostmi za promocijo ustvarjalcev na nivoju mesta in države bo eden od aktivnih nosilcev kulturnega življenja v mestu. Ob podpori napredne informacijsko-komunikacijske tehnologije bo razvijala različne oblike informacijske pismenosti: vizualno, medijsko, računalniško in digitalno.

Knjižnica se bo vključevala v procese vseživljenjskega učenja z izvajanjem programov neformalnega izobraževanja in priložnostnega učenja uporabnikov. Z ustrezno oblikovanimi in opremljenimi prostori ter s kvalitetno in raznoliko ponudbo prireditev in dejavnosti bo knjižnica uporabnikom zagotavljala aktivno preživljanje prostega časa.

Knjižnica si bo prizadevala z načrtno promocijo in stalnim obveščanjem na spletni strani in v medijih približati svoje storitve najširšemu krogu prebivalcev.
Pri sodelovanju z različnimi javnostmi bo poudarjala prednosti, ki jih delovanje knjižnice prinaša okolju.

Povezovala se bo s kulturnimi, vzgojnoizobraževalnimi in socialnimi ustanovami ter aktivno sodelovala z drugimi knjižnicami in ustanovami, povezanimi z bibliotekarsko in informacijsko stroko.

Možnosti za razvoj bo iskala v sodelovanju z domačimi in tujimi organizacijami prek vključevanja v partnerstva in sodelovanja v nacionalnih in mednarodnih projektih.

Knjižnica bo imela razvito notranjo organizacijsko kulturo in bo vzpostavila mehanizme za stalno izboljševanje delovnih procesov in razvijanje odličnosti. S spodbujanjem timskega dela, uvedbo sodobnih komunikacijskih poti in orodij ter uvajanjem sodobnih kadrovskih principov bo vpeljala trdno, a prožno organizacijsko strukturo. Ta bo omogočala notranjo mobilnost zaposlenih in njihov strokovni razvoj. Knjižnica bo skrbela za stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih. V kolektivu bo razvijala pripadnost skupni ustanovi in zavezanost skupnim ciljem.

STRATEŠKI CILJI MKL

Strateško področje 1:
Razvoj knjižnične mreže

Strateške usmeritve:

- Prostorske prenove v območnih enotah MKL za posodobitev in poenotenje poslovanja, modernizacija uporabniških prostorov v skladu s strokovnimi priporočili in standardi ter ohranjanje vrednosti stavb.
- Pridobivanje novega in dodatnega knjižničnega prostora krajevnih knjižnic v MOL in na drugih območjih delovanja knjižnice, kjer mreža ni ustrezna.
- Prostorska razbremenitev vseh knjižnic z izločitvijo neaktualnega gradiva ter vzpostavitev repozitorija MKL.

CILJ 1: Razvoj knjižnične mreže MKL: prostorsko urejanje območnih enot MKL

Ukrepi:
Prenova prostorov Knjižnice Jožeta Mazovca; širitev dela zbirke Knjižnice Jožeta Mazovca v stavbo DŠB; prostorske prenove v drugih območnih enotah.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Preselitev in začetek delovanja dela zbirke KJM in izgradnja zbirke sodobne umetnosti v prostorih Doma španskih borcev	2009	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja OE KJM
Idejni načrt in prenova prostorov Knjižnice Jožeta Mazovca	2011 - 2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja OE KJM
Idejni načrt in prenova prostorov Knjižnice Bežigrad	2011-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja OE KB

Pričakovani učinki:
Izenačitev pogojev dostopnosti in uporabe zbirk območnih enot knjižnice za prebivalce območij Most in Bežigrada glede na druga območja MOL; modernizacija prostora za kvalitetnejše oblikovanje zbirk in izvajanje informacijskih storitev; izboljšanje podobe knjižnice v javnosti (ankete).

Kazalniki uspešnosti:
Povečanje obiska in izposoje; povečanje obiska prireditev; povečanje uporabe knjižnice na daljavo.

CILJ 2: Razvoj knjižnične mreže MKL: prostorsko urejanje krajevnih knjižnic

Ukrepi:
Pridobitev novih prostorov za krajevne knjižnice Sostro, Zalog, Šmartno pod Šmarno goro, Golovec, prenova in širitev krajevnih knjižnic Ljubljana-Polje, Črnuče, Šentvid.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Knjižnica Sostro: idejni načrt, načrtovanje opreme, organizacija kadrov in poslovanja, začetek delovanja	2010	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja OE KJM
Knjižnica Zalog: sodelovanje z ustanoviteljem glede na termin izgradnje	2010-2011	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja OE KJM
Knjižnica Šmartno: sodelovanje z ustanoviteljem glede na termin izgradnje, ob začetku delovanja združitev s Knjižnico Gameljne	2011-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja OE KŠ
Knjižnica Golovec: novogradnja – dogovor o lokaciji in idejna zasnova	2011-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja OE KJM
Knjižnica Polje: sodelovanje z ustanoviteljem glede na načrtovani termin prenove	2010-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja OE KJM
Knjižnica Črnuče: razširitev prostorov, idejni načrt, načrtovanje opreme, organizacija poslovanja, začetek delovanja	2010-2011	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja OE KŠ
Knjižnica Šentvid: prenova prostorov, idejni načrt, načrtovanje opreme, organizacija poslovanja, začetek delovanja	2011-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja OE KŠ
Integracija Knjižnice Jurij Vega Dol v mrežo MKL	2010-2011	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja KJVD
Širjenje mreže bibliobusnih postajališč	2009-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodja PK

Pričakovani učinki:
Izenačitev pogojev dostopnosti in uporabe krajevnih knjižnic za prebivalce ožjih območij v mreži MKL; modernizacija prostora za kvalitetnejše oblikovanje zbirk in izvajanje informacijskih storitev; izboljšanje podobe knjižnice v javnosti (ankete).

Kazalniki uspešnosti:
Povečanje obiska in izposoje; povečanje obiska prireditev; povečanje uporabe knjižnice na daljavo.

CILJ 3: Vzpostavitev repozitorija MKL

Ukrepi:
Prenos enega izvoda vsakega neaktivnega naslova v repozitorij MKL.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Ustanovitev delovne skupine, analiza stanja skladiščnega prostora MKL	2009	Vodja SPOK, pomočnica za strokovno delo, člani delovne skupine
Priprava elaborata za vzpostavitev repozitorija	2010	Vodja SPOK, pomočnica za strokovno delo, člani delovne skupine

Selektivna izločitev gradiva, starejšega od 15 let, iz zbirk vseh knjižnic MKL, določitev nove signature in lokacije za en izvod vsakega naslova	2010-2012	Vodja SPOK, pomočnica za strokovno delo, vodje OE
Postavitev enega izvoda vsakega naslova v repozitorij MKL.	2010- 2012	Vodje OE

Pričakovani učinki:
Sprostitev prostora za gradivo v vseh knjižnicah za izboljšanje dostopnosti novega gradiva; modernizacija prostora v vseh knjižnicah za razvoj informacijskih storitev za uporabnike; znižanje stroškov prostora za hranjenje gradiva; izboljšanje kvalitete in aktualnosti celotne knjižnične zbirke; nadaljnja dosegljivost enega izvoda vsakega naslova za uporabnike; indeks zadovoljstva uporabnikov (ankete).

Kazalniki uspešnosti:
Večja izposoja aktualnega gradiva (starost gradiva do 5 let); uporaba gradiva iz repozitorija v mreži MKL in tudi izven nje (po pošti).

Strateško področje 2:
Mestna knjižnica Ljubljana kot osrednja območna knjižnica

Strateške usmeritve:

- Sodelovanje s knjižnicami in z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami pri skupnih projektih.
- Sooblikovanje domoznanskega portala KAMRA.

CILJ 1: Aktivno delovanje na domoznanskem portalu KAMRA

Ukrepi:
Izobraževanje področne urednice in zaposlenih v Centru za domoznansko dejavnost in specialne humanistične zbirke za uporabo in dopolnjevanje vsebine portala Kamra; priprava programov za oblikovanje vsebinskih sklopov na ravni MKL.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Uvajanje in izobraževanje območne urednice za osrednjeslovensko regijo	2009	SRO, vodja SPOK
Priprava in organizacija izobraževanja za področne vnašalce vsebin za osrednjeslovensko regijo	2009	SRO, zunanja sodelavka
Priprava letnega načrta za vnos vsebin za potrebe MKL (po ogledu posameznih domoznanskih zbirk knjižnic bodo pripravljeni načrti za vsebine zgodb in tematik, ki bi mesto Ljubljana in ljubljanske splošne knjižnice predstavljale in povezovale)	2009	SRO, Slovanska
Spremljanje, urejanje in vzdrževanje vsebin na Kamra (priprava zgodb za Kamro z vsebinskimi elementi ter digitaliziranim slikovnim in tekstovnim gradivom; sodelovanje z zunanjimi raziskovalci pri pripravi zgodb; sestavljanje tematsko različnih vsebin, ki bi bile posvečena prestolnici)	2009-2012	SRO, Slovanska OE in KK, partnerji knjižnice
Načrtovane vsebine: Ljubljana gleda v nebo (v sodelovanju z astronomskim društvom Ljubljana) Moja ulica (vse območne enote bodo pripravile zgodbo ulice s svojega območja)	 2009 2010	SRO, Slovanska, OE

Župančičeva soba v digitalni obliki	2011
Digitalizacija artoteke (zbirka likovnih del v Knjižnici Otona Župančiča)	2012

Pričakovani učinki:
Boljše letno načrtovanje vnosa vsebin na portal Kamra, usposobljenost vnašalcev vsebin za samostojno delo na portalu Kamra; krepitev domoznanske dejavnosti v Mestni knjižnici Ljubljana; povečanje števila partnerjev.

Kazalniki uspešnosti:
Število vsebin, ki jih na portal prispeva MKL; povečan obseg obiskov in uporabe pripravljenih vsebin; število partnerjev, ki sodelujejo pri pripravi vsebin in ki vsebine tudi prispevajo.

Strateško področje 3:
Izgradnja in upravljanje knjižnične zbirke

Strateške usmeritve:

- Zagotavljanje širokega in kakovostnega izbora vseh vrst knjižničnega gradiva za uporabnike knjižnice v glavnem mestu in občinah pogodbenih partnericah.
- Razvijati izbor knjižničnega gradiva, ki ustreza osrednji knjižnici regije in vzdrževati aktualnost knjižnične zbirke.
- Odzivanje na posebne potrebe uporabnikov.

CILJ 1: Zagotavljanje optimalne dostopnosti knjižničnega gradiva za vse uporabnike

Ukrepi:
Vzpostavitev enotnega upravljanja zbirk in pridobivanja knjižničnega gradiva.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Pregled dosedanjih nabavnih politik območnih enot	2009	Vodja SPOK, vodje OE
Definiranje kriterijev poenotenja nabavne politike	2010	Vodja SPOK, vodje OE
Sprejem dokumenta o upravljanju zbirk MKL	2010	Vodja SPOK, vodje OE

Pričakovani učinki:
Zagotavljanje optimalne dostopnosti knjižničnega gradiva za vse uporabnike; učinkovita razporeditev knjižničnega gradiva; enakomerna obremenitev knjižnične infrastrukture; poenostavljeno poslovanje nabavne in računovodske službe; uravnoteženi rezultati uporabe zbirke MKL; izboljšanje kvalitete zbirke.

Kazalniki uspešnosti:
Obseg uporabe posebnih zbirk; povečana medknjižnična izposoja.

CILJ 2: Ponudba ustreznih novosti založniške produkcije uporabnikom MKL

Ukrepi:
Pridobivanje knjižničnega gradiva.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Izbor in nakup izbrane založniške produkcije, primerne za splošno knjižnico in osrednjo območno knjižnico po nabavni politiki MKL	2009 - 2012	SPOK

Pričakovani učinki:
Dostopnost vse relevantne založniške produkcije uporabnikom splošne knjižnice; učinkovito servisiranje uporabniških zahtev.

Kazalniki uspešnosti:
Število kupljenih naslovov gradiva za otroke in odrasle glede na založniško produkcijo.

CILJ 3: Vzdrževanje popolne informacije o ponudbi knjižničnega gradiva za uporabnike

Ukrepi:
Bibliografska obdelava knjižničnega gradiva.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Katalogizacija in vsebinska obdelava pridobljenega knjižničnega gradiva po uveljavljenih standardih	2009 - 2012	SPOK

Pričakovani učinki:
Urejen bibliografski katalog knjižničnega gradiva MKL; informacijska učinkovitost kataloga tako za uporabnike kot informatorje.

Kazalniki uspešnosti:
Povečan obseg izposojenega gradiva.

CILJ 4: Vzdrževanje vsebinske aktualnosti in učinkovite izrabe knjižničnega gradiva

Ukrepi:
Izločanje in odpis knjižničnega gradiva**.**

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Redno pregledovanje knjižnične zbirke in izločanje enot knjižničnega gradiva po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo	2009 - 2012	Skrbniki posameznih vsebin knjižnične zbirke v sodelovanju s SPOK
Ciklično izvajanje inventure knjižničnega gradiva po enotah MKL	2009-2012	Vodje OE in KK

Pričakovani učinki:
Aktualnost ponudbe knjižničnega gradiva; boljša izraba knjižničnih prostorov; urejen katalog zaloge knjižničnega gradiva MKL.

Kazalniki uspešnosti:
Število naslovov relevantnega gradiva v prostem pristopu.

CILJ 5: Oblikovanje zbirke osrednje območne knjižnice in pridobivanje obveznega izvoda

Ukrepi:
Oblikovanje zbirk v fizični in elektronski obliki v povezavi s potrebami in zahtevami okolja; povezovanje s knjižnicami regije, strokovnjaki v MKL in zunaj nje pri pripravi in izbiri zbirk;

sodelovanje z zavezanci za obvezni izvod; hramba obveznega izvoda s področja domoznanstva in humanistike v sklopu Centra za domoznansko dejavnost in specialne humanistične zbirke.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Oblikovanje vsebinskega sklopa fizične zbirke za posamezno leto na podlagi katalogov, obiskov knjižnih sejmov, literarnih nagrad, predlogov zunanjih sodelavcev	2010 - 2012	SRO, SPOK, zunanji sodelavci
Nakup in podaljšanje že naročenih specializiranih elektronski virov, izobraževanje in promocija za njihovo uporabo	2009 - 2011	SRO, SPOK
Obveščanje zavezancev za obvezni izvod	2009 - 2012	SRO, SPOK

Pričakovani učinki:
Uresničevanje posebnih nalog OOK, ki izhajajo iz Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah; obsežnejša in relevantnejša zbirka referenčnega in strokovnega gradiva.

Kazalniki uspešnosti:
Povečana izposoja gradiva, kupljenega iz sredstev OOK; večji in raznovrstnejši fond ljubljanike in domoznanskega gradiva iz osrednjeslovenske regije v Centru za domoznansko dejavnost in specialne humanistične zbirke.

CILJ 6: Izboljšanje kakovosti ponudbe knjižničnega gradiva za posebne potrebe uporabnikov

Ukrepi:
Oblikovanje posebnih knjižničnih zbirk in virov.

1. Domoznanska zbirka

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Opredelitev vsebin domoznanske dejavnosti in nabavne politike pridobivanja domoznanskega gradiva	2009 - 2012	Slovanska
Izgrajevanje domoznanske zbirke	2009-2012	Slovanska

KNJIŽNICA BEŽIGRAD

2. Igroteka

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Redno dopolnjevanje in urejanje igrotečne zbirke: nabava, obdelava in upravljanje igrotečne zbirke	2009 - 2012	OE KB, SPOK

KNJIŽNICA JOŽETA MAZOVCA

3. Zbirka Naši Španci

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Katalogizacija zbirke Naši Španci – Slovenci v Španski državljanski vojni, zbirka vsebuje monografsko gradivo in posebej dragoceno domoznansko gradivo	2009-2012	Slovanska, OE KJM
Ureditev prostora za hrambo in dostop do zbirke za uporabnike; možni lokaciji: Knjižnica Polje ali Knjižnica Zalog	2009-2012	OE KJM
Priprava gradiva za digitalizacijo	2012	Slovanska, OE KJM,

4. Zbirka mineralov in fosilov

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Ureditev zbirke in fosilov, ki sta jo zasnovala dr. Tea in dr. Bogdan Jurkošek, vodilna strokovnjaka; po strokovni oceni je zbirka ena najbolj preglednih zbirk v Sloveniji; zbirki je možno dodati tudi obsežen monografski opus s področja geologije, čeprav gre za povezanost z zbirko mineralov in fosilov in prostorom, kjer je zbirka postavljena - Knjižnica Zalog	2009 - 2012	OE KJM

KNJIŽNICA OTONA ŽUPANČIČA

5. Zbirka knjižničnega gradiva na temo človekove pravice in človeku prijazne dejavnosti

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Vzpostavitev zbirke za globalno učenje »Hiša svetov«; zbirka je namenjena učenju o globalnih problemih	2009 - 2010	OE KOŽ in društvo Humanitas

6. Zbirka knjižničnega gradiva o Kitajski (zgodovina, kulturna zgodovina, domoznanstvo…)

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Dogovor s Shanghai Library o donaciji	2009 – 2012	OE KOŽ
Vzpostavitev kitajske zbirke	2010	OE KOŽ

KNJIŽNICA ŠIŠKA

7. Zbirka Kinološki kotiček

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Razširjen izbor naslovov s področja kinologije	2009-2012	OE KŠ, SPOK
Ustvarjanje zbirke neknjižnega gradiva – poučno in izobraževalno gradivo na različnih medijih o posebnostih pasem in vzgoji in šolanju psov	2009-2012	OE KŠ, SPOK

8. Bitenčeva zbirka

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Redno dopolnjevanje vsebin	2009 - 2012	OE KŠ, SPOK
Predstavitev zbirke javnosti	2010	OE KŠ

9. Zbirka Konji, konjeništvo

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Razširjen izbor naslovov s področja konj in konjeništva	2009-2012	OE KŠ, SPOK
Ustvarjanje zbirke neknjižnega gradiva – poučno in izobraževalno gradivo na različnih medijih o posebnostih pasem, o vzgoji in šolanju konj, o negi konj, o posameznih športnih disciplinah	2009-2012	OE KŠ, SPOK

Pričakovani učinki:
Povečan obseg zbirk; primerna ponudba različnih vrst gradiva; prepoznavnost zbirk med uporabniki, strokovno in drugo zainteresirano javnostjo.

Kazalniki uspešnosti:
Število izposojenega gradiva iz posebnih knjižničnih zbirk; število izposojenega avdio in video gradiva; število dejavnosti, povezanih z neknjižnim gradivom.

Strateško področje 4:
Delo z uporabniki in dostopnost knjižničnih storitev

Strateške usmeritve:

- Ustvarjanje pogojev, ki bodo knjižnico vzpostavili kot prostor kulturnega srečevanja vseh prebivalcev Ljubljane.
- Povečanje dostopnosti knjižnice in knjižničnih zbirk ter učinkovitosti knjižničnih storitev.
- Oblikovanje novih storitev in servisov za uporabnike.
- Izobraževalna vloga je ena od štirih vlog, ki jih ima splošna knjižnica v lokalnem okolju; strateške usmeritve MKL na področju izobraževanja uporabnikov v procesu vseživljenjskega učenja so: učenje za aktivno državljanstvo, učenje za osebnostni razvoj, učenje za socialno vključenost in učenje za večjo zaposljivost; učne aktivnosti knjižnica oblikuje, organizira in izvaja za vse ciljne skupine uporabnikov na področju neformalnega izobraževanja in priložnostnega učenja in so za končne uporabnike brezplačne; kadar so učne aktivnosti podprte z napredno IKT, uveljavljajo koncept spleta 2.0.

CILJ 1: Poenotenje poslovanja z uporabniki

Ukrepi:
Priprava Poslovnika MKL; uvedba enotne medknjižnične izposoje gradiva; poenotenje obveščanja uporabnikov.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Sprejem Poslovnika MKL	2009	Direktorica, Skupina za Poslovnik MKL, kolegij MKL
Priprava in sprejem Pravil in pogojev izvajanja medknjižnične izposoje v MKL (interna pravila, obrazci, besedila za spletno stran itd.)	2009	Direktorica, Skupina za medknjižnično izposojo, kolegij MKL
Vzpostavitev enotne medknjižnične izposoje gradiva po združitvi članskih in bibliografskih baz v sistemu COBISS	2009	SDU, SRO
Priprava tiskovin (plakatov, zloženk …) v skladu s celostno grafično podobo MKL in določitev prostorov po knjižničnih enotah za obveščanje uporabnikov	2009 - 2010	SDU, vodje OE in KK

Pričakovani učinki:
Enotno poslovanje z uporabniki v vseh območnih enotah in krajevnih knjižnicah; preglednejše in učinkovitejše obveščanje uporabnikov; enotna celostna podoba prireditvenih gradiv; učinkovitejša in preglednejša medknjižnična izposoja gradiva.

Kazalniki uspešnosti:
Število rešenih medknjižničnih naročil; število obiskovalcev prireditev.

CILJ 2: Razvijanje prepoznavnega kulturnega programa

Ukrepi:
Spremembe v strategiji organizacije dogodkov od posamičnih dogodkov k celostnim programom; oblikovanje izvirne in vsem dostopne kulturne ponudbe; priprava vsebinskih izhodišč za program v Trubarjevi hiši literature.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Strateška izhodišča za organizacijo in izvedbo kulturnih programov glede na ciljno občinstvo	2009	SDU
Preoblikovanje Mesečnika kulturnih prireditev	2009 - 2012	SDU
Priprava in izvajanje dejavnosti MKL v Trubarjevi hiši literature: • čitalnica z zbirko dnevnega časopisja in revij s področja literature in humanistike • prepoznavni kulturni program z literarnimi vsebinami • predstavitve izbranih tem iz digitalizirane zbirke ljubljanskih občinskih glasil (zbirka je dostopna na dLib)	2009-2010	SDU

Pričakovani učinki:
Knjižnica naj postane »mestna točka« za vse vrste aktivnosti, povezanih z ljubljansko umetnostjo, kulturo, znanostjo; letno načrtovanje prireditvenih dejavnosti, terminski načrti posameznih prireditev v območnih in krajevnih knjižnicah; dostopnost primerljivih, kakovostnih prireditvenih vsebin v mreži ljubljanskih splošnih knjižnic in dvig prepoznavnosti prireditvene ponudbe; boljša izraba knjižničnih prostorov, namenjenih prireditvam; tesnejše sodelovanje s kakovostnimi zunanjimi izvajalci in različnimi kulturnimi ustanovami; ravnotežje med identiteto, kakovostjo in številom prireditev.

Kazalniki uspešnosti:
Število obiskovalcev prireditev; število objav v medijih in odzivov v strokovni javnosti.

CILJ 3: Sodelovanje v programu Svetovne prestolnice knjige

Ukrepi:
Izvedba izbranih kulturnih, literarnih in umetniških dogodkov; povabilo slovenskim splošnim knjižnica k sodelovanju pri prodaji knjig v knjižnicah.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Fotografski natečaj in razstava Knjiga-ljudje-mesto	2010	OE KOŽ
Potujoči literarni in dokumentarni kino	2010	PK
Mozaiki branja – festival knjige in knjižnic	2010	SDU
Strip (natečaj, delavnica, razstava, okrogla miza)	2010	SRO, SDU
Interaktivni model za otroke v knjižnici - Kosovirjeva žlica	2010	Pionirska
Vključevanje ranljivih ciljnih skupin v knjižnico – imigranti (branja in delavnice za otroke, svetovalne delavnice)	2010-2011	OE KPV
Literarni blog	2010	SRO, SDU
Beri širše – beri Slovence!	2010-2011	OE KB
Koordinacija projekta »Knjige za vsakogar«; projekt prodaje knjig po ugodnih cenah v knjižnicah bo spodbudil ljudi k branju in tudi kupovanju kakovostne literature, hkrati pa knjižnice obogatil z novimi vsebinami ter novimi bralci	2010-2011	SDU, slovenske splošne knjižnice

Pričakovani učinki:
V času trajanja projekta javnosti in različnim ciljnim skupinam uporabnikov predstaviti izbrane prireditve; promocija dejavnosti knjižnic, branja, znanja in ustvarjalnosti; povečan obisk prireditev in knjižnic; priložnost za nakup knjig v krajih brez knjigarn; dvig prepoznavnosti prireditvenih in kulturnih vsebin knjižnice.

Kazalniki uspešnosti:
Število kulturnih in izobraževalnih dogodkov v času SPK 2010 – 2011; število prodanih knjig.

CILJ 4: Oblikovanje novih storitev za uporabnike

Ukrepi:
Pregled aktivnosti posameznih knjižnic; oblikovanje delovnih skupin za posamezna področja; analiza možnosti prenosa posameznih aktivnosti v celotno mrežo.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Analiza potencialnih uporabnikov, priprava strokovnih osnov za delo s socialno občutljivimi skupinami (različne oblike družin in starševstva, partnerstva, uporabniki s posebnimi potrebami, brezposelni, različna starostna obdobja) in oblikovanje svetovalnih timov za posamezne skupine uporabnikov	2009-2012	SDU, SRO, vodje OE

Priprava, razvoj in izvedba novih bibliopedagoških in drugih vsebin za ciljne skupine uporabnikov	2009-2012	SDU, Pionirska, SRO, vodje OE
Priprava anket za redno pridobivanje povratnih informacij o potrebah uporabnikov	2009-2012	SDU, SRO, vodje OE
Kako poiščem knjigo? – priprava programov in gradiv za ciljno občinstvo otroci in mladi	2009 - 2010	Pionirska

KNJIŽNICA JOŽETA MAZOVCA

1. Filmska šola

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Oblikovanje in vzpostavitev filmske šole za predšolske otroke, filmske šole za šolske otroke in filmske šole za starostnike z ambicijo razširitve tudi v drugih knjižnicah; filmska šola je povezana tudi z gradnjo zbirk oziroma s programom mediateke; sodelovanje z različnimi ustanovami na področju filma	2009 - 2012	OE KJM, SDU

KNJIŽNICA OTONA ŽUPANČIČA

2. Spletni radio

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Nakup opreme, vzpostavitev radia, določitev delovnega tima, izbor in priprava vsebin za internetni radio	2010-2012	OE KOŽ, SDU

3. Kavarna

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Vzpostavitev »pravične kavarne« in oblikovanje vsebin, ki se bodo v kavarni izvajale	2010-2012	OE KOŽ, direktorica

Pričakovani učinki:
Ohranjanje uporabnikov knjižnice in pridobivanje novih; zadovoljitev potreb uporabnikov po vseživljenjskem izobraževanju; razvoj knjižnice kot socialnega središča; dvig ugleda knjižnice v lokalnem okolju; prispevek knjižnice h kulturnemu razvoju posameznika in družbe.

Kazalniki uspešnosti:
Dvig članstva, obiska in izposoje gradiva; število novih storitev za ciljne skupine uporabnikov.

CILJ 5: Oblikovanje, organizacija in izvajanje učnih aktivnosti za uporabnike knjižnice

Ukrepi:
Zagotoviti ustrezno opremljene učne prostore v vseh območnih enotah in delovne postaje za uporabnike v vseh knjižnicah mreže; usposobiti tim knjižničarjev in zaposlenih v Službi za razvoj in območnost za izvajanje izobraževanja uporabnikov; člani tima izobraževalcev pridobijo mednarodni certifikat ECDL; uvajanje metod e-izobraževanja in izobraževanja na daljavo; merjenje uspešnosti izobraževanja z uvedbo metode GLOs (Generic Learning Outcomes); predstavitev letnega programa izobraževanja ustanovitelju, uporabnikom in širši javnosti.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Pregled učnih aktivnosti za uporabnike v MKL	2009	SRO, SDU
Seznam vseh učnih aktivnosti v MKL	2009	SRO, SDU
Priprava letnega programa izobraževanja uporabnikov	2009-2011	SRO, SDU
Umestitev izobraževanja uporabnikov na spletno stran MKL	2009	SRO
Nadgradnja in uvedba novih učnih aktivnosti v CVŽU: BD, BZ, SM, SSU in TVŽU	2010-2012	SRO, SDU
Izvajanje online referenčne službe Vprašaj knjižničarja in oblikovanje novih učnih aktivnosti na spletni strani MKL	2009-2012	SRO, OE
Oblikovanje učnih gradiv (analognih in e-gradiv)	2010-2012	SRO, SDU
Izobraževanje uporabnikov za aktivno državljanstvo: z aktivnostmi v okviru vseživljenjskega učenja knjižnica spodbuja razvoj takšnih znanj in spretnosti, ki omogočajo sodelovanje v družbenih procesih in vključevanje v različne dejavnosti civilne družbe (prostovoljno delo, delo v lokalni skupnosti, vzgoja za demokracijo, človekove pravice)	2010-2012	SRO, SDU
Merjenje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja po metodi GLOs in priprava letnega poročila	2010-2012	SRO, SDU
Promocija izobraževanja uporabnikov: sejmi, plakati, zloženke, na spletnih straneh	2010-2012	SRO, SDU, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi
Sodelovanje z zunanjimi ponudniki izobraževanja, predvsem nevladnimi organizacijami in organizacijami znotraj MOL	2010-2012	SRO, SDU

Pričakovani učinki:
Podpora procesom vseživljenjskega učenja in dvig informacijske pismenosti v družbi; premagovanje izključenosti najbolj ranljivih skupin prebivalcev: mladih, ki so opustili šolanje, brezposelnih, starejših, narodnostnih skupnosti; nove metode izobraževanja: e-učenje in učenje na daljavo bodo omogočile mentorjem in udeležencem v izobraževanju aktivno sodelovanje ter hiter dostop in izmenjavo učnih vsebin; širitev izvajanja učnih aktivnosti po celi mreži MKL; postopno usposabljanje uporabnikov za samostojno uporabo knjižnice in njenih storitev.

Kazalniki uspešnosti:
Število uporabnikov vključenih v izobraževanje; število izvedenih ur izobraževanja za uporabnike; število dostopov na daljavo; indeks zadovoljstva uporabnikov; število zaposlenih, ki sodelujejo pri izobraževanju uporabnikov; izmerjen vpliv in učinek, ki ga ima izobraževanje uporabnikov za posameznika in lokalno skupnost.

CILJ 6: Vzpostavljanje uporabnikom prijazne knjižnice

Ukrepi:
Razvoj novih storitev za uporabnike.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Podaljšanje odpiralnega časa v okviru MKL	2009-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK
24-urno vračanje gradiva	2010-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK
Vračanje gradiva v katerikoli enoti znotraj mreže MKL	2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK
Podaljševanje rokov izposoje, rezervacije gradiva po elektronski pošti	2009-2010	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK
Promocija servisa Dostava gradiva na dom z izdelavo informativne zgibanke in objavo podatkov na spletni strani; vzpostavitev kontaktov in nadaljnja komunikacija po telefonu ali e-pošti; dostava gradiva po kurirju	2010–2012	SDU, OE
Izposoja knjižničnega gradiva v bolnišnicah	2011-2012	SDU, SRO
Razširitev ponudbe in dejavnosti za slepe in slabovidne	2010-2012	SDU, SRO
Testna postavitev gradiva za otroke in mladino, ki izpostavlja bolj prijazno uporabniško izkušnjo	2009-2010	Pionirska, SDU, SRO

Pričakovani učinki:
Povečana prepoznavnost pri ustanoviteljih in drugih organizacijah; vzpostavitev poglobljenih vezi z lokalnim prebivalstvom; pridobivanje novih članov.

Kazalniki uspešnosti:
Dvig članstva, obiska in izposoje gradiva; število novih storitev za ciljne skupine uporabnikov.

CILJ 7: Promocija knjižnice in njenih storitev

Ukrepi:
Oblikovanje strategije za promocijo in knjižnični marketing; organizirana promocija knjižnice oziroma posameznih enot in njenih storitev v lokalnih okoljih; krepitev povezovanja z lokalnim okoljem; krepitev vloge knjižnice v mestnem življenju.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Pregled promocijskih aktivnosti (prireditve, knjižnične zbirke, predstavitve na sejmih in festivalih itn.)	2009	Strokovna sodelavka za odnose z javnostmi, SDU, vodje OE in KK
Program promocije knjižnice in posameznih servisov in storitev (spletna stran, tiskani in elektronski mediji, sodelovanje s sorodnimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami v Ljubljani)	2010	Strokovna sodelavka za odnose z javnostmi, vodje OE in KK, organizatorji in sodelavci kulturnih programov OE, SDU
Program povezovanja z lokalnim okoljem in različnimi ustanovami na posameznih področjih dejavnosti	2010	SDU, vodje OE in KK, organizatorji in sodelavci kulturnih programov OE, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi
Promocijske vsebine na spletni strani	2010	SRO, SDU, vodje OE in KK, organizatorji in sodelavci kulturnih programov OE

Pričakovani učinki:
Povečanje števila uporabnikov; večja uporaba knjižničnih servisov; večja udeležba na knjižničnih prireditvah; kakovostnejši prireditveni in promocijski programi knjižnic; dvig zavesti o pomenu knjižnice ter njene kulturne in izobraževalne vloge v mestu; večja prepoznavnost knjižnice.

Kazalniki uspešnosti:
Število novo vpisanih članov; število objav v medijih.

Strateško področje 5:
Izvajanje domoznanske dejavnosti

Strateške usmeritve:

- Vzpostavitev enotne domoznanske službe.
- Vzajemna bogatitev dejavnosti splošnih knjižnic in humanistične dejavnosti specialne, študijske knjižnice.
- Vključevanje domoznanskega gradiva in storitev v informacijske vire lokalne skupnosti.
- Promoviranje domoznanske dejavnosti in specialnih humanističnih zbirk.
- Digitalizacija relevantnega gradiva iz zbirk MKL in njegova umestitev na spletno stran MKL, domoznanski portal KAMRA in dLib.

CILJ 1: Ustanovitev Centra za domoznanstvo in specialne humanistične zbirke

Ukrepi:
Izdelava vsebinskega načrta dela in določitev prioritet; izdelava načrta notranje organizacije dela.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Opredelitev Slovanske knjižnice – Centra za domoznanstvo in specialne humanistične zbirke in umestitev v organigram MKL	2009	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, Slovanska
Natančno definiranje geografskega območja domoznanske dejavnosti MKL	2009	Slovanska, SRO
Določitev nalog, ki jih pri domoznanski dejavnosti imajo krajevne knjižnice v mreži MKL (zbiranje drobnega tiska, sivega gradiva)	2009	Slovanska
Oblikovanje vsebinskega načrta: • premislek o ne podvajanju dela z drugimi inštitucijami, definirati specifične domoznanske dejavnosti, ki v mestu še niso pokrite • definiranje in razvijanje specialnih humanističnih zbirk • sodelovanje z drugimi institucijami (NUK), aktiven prispevek v dLib, Europeano z gradivom, ki je v Slovanski unikatno	2009 – 2012	Slovanska

Pričakovani učinki:
Slovanska kot center za domoznansko dejavnost in specialne humanistične študije bo ohranjala kontinuiteto in dragoceno tradicijo Slovanske knjižnice kot specialne knjižnice, hkrati bo priskrbela možnosti za razvoj do sedaj podhranjenega domoznanstva ljubljanskih splošnih knjižnic; zaradi posebnega značaja je domoznanska dejavnost primeren povezovalni faktor med obema tipoma knjižnic.

Kazalniki uspešnosti:
Število izvedenih nalog in projektov, ki se navezujejo na domoznansko dejavnost.

CILJ 2: Združevanje obstoječih domoznanskih zbirk območnih enot in organiziranje novih zbirk

Ukrepi:
Pregled zbirk območnih enot; oblikovanje skupnih zbirk, ki bodo zadostile tako klasičnemu vidiku domoznanske dejavnosti kot tudi aktualnemu, sodobnemu, odprtemu.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Ogled in razvid posameznih domoznanskih zbirk območnih enot, pregled obstoječih domoznanskih in humanističnih zbirk Slovanske knjižnice. • okvirni načrt postavitve zbirk • inventariziranje gradiva iz območnih enot	2009-2010	Slovanska, vodje OE
Fizično združevanje domoznanskih zbirk v smiselne celote; že obstoječemu bogatemu gradivu Slovanske se doda tisto gradivo domoznanskih območnih zbirk, ki se zdi smiselno, dovolj pomembno ali ga ni v zbirki Slovanske; formiranje ločenih zbirk: • »Ljubljanika« ali »Labacensia«- pomembno in eminentno primarno gradivo o mestu – monografske publikacije, vsebinsko v celoti ali vsaj večinsko posvečene mestu, zbirka nudi poglobljen vpogled v mesto z različnih vidikov, v razvoj mesta, raste iz starih gradiv in se dopolnjuje z najnovejšimi knjigami; cilj je združevati vse pomembno knjižno gradivo o mestu Ljubljani na enem mestu, v reprezentativni domoznanski zbirki prestolnice, ki domuje v eni najlepše urejenih čitalnic mesta; zbirka je lahko urejena kronološko ali s kombinacijo tematske in kronološke postavitve; v razvoju se po potrebah uporabnikov lahko dodajajo podzbirke drugih vrst gradiv na isto temo; npr. kolekcija diplom in raziskovalnih del različnih ved v celoti na temo Ljubljane ali njenega večjega dela (sodelovanje z drugimi knjižnicami), kolekcija zemljevidov Ljubljane, ipd. • »Okolica Ljubljane« - primarno gradivo o gravitacijskih točkah območja – povezava s krajevnimi knjižnicami v mreži MKL • »Znani Ljubljančani« ali »Ljubljanska bibliografija« - sekundarno gradivo, biografski in bibliografski podatki, zgodovinske in sodobne znane osebe, kulturniki, ustvarjalci, kreatorji razvoja mesta; prezentacija in nadaljevanje dela že obstoječe bibliografske zbirke Slovanske knjižnice	2009 -2012	Slovanska, OE

• »Članki« - nadaljevanje digitalizacije člankov, ki jih območne enote v okviru domoznanske dejavnosti zbirajo iz dnevnega časopisja od okrog 1993, zbirka je urejena po tematskih sklopih in služi kot dragocen vir pri izdelavi raziskav, šolskem delu, poglabljanju v aktualnejša mestna dogajanja; cilj je, da so članki čim bolj dostopni uporabnikom v virtualnem okolju, da na ta način sodobno dopolnjujejo klasične domoznanske zbirke; aktivnosti za omogočanje čim širše uporabe zbirke – dostop prek spletne strani, ki se jo lahko nadgradi v smislu aktivne udeležbe uporabnikov »spoznaj svojo mestno četrt /ulico«, »dodaj lastno gradivo o svojem kraju /četrti /ulici« • »Ljubljanska mladinska kultura« - sodobna zbirka aktualnih podatkov in informacij, ki nagovarja študentsko, mlado populacijo, pomemben del prebivalstva Ljubljane in članstva Slovanske knjižnice; delo neprofitnih nevladnih kulturnih društev in skupin ima v Ljubljani zavidljivo dolgo tradicijo in praviloma dosega visoko kvalitetno raven; uveljavljene akterje po našem izboru (KUD Trnovo, Škuc, Metelkova, gledališke skupine) povabimo k sodelovanju in zbiranju aktualnega in »zgodovinskega« gradiva, biltenov, lepakov		
Nadaljevanje že zastavljenih humanističnih zbirk posameznih jezikovnih skupnosti, s poudarkom na tistih nacionalnostih, ki so v večji meri prisotne v mestnem kulturnem prostoru; navezava stikov z društvi in organizacijami	2010 -2012	Slovanska
Nadaljevanje že zastavljene tradicije izgradnje slovenike – pridobitev 1 izvoda vseh slovenskih izvirnih leposlovnih in humanističnih del ter v slovenščino prevedenih tujih humanističnih del s pomočjo obveznega izvoda, ki ga prejema MKL; le tako bo Slovanska obdržala status eminentne humanistične knjižnice in še naprej omogočala raziskovalno in študijsko delo članom MKL	2009 -2012	Slovanska

Pričakovani učinki:
Poenotene kvalitetne domoznanske zbirke na voljo vsem uporabnikom MKL na enem mestu; digitalizacija domoznanskih zbirk; vsebina zbirk naj pomeni pomemben doprinos k razvoju identitete Ljubljane in omogoča kvalitetno humanistično orientirano študijsko okolje.

Kazalniki uspešnosti:
Število uporabnikov zbirk; povečan obisk; povečana uporaba in izposoja domoznanskega gradiva; število digitaliziranih vsebin.

CILJ 3: Strategija pridobivanja domoznanskega gradiva

Ukrepi:
Postavitev smernic formalnega in neformalnega pridobivanja; pregled ponudnikov domoznanskega gradiva.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Formalno pridobivanje: • oblikovanje smernic črpanja gradiva iz obveznega izvoda: pridobiti vse primarno domoznansko gradivo in vsa relevantna humanistična dela • natančno določiti selektivne kriterije za pridobivanje sekundarnega domoznanskega gradiva • definiranje podvajanja in oblikovanje politike pridobivanja zemljevidov, slikovnega materiala, avdio in video posnetkov z drugimi ustanovami (NUK, muzeji, arhivi…) in oblikovanje politike	2010-2012	Slovanska , SPOK
Neformalno pridobivanje: • baza stalnih partnerjev (občine, društva, šole, ustanove), ki redno pošiljajo svoje publikacije in obvestila • baza ostalih producentov domoznanskega gradiva (izpis podatkov iz AJPESA) • definirati neformalne poti pridobivanja gradiva za humanistične zbirke (tuje založbe, društva, nakup prek spleta, povezave in zamenjave s tujimi knjižnicami…)	2010-2012	Slovanska
Oblikovanje strategije zbiranja serijskih publikacij • za domoznansko zbirko • za humanistično zbirko	2010-2012	Slovanska
Vključevanje knjižničarjev iz krajevnih knjižnic v pretok domoznanskih informacij in gradiv znotraj mreže	2010-2012	Slovanska, vodje OE in KK

Pričakovani učinki:
Smotrna in racionalna nabava in pridobivanje domoznanskih in humanističnih gradiv, vzpostavljeno sodelovanje z Oddelkom za pridobivanje knjižničnega gradiva; vzpostavitev komunikacijskih poti s knjižničarji krajevnih knjižnic, ki imajo neposreden stik s širšim domoznanskim okoljem.

Kazalniki uspešnosti:
Letni prirast domoznanskega gradiva; pretek časa od izdaje do dostopnosti uporabnikom (zlasti pri formalnem pridobivanju); število povratnih informacij iz krajevnih knjižnic.

CILJ 4: Obdelava različnih vrst gradiva (članki, siva literatura) in hranjenje domoznanskega gradiva

Ukrepi:
Klasična obdelava gradiva (članki, siva literatura); strokovno hranjenje občutljivih gradiv.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Članki: • retrospektivno vnašanje v COBISS • tekoči vnos v COBISS • izgradnja digitalne hemeroteke	2010-2012	Slovanska
Siva literatura: • obdelava in formiranje zaključenih tematskih sklopov • digitalizacija po tematskih sklopih	2010-2012	OE, Slovanska
Načrt hranjenja gradiva in zagotavljanja primernih standardov za staro in redko gradivo	2010-2012	Slovanska

Pričakovani učinki:
Novo gradivo opremljeno in pripravljeno za uporabo; povečati dostopnost staremu gradivu.

Kazalniki uspešnosti:
Število obdelanih člankov; število obdelane sive literature.

CILJ 5: Izbor in digitalizacija gradiva, pomembnega za ohranjanje kulturne dediščine in gradiva, pomembnega za dostop do informacij o lokalni skupnosti

Ukrepi:
Priprava seznama gradiva, primernega za digitalizacijo; priprava terminskega in vsebinskega načrta digitalizacije; priprava smernic za tehnične zahteve nadaljnjih projektov digitalizacije; priprava programa digitalizacije 2010-2012; priprava in izvedba razpisa za izbiro usposobljenih kandidatov za digitalizacijo tekstovnega knjižničnega gradiva.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Priprava programa digitalizacije na ravni MKL	2009-2012	SRO, Slovanska
Priprava in izvedba razpisa za izbiro usposobljenih kandidatov za digitalizacijo knjižničnega gradiva	2010	SRO, Slovanska, zunanji partnerji
Priprava smernic za tehnične zahteve projektov digitalizacije (pred izvedbo posameznih projektov)	2010-2012	SRO, Slovanska, zunanji partnerji
Izvedba digitalizacije v skladu s programom digitalizacije MKL	2010-2012	SRO, Slovanska, izbrani zunanji izvajalci
Predstavitev digitalnih vsebin uporabnikom in širši javnosti	2010-2012	SRO, Slovanska, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi

Pričakovani učinki:
Na osnovi izvedbe digitalizacije OOK 2009 bomo preizkusili uspešnost vnaprej pripravljenih smernic za tehnične zahteve gradiva, ki bo digitalizirano; na osnovi rezultatov bodo pripravljene smernice za tehnične zahteve nadaljnjih projektov digitalizacije; pripravljen bo srednjeročni program digitalizacije za obdobje 2009-2015; s pomočjo Službe za digitalno knjižnico pri NUK bo pripravljen in izveden razpis za izbiro usposobljenih kandidatov za digitalizacijo tekstovnega knjižničnega gradiva, ki nam bo služila kot referenčni okvir za izbiro izvajalcev nadaljnjih projektov digitalizacije, ki jih bo pripravila MKL; z digitalizacijo se bo povečala dostopnost gradiva, predvsem starejšega.

Kazalniki uspešnosti:
Število izvedenih projektov digitalizacije.

CILJ 6: Definiranje ciljnih skupin uporabnikov, uporaba domoznanskega gradiva in posredovanje informacij

Ukrepi:
Evalvacija uporabe zbirk, raziskava uporabnikov.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Anketiranje uporabnikov v celi mreži MKL, določitev osnovnih ciljnih skupin, oblikovanje domoznanske dejavnosti kot dejavnika večje socialne vključenosti uporabnikov	2010	Slovanska
Evalvacija fizične uporabe / izposoje gradiva	2010 - 2012	Slovanska
Evalvacija posredovanja domoznanskih informacij in prisotnosti na spletu	2010- 2012	Slovanska

Pričakovani učinki:
Sledenje uporabniškim tokovom; približevanje potrebam uporabnikov; odpiranje domoznanske knjižnice navzven in povečanje dostopnosti zbirk.

Kazalniki uspešnosti:
Povečana uporaba zbirk; povečano članstvo in obisk.

Strateško področje 6:
Izgradnja digitalne knjižnice

Strateške usmeritve:

- Izgradnja novega informacijskega sistema, ki bo v enotno omrežje vključeval vse enote Mestne knjižnice Ljubljana.
- Dostopnost knjižnice 24/7.
- Spletna stran knjižnice vzpostavlja hitro in učinkovito komunikacijo z uporabniki.
- Knjižnica deluje v skladu s smernicami spleta 2.0 in Knjižnice 2.0.

CILJ 1: Razvoj informacijskega sistema in e-poslovanja

Ukrepi:

Pregled ter popis trenutnega stanja; pregled ponudnikov za nakup in vzpostavitev informacijskega sistema na tržišču; prijavljanje na razpise za sofinancerje; izdelava razpisa za nakup opreme; izdelava različne dokumentacije (Dokument o varnostni politiki, Dokument o politiki uporabe osebnih računalnikov itd).

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Nakup opreme financirane iz razpisov MK in MVZT	2009	SRO/ OI
Izgradnja brezžičnega omrežja Eduroam/Libroam v glavnih enotah knjižnice	2009	SRO/OI, zunanji izvajalci
Nastavitev blade ohišja ter strežnikov ter podatkovnega polja	2009	SRO/ OI, zunanji izvajalci
Instalacija VMSphere ter izgradnja virtualnega strežniškega okolja, instalacija operacijskih sistemov na fizične ter virtualne strežnike; instalacija aplikacij na virtualne strežnike, nastavitve aplikacij za potrebe MKL	2009	SRO/ OI, zunanji izvajalci
Testiranje sistema	2009	SRO/ OI, zunanji izvajalci
Nakup dodatnih diskovnih kapacitet za dokumentacijsko okolje ter arhiv	2010	SRO/ OI
Kopiranje dokumentov zaposlenih ter arhiva na novo dokumentacijski okolje ter arhiv	2010	SRO/ OI
Nakup sistema za varnostno arhiviranje podatkov	2010	SRO/ OI
Vzpostavitev ter konfiguracija sistema za varnostno arhiviranje podatkov	2010	SRO/ OI, zunanji izvajalci
Zagon novega informacijskega sistema v okolju na Kersnikovi 2 ter priklop osebnih računalnikov za zaposlene na novo okolje	2010	SRO/ OI, zunanji izvajalci
Nakup mrežne opreme	2010	SRO/ OI
Izgradnja VPN in (odvisno) optičnih povezav	2010	SRO/ OI, zunanji izvajalci, MOL
Testiranje povezav	2010	SRO/ OI, zunanji izvajalci
Priklop osebnih računalnikov enot na informacijski sistem in rekonfiguracija in nadgradnja	2010	SRO/ OI, zunanji izvajalci

Nakup dodanih osebnih računalnikov	2011	SRO/ OI
Nakup in instalacija enotne telefonije MKL in integracija z informacijskim sistemom MKL	2010-2011	SRO/ OI, zunanji izvajalci, MOL
Nakup in integracija sistemov za samostojno tiskanje in fotokopiranje	2010 - 2011	SRO/ OI, zunanji izvajalci

Pričakovani učinki:
Z uvedbo novih tehnologij bodo procesi, ki se izvajajo v knjižnici, enostavnejši, hitrejši in bolj varni; uporabnikom bomo z uvedbo tehnologij približali knjižnične storitve, kar bo poenostavilo njihovo uporabniško izkušnjo; z izgradnjo celovitega informacijskega sistema bo delo Oddelka za informatiko bolj učinkovito, znižali se bodo stroški za vzdrževanje prek zunanjih vzdrževalcev.

Kazalniki uspešnosti:
Zmanjšanje stroškov za zunanje vzdrževanje; količina nabavljene IKT opreme.

CILJ 2: Gradnja, vzdrževanje in uporaba spletne stani knjižnice www.mklj.si

Ukrepi:
Vzdrževanje, dopolnjevanje in nadgrajevanje trenutne spletne strani www.mklj.si; izdelava in razvoj intranetne strani za podporo notranjemu delovanju knjižnice; razvijanje digitalnih vsebin kot nadgradnja ponudbe digitalne knjižnice MKL.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Vzdrževanje, dopolnjevanje in nadgrajevanje trenutne spletne strani www.mklj.si	2009 - 2012	SRO
Izdelava dokončne strukture intraneta (v sklopu spletne strani), inštalacija testnega okolja, inštalacija Joomle in vseh potrebnih modulov	2009	SRO
Selitev intraneta na živi strežnik, testiranje, odprava napak in dopolnjevanje	2009	SRO
Razvoj dodatnih vsebin na intranetu MKL (helpdesk za prijavljanje napak, inventar osnovnih sredstev…)	2010	SRO
Vključevanje elementov spleta druge generacije na spletni strani	2010	SRO
Načrtovanje spletne strani za mlade – zgradba, določitev okvirnih vsebin, izbira tehnologij	2010	SRO , SDU, zunanji sodelavci
Inštalacija testnega okolja za spletno stran za mlade, testiranje, odpravljanje napak	2011	SRO , SDU, zunanji sodelavci
Selitev spletne strani za mlade na živi strežnik, dopolnjevanje, vzdrževanje…	2011	SRO
Načrtovanje spletne strani za domoznanstvo – zgradba, določitev okvirnih vsebin, izbira tehnologij	2010	SRO, Slovanska

Inštalacija testnega okolja za spletno stran za domoznanstvo, testiranje, odpravljanje napak	2010	SRO, Slovanska
Selitev spletne strani za domoznanstvo na živi strežnik, dopolnjevanje, vzdrževanje…	2010	SRO, Slovanska
Načrtovanje spletne strani za otroke – zgradba, določitev okvirnih vsebin, izbira tehnologij	2011	SRO, Pionirska
Inštalacija testnega okolja za spletno stran za otroke, testiranje, odpravljanje napak	2012	SRO, Pionirska, zunanji sodelavci
Selitev spletne strani za otroke na živi strežnik, dopolnjevanje, vzdrževanje…	2012	SRO, Pionirska, zunanji sodelavci
Prevajanje določenih sklopov spletne strani MKL v tuji jezik (angleščina v 2010, morebitni drugi jeziki kasneje)	2010-2011	SRO, zunanji sodelavci

Pričakovani učinki:
Spletna stran kot virtualna knjižnica MKL; povečana uporaba elektronskih virov, do katerih dostopajo uporabniki prek spletne strani MKL; vključevanje uporabnikov v oblikovanje posebnih spletnih strani (za mlade in otroke).

Kazalniki uspešnosti:
Dejansko število uporabnikov spletne strani; število klikov na spletni strani; dvig uporabe orodij spleta druge generacije.

CILJ 3: Razvoj in implementacija novih spletnih storitev e-knjižnice za uporabnike

Ukrepi:
Vključevanje obstoječih storitev v vse enote MKL, oblikovanje, priprava, vzdrževanje in nadgrajevanje novih storitev, e-gradiv in projektov.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Vključitev obstoječih servisov za samostojno uporabo knjižnice (»MyPC«, sistem za samostojno tiskanje in fotokopiranje) v vse enote MKL	2009 - 2012	SRO, zunanji partnerji
Vzdrževanje in nadaljnji razvoj obstoječih servisov	2009 - 2012	SRO, zunanji partnerji
Implementacija brezžičnega dostopa do spleta za uporabnike območnih enot v sklopu projekta »Libroam«	2009 - 2012	SRO/OI, ARNES, MVZT, zunanji partnerji
Oblikovanje, priprava in razvijanje e-gradiv na spletnih straneh MKL	2009 - 2012	SRO, SDU / CVŽU
Oblikovanje, priprava in razvijanje projektov izobraževanj na daljavo (neposredne spletne klepetalnice, delavnice v virtualnem okolju, itd.)	2010 - 2012	SRO, SDU / CVŽU, OE

Oblikovanje, priprava in razvijanje izobraževanj za otroke in mlade v obliki e-učenja s pomočjo računalniških iger (»web-based game learning«)	2011 - 2012	SRO, Pionirska, OE, zunanji partnerji
Oblikovanje, priprava in razvijanje interaktivnih projektov (virtualne razstave, promocijska dejavnost za nove e-storitve, itd.)	2010 - 2012	SRO, SDU, OE
Oblikovanje, priprava, dopolnjevanje in vzdrževanje digitalnega arhiva prireditev MKL	2010 - 2012	SRO/OI
Priprava projekta »Knjižni klub«, ki ga bodo v sodelovanju z MKL pripravljali in oblikovali uporabniki knjižnice	2010 - 2012	SRO, SDU, OE, uporabniki MKL
Priprava projekta »Spletni bralni krog«	2010	Pionirska, SRO/OI, SDU
Priprava projekta »Spletne uganke«	2010-2011	KPV, SRO/OI, SDU

Pričakovani učinki:
Udeležba uporabnikov na spletni strani MKL; knjižnica kot tretji življenjski prostor; delovanje spletne strani v skladu s smernicami spleta 2.0; promocija dejavnosti knjižnice prek spleta.

Kazalniki uspešnosti:
Povečan obisk spletne strani; porast izposoje gradiva; dvig članstva.

CILJ 4: Dostop do tujih in izgradnja lastnih podatkovnih zbirk

Ukrepi:
Zagotavljanje dostopa do naročenih podatkovnih zbirk na lokaciji v mreži MKL, kakor tudi na daljavo; nakup novih relevantnih podatkovnih zbirk; izgradnja lastnih podatkovnih zbirk.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Zagotavljanje dostopa do podatkovnih zbirk, do katerih imajo uporabniki MKL že dostop (EBSCOhost, Grove Music Online, Grove Art Online, Encyclopædia Britannica, GVIN, Evropski pravni vestnik, WorldCat, IUS-info) v prostorih MKL	2009-2012	SRO, SPOK, Služba za digitalno knjižnico pri NUK, MK, ZBDS
Nakup podatkovnih zbirk »Who is Who« in »Who was Who«	2009	SRO, SPOK, Služba za digitalno knjižnico pri NUK
Zagotovitev oddaljenega dostopa do podatkovnih zbirk za uporabnike MKL prek spletne strani	2009	SRO, IZUM
Dokup relevantnih podatkovnih zbirk iz sredstev OOK	2010 - 2012	SRO, SPOK, Služba za digitalno knjižnico pri NUK
Dokup relevantnih podatkovnih zbirk iz sredstev MKL (slovarji, podatkovne baze)	2010 - 2012	SRO, SPOK

Izgradnja lastnih podatkovnih zbirk • Slovenski knjižnično muzejski MEGA kviz • Priročnik za branje kakovostnih mladinskih knjig • Moja naj knjiga • Planetarij sporočil • 1001 biser mladinskega leposlovja v slovenščini • Digitalni arhiv domoznanskih člankov • Gradiva za samostojno učenje	2010-2012	Pionirska, Slovanska, SRO

Pričakovani učinki:
Dostopnost knjižničnih informacijskih virov 24 ur na dan in vse dni v letu; razvoj digitalne knjižnice MKL«.

Kazalniki uspešnosti:
Dvig uporabe podatkovnih zbirk; število podatkovnih zbirk, dostopnih uporabnikom MKL.

Strateško področje 7:
Povezovanje z okoljem in promocija knjižnice

Strateške usmeritve:

- Načrtovanje promocije knjižnice in njenih storitev v vseh lokalnih okoljih.
- Povečevanje vključenosti MKL v kulturni utrip Ljubljane in okolice.
- Povečevanje učinkovitosti izvajanja knjižnične dejavnosti in ugleda knjižnice v lokalnem okolju.
- S sodelovanjem v različnih projektih knjižnica nadgrajuje obstoječe in razvija nove storitve za uporabnike. Knjižnica sodeluje in se povezuje v partnerstva z drugimi knjižnicami, kulturnimi ustanovami in različnimi izobraževalnimi ustanovami, lokalno upravo, z ustanovami s področja prostovoljstva, z nevladnimi ustanovami in z lokalnim gospodarstvom.
- Utrjevanje ugleda in javne podobe knjižnice.
- Razvijanje družbene odgovornosti in skrbi za zdravo delovno in okolje.
- Razvijanje notranje in zunanje komunikacije z različnimi javnostmi.
- Celostna grafična podoba knjižnice podpira zasnovo hibridne knjižnice: virtualne knjižnice, ki je globalna, temelječa na mednarodnih standardih in fizične knjižnice, ki je prilagojena potrebam in vrednotam lokalne skupnosti.

CILJ 1: Sodelovanje z ustanoviteljem MOL in občinami pogodbenimi partnericami

Ukrepi:

Dogovor s subjekti v občinah pogodbenih partnericah o dobavljanju domoznanskih gradiv (glasila, zborniki, razglednice, zemljevidi, itd.); povezovanje pri promociji lokalnih knjižnic; dajanje pobud občinam za sofinanciranje projektov širitve in nadgradnje mreže krajevnih knjižnic in bibliobusnih postajališč, gradnje novih in prenove obstoječih prostorov, nakupa knjižnične in IKT opreme ter uvedbe novih storitev za prebivalce.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Aktivna vključenost MKL v Svetovno prestolnico knjige	2010 -2011	SDU, OE
Dopis občinam glede zbiranja domoznanskega gradiva, seznanitev s pomenom domoznanstva za lokalno skupnost	2009 - 2012	Slovanska
Osebni stiki z župani, vodji občinskih uprav, sodelovanje v lokalnem občinskem glasilu, angažiranost v kulturnem življenju kraja	2009 - 2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK
Medsebojna izmenjava (gostovanje) prireditev in razstav med občinami in MKL	2010 - 2012	SDU
Skupno (občina +MKL) oblikovanje (in financiranje) promocijskih aktivnosti območnih enot in krajevnih knjižnic (tiskanje brošur, kulturni dogodki…)	2010 - 2012	Vodje OE in KK

Pričakovani učinki:
Povečana prepoznavnost knjižnic pri ustanoviteljih in financerjih; vzpostavitev zavedanja o koristi, ki jo delovanje knjižnice prinaša okolju; več finančnih sredstev za delovanje knjižnic.

Kazalniki uspešnosti:
Višina dodeljenih finančnih sredstev; število realiziranih skupnih projektov; število realiziranih gostovanj (izmenjav) kulturnih prireditev, razstav.

CILJ 2: Sodelovanje s partnerji na področju promocije branja

Ukrepi:
Povezovanje z Javno agencijo za knjigo; dogovor knjižnic, založnikov in knjigotržcev pri promociji slovenskih publikacij in spodbujanju rasti bralne kulture prebivalstva.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Projekt prodaje žepnic v območnih enotah (na račun zmanjšanja nabave žepnic in lažjega leposlovja v MKL); koordinacija projekta »Knjige za vsakogar« v okviru Svetovne prestolnice knjige	2010 - 2012	SDU, SPOK
Redne predstavitve novitet slovenskih založb v Trubarjevi hiši literature	2010 - 2012	SDU
Uvedba izvajanja »Bralnega kroga« za odrasle in otroke v vsej mreži MKL	2010 - 2012	Pionirska, vodje OE
Udeleženci pravljičnih uric v mreži MKL imajo pravico do občutno cenejšega nakupa določene kvalitetne slikanice (prisotnost pooblaščenega akviziterja založbe ali mladinskega knjigarnarja, ki slikanico tudi predstavi, tematska povezava s knjižničarjevo pravljico)	2011 - 2012	Pionirska in izvajalci pravljičnih uric v OE in KK
Ob plačilu letne članarine v MKL uporabniki prejmejo bon za nakup knjig v knjigarni s popustom	2012	SDU, SPOK, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi

Pričakovani učinki:
Ugodnejše razmerje nakup/izposoja lažjega leposlovja; s skupnim nastopom knjižnic, založnikov in knjigotržcev bomo dosegli večjo učinkovitost pri promociji branja.

Kazalniki uspešnosti:
Število prodanih knjig / slikanic; število v knjigarnah unovčenih bonov iz knjižnice; indeks zadovoljstva uporabnikov (anketa).

CILJ 3: Sodelovanje s slovenskimi in tujimi knjižnicami in knjižnično stroko ter s kulturnimi, vzgojnoizobraževalnimi in socialnimi ustanovami

Ukrepi:
Mreženje znotraj stroke: aktivno sodelovanje v slovenskem knjižničnem informacijskem sistemu, formaliziranje sodelovanja z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo (izobraževanje, študijska praksa študentov), včlanitev v ZBDS in druga strokovna telesa; pritegnitev zainteresiranih knjižnic k skupnim projektom; vzpostavitev povezav in podporno sodelovanje s sorodnimi ustanovami (muzeji, arhivi); nadgradnja sodelovanja z vrtci, šolami in šolskimi knjižnicami.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Konzorcijski nakup podatkovnih zbirk v sodelovanju z OOK	2009 - 2012	SRO, SPOK, NUK
Izvajanje nalog območnosti za 8 splošnih knjižnic osrednjeslovenske regije	2009 - 2012	SRO, koordinacija OOK v NUK
MKL je v sodelovanju s stroko in slovenskimi splošnimi knjižnicami pobudnik novega projekta za dvig bralne kulture odraslih z ambicijo, da bi zajel celo Slovenijo (bralna značka za odrasle)	2011 - 2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, SDU, ZBDS / Sekcija za splošne knjižnice, NUK, JAK
Izmenjava primerov dobre prakse z evropskimi splošnimi knjižnicami	2009-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, SRO
Projektno delo v sodelovanju z Azilnim domom na Viču za povečanje socialne vključenosti ranljivih skupin prebivalstva	2010 - 2012	SDU, OE KPV
Izmenjava gradiva, razstav in prireditev, skupni projekti z muzeji, galerijami in arhivi	2010 - 2012	Slovanska, SDU, SRO
Spodbujanje bližnjih osnovnih šol, da s šolskimi predstavami gostujejo na raznih prireditvah v knjižnici	2009 - 2012	SDU, vodje OE
Oblikovanje premičnih zbirk za domove za ostarele	2011 - 2012	SDU, vodje OE
Ustvarjanje pogojev, da različne skupine, organizacije, društva, turizem na področju domoznanske dejavnosti vstopajo v interakcijo s Slovansko knjižnico	2010-2012	Slovanska
Povezovanje s tujimi predstavništvi v Sloveniji	2010-2012	SDU, OE KOŽ
Organizacija nacionalnih in mednarodnih strokovnih srečanj.	2010-2012	SRO, OE

Pričakovani učinki:
Povečana prepoznavnost MKL; vzpostavitev MKL kot verodostojnega partnerja na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju; povečana kakovost obstoječih in razvoj novih storitev za uporabnike; večje zadovoljstvo uporabnikov.

Kazalniki uspešnosti:
Število skupnih projektov; število objav v medijih; število organiziranih strokovnih posvetov.

CILJ 4: Povečevanje obsega sodelovanja v domačih in tujih projektih

Ukrepi:
Redno spremljanje nacionalnih in evropskih razpisov; skrb za zagotavljanje lastnih finančnih sredstev kot obvezne soudeležbe prijavitelja; redno obveščanje ustanovitelja in financerja o projektih.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Določitev nosilca za spremljanje razpisov in koordinacijo prijav	2009	SRO
Priprava letnega delovnega načrta prijave projektov na razpise (izhajajoč iz Strateškega načrta MKL 2010 – 2012)	2010 - 2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, SRO
Oblikovanje delovnih skupin za delo na projektih	2009 - 2012	SRO, vodje projektov

Pričakovani učinki:
Vzpostavljena nova partnerstva; povečan priliv finančnih sredstev; povečanje kakovosti dela zaposlenih in vzpostavitev skupinskega dela; zaposlenim predstavlja delo v projektnih skupinah dodatno motivacijo, prek dela v projektnih skupinah se zaposleni dodatno neformalno izobražujejo; pri ocenjevanju redne delovne uspešnosti in nagrajevanju zaposlenih se dodatno upošteva uspešna izpeljava projekta; s sodelovanjem v projektih se nadgrajuje obstoječe in razvija nove storitve za uporabnike; povečana prepoznavnost MKL.

Kazalniki uspešnosti:
Število projektov; število povabil za sodelovanje v projektih; število zaposlenih, ki sodelujejo v projektih; višina projektnih sredstev.

CILJ 5: Povečanje ugleda in javne podobe knjižnice

Ukrepi:
Promocija knjižnične dejavnosti v lokalnem in širšem okolju; poenotenje organizacijske kulture v MKL; ustvarjanje kakovostnega prostora za uporabnike in zaposlene; stalna skrb za odnose z uporabniki, dobavitelji, knjižnicami; razvijanje družbene odgovornosti s skrbjo za varovanje okolja.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Poenotenje vseh postopkov delovanja v MKL– poudarek na združitvi v MKL: izobraževanje zaposlenih na področju timskega dela, vodenja, medosebnih partnerstev, motivacije, pozitivne naravnanosti	2009-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK, vodje služb in oddelkov, zunanje izobraževalne institucije
Prenova knjižničnih prostorov, širjenje knjižnične mreže	2009-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK

Izboljšanje odnosov z uporabniki in založniki- redno in sprotno obveščanje uporabnikov po knjižnicah (oglasne deske, spletna stran), redno in sprotno reševanje pritožb in predlogov uporabnikov, obvestila za založnike	2009-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK
Priprava internih navodil za zmanjševanje uporabe energije (ugašanje luči, računalnikov, ogrevanje, klima), dobro vzdrževanje stavb in aparatur, recikliranje (zabojniki za papir, plastiko, računalnike in ostalo opremo), uporaba in nakup manj potratnih aparatur, pridobivanje sredstev EU za varčno porabo energije	2009-2010	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, SRO/OI strokovna sodelavka za odnose z javnostmi, vodje OE in KK
Vzpostavitev mreže podpornikov in prijateljev knjižnice	2010-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK, vodje služb in oddelkov
Pridobivanje donatorjev in sponzorjev knjižnice	2010-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK, SDU
Sodelovanje z neprofitnimi organizacijami Rdeči noski (zbiranje odsluženih tiskalnikov), donacija knjig varnim hišam	2009-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK, vodje služb in oddelkov, SDU, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi
Stalna promocija knjižnice prek aktivne udeležbe zaposlenih na strokovnih srečanjih, objav v strokovnem tisku in javnega nastopanja	2009-2012	Zaposleni MKL

Pričakovani učinki:
Večja pripadnost MKL; boljši odnosi med zaposlenimi in uporabniki; večja medijska odzivnost in prepoznavnost v slovenskem prostoru; razvoj blagovne znamke MKL.

Kazalniki uspešnosti:
Število odzivov javnosti na dejavnost knjižnice; število podpornikov knjižnice; število donatorjev in sponzorjev; višina pridobljenih donatorskih sredstev.

CILJ 6: Prepoznavnost knjižnice

Ukrepi:
Uporaba celostne grafične podobe (CGP) knjižnice kot sredstva za promocijo in komunikacijo.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Pregled potreb po oblikovanju in izdelavi analognih in digitalnih dokumentov, notranjega in zunanjega označevanja in promocijskih gradiv.	2010	SDU
Izdelava idejnega koncepta CGP in nabora elementov CGP	2010	SDU

Letni seznami izdelave prioritetnih elementov CGP	2009-2012	SDU
Permanentno sodelovanje z izbranim oblikovalcem CGP	2009-2012	SDU
Izvedba JNMV za izdelavo elementov CGP	2010	SDU, SPZ

Pričakovani učinki:
Uveljavitev sodobne, kakovostne in prepoznavne celostne grafične podobe, ki podpira različne vidike moderne, dinamične in globalno orientirane osrednje območne knjižnice osrednjeslovenske regije; večja prepoznavnost knjižnice med uporabniki in v širši javnosti; identifikacija zaposlenih in uporabnikov s CGP knjižnice.

Kazalniki uspešnosti:
Število promocijskih gradiv knjižnice.

CILJ 7: Razvoj in uporaba orodij komuniciranja z zaposlenimi

Ukrepi:
Poglobljeni in redni stiki med vodstvom MKL, službami in knjižnicami; spodbujanje izražanja mnenj, pobud zaposlenih; večje vključevanje zaposlenih v odločanje; »hitra« reakcija in odziv na dogodke in probleme znotraj mreže MKL.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Razvoj in vzpostavitev intraneta, uredniški odbor, izobraževanje, navodila	2009-2010	SRO/OI, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi, vodje OE in KK
Oglasne deske- spletne in analogne	2010	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK
Oblikovanje internega elektronskega časopisa, uredniški odbor, izbor piscev člankov	2010	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi
Nabiralnik idej, mnenj, forum na intranetu	2010	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi
Priročnik za zaposlene – izkaznica podjetja, osnovna pravila delovanja, itd.	2010	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi
Voščila (rojstni dnevi, odhodi v pokoj, rojstva otrok, predstavitve novih zaposlenih)	2010-2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, SPZ, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi
Organizacija formalnih srečanj, pikniki, novoletne zabave Dan odprtih vrat direktorice	2010 - 2012	Direktorica, pomočnica za strokovno delo, vodje OE in KK, vodje služb in oddelkov, SPZ, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi

Pričakovani učinki:
Večja informiranost zaposlenih; občutek večje pripadnosti združeni knjižnici; višja stopnja zadovoljstva zaposlenih (anketa).

Kazalniki uspešnosti:
Število uporabljenih orodij komuniciranja z zaposlenimi.

CILJ 8: Organizirano obveščanje množičnih medijev

Ukrepi:
Izdelava komunikacijskega načrta; vzpostavitev dobrih in rednih odnosov z novinarji, kliping (orodje zbiranja medijskih objav); večja izraba spletnih orodij (spletne strani MKL, Facebook, Twitter, blogi) kot sredstev za promocijo; načrt za redno oglaševanje dejavnosti knjižnic in prireditev v različnih medijih.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Komunikacijski načrt	2010	Strokovna sodelavka za odnose z javnostmi
Uporaba spletnih mrežnih povezovalnih orodij: Facebook, Twitter, blog, e-oglaševanje in promocija prireditev	2009-2012	SDU, direktorica, pomočnica za strokovno delo, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi
Izdelava različnih tiskanih publikacij (npr. letno poročilo, časopis za uporabnike, mesečnik za prireditve)	2009-2012	SDU, SRO, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi

Pričakovani učinki:
Promocija knjižnične dejavnosti; redno in sistematično sodelovanje z mediji; poglobljeno sodelovanje med službami znotraj MKL; večja prepoznavnost knjižnice v lokalnem in nacionalnem prostoru.

Kazalniki uspešnosti:
Število pripravljenih prispevkov za medije; število objav v medijih.

Strateško področje 8:
Knjižnica kot učeča se ustanova in nova notranja organiziranost knjižnice

Strateške usmeritve:

- Mestna knjižnica Ljubljana je zavezana konceptu učeča se organizacije, v kateri poteka proces nenehnega učenja na ravni posameznikov, na ravni skupin in organizacije kot celote. Delovanje knjižnice kot učeče se organizacije temelji na štirih glavnih dejavnostih : pridobivanju znanja, distribuciji informacij, interpretaciji informacij in organizacijskem spominu.
- Knjižnica si bo nove kadre v veliki meri vzgajala sama, tako da bo intenzivno usposabljala novo zaposlene delavce ter sodelovala s primerno izobraženimi prostovoljci, jih strokovno usposabljala in izmed njih izbirala najboljše za redno zaposlitev.
- Nova notranja organiziranost, ki je posledica združitve šestih knjižnic, bo v nekaterih segmentih, zlasti v delovanju skupnih služb, posebej testirana in po potrebi izboljšana. Z rednim letnim posodabljanjem Registra tveganj bo knjižnica postopoma izboljševala svoje interno delovanje ter poskušala do konca tega strateškega obdobja uvesti ustrezen mednarodni standard notranjega poslovanja.
- Zaradi nujnega prehoda večjega števila zaposlenih v skupne službe je nujna strateška usmeritev k pridobivanju dodatnih kadrov za vzdrževanje in izboljšanje dosežene odprtosti v območnih in krajevnih enotah.

CILJ 1: Oblikovanje ključnih kompetenc

Ukrepi:

Opredelitev temeljnih vrednot in organizacijske kulture knjižnice; pregled ponudbe in izbor najboljšega zunanjega ponudnika za pripravo izobraževanja, pregled strokovne literature s primeri dobre prakse pri uvajanju kompetenc v splošnih knjižnicah.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Določitev projektne skupine, ki bo vodila procese oblikovanja modela kompetenc; sestava projektne skupine: • vodstveni delavci, ki so zadolženi za strateške in kadrovske razvojne načrte • strokovni sodelavci za kadre • vodje strokovnih služb, ki dobro poznajo in razumejo strateške cilje, poslovne potrebe in kulturo podjetja • priznani sodelavci, ki jih delovno okolje spoštuje in jim zaupa	2010	SRO, SPZ. Projektna skupina
Določitev ključnih kompetenc: izvedba delavnice z zunanjim izvajalcem	2010	SRO, SPZ, projektna skupina
Oblikovanje celovitega modela kompetenc: • za vse zaposlene (ključne kompetence) • za vodstvena delovna mesta (menedžerske kompetence) • za skupino delovnih mest	2010-2011	SRO, SPZ, projektna skupina

Preverjanje modela kompetenc prek različnih interesnih skupnosti	2011	SRO, SPZ, projektna skupina
Promocija in pričetek uporabe modela kompetenc	2011	SRO, SPZ, projektna skupina

Pričakovani učinki:
Model kompetenc bo pomagal knjižnici uresničevati poslovno strategijo in cilje; model kompetenc se bo uporabljal kot kriterij v različnih kadrovskih procesih: za ocenjevanje zahtevnosti posameznih delovnih mest, za selekcijo in uvrščanje novo zaposlenih v strukturo delovnih mest, za ocenjevanje uspešnosti poskusnega dela, za posebne pogoje za zasedbo delovnega mesta, za napredovanje, za ugotavljanje razvojnega potenciala zaposlenih, za identifikacijo ključnega kadra, za letne razgovore; model kompetenc daje smernice za izobraževanje zaposlenih ter povečuje motiviranost zaposlenih in izboljšuje komunikacijo med zaposlenimi; permanentna delitev znanja in izkušenj med zaposlenimi.

Kazalniki uspešnosti:
Število izvedenih rednih letnih razgovorov z zaposlenimi in kariernih načrtov za zaposlene.

CILJ 2: Uvedba modela stalnega strokovnega izpopolnjevanja (SSI) za zaposlene v knjižnici

Ukrepi:
Povezovanje z zunanjimi ponudniki izobraževanja; načrtno izobraževanje zaposlenih za izvajanje internega izobraževanja »train the trainers«; izvajanje mentorskih programov in uvajanje sodobnih učnih metod / coaching; uvajanje novih oblik izobraževanja: e-izobraževanja in izobraževanja na daljavo; izdelava letnih načrtov izobraževanja zaposlenih; redno vrednotenje modela SSI; predstavitev modela SSI ustanovitelju in strokovni javnosti.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Anketa o potrebah in željah zaposlenih po izobraževanju	2009	SRO
Analiza potreb in želja po izobraževanju - obdelava vprašalnikov	2009	SRO
Pregled dosedanjega izobraževanja zaposlenih	2010	SPZ
Seznam zunanjih ponudnikov izobraževanja	2010	SRO, SPZ
Določitev potrebnih znanj na podlagi: • analize potreb in želja po izobraževanju • pregleda dosedanjega izobraževanja zaposlenih • modela kompetenc	2010-2011	SRO, SPZ
Izdelava Modela SSI	2011	SRO, SPZ
Letni načrti izobraževanja zaposlenih	2010 - 2012	SRO, SPZ

Merjenje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja po metodi GLOs in priprava letnih poročil	2010 - 2012	SRO, SPZ
Izdelava učnih načrtov za vsakega posameznika kot del rednih letnih pogovorov	2012	Vodje OE in KK, vodje služb in oddelkov
Spodbujanje publiciranja, aktivne udeležbe na strokovnih srečanjih doma in v tujini; sodelovanje v strokovnih združenjih	2009-2012	SRO, zaposleni MKL
Priprava Pravilnika o prostovoljnem delu in usposabljanju na delovnem mestu	2009	SRO
Vključevanje prostovoljcev v delo MKL	2009-2012	SRO, SPZ
Vzpostavitev učnega centra: • izobraževanje knjižničarjev regije (osrednjeslovenska regija) • izobraževanje šolskih in mladinskih knjižničarjev na nacionalni ravni (nadgradnja Strokovnih sred) • mentorstvo študentom bibliotekarstva in prostovoljcem	2011-2012	Pomočnica za strokovno delo, SRO

Pričakovani učinki:
Uresničevanje modela SSI zaposlenih, ki upošteva potrebe knjižnice in vsakega posameznika, bo prispevalo k razvoju kariere vsakega zaposlenega in uspešnosti celotne knjižnice; pridobitev znanja na področjih, ki so se v analizi pokazala kot najbolj podhranjena; promocija izobraževanja bo postala sredstvo za motivacijo zaposlenih; izvajanje Pravilnika o prostovoljnem delu in usposabljanju na delovnem mestu bo povečalo vključevanje prostovoljcev v knjižnico; s projekcijo potrebnih delovnih mest bomo pridobili najboljše kadre na trgu; doseganje ciljev knjižnice skozi skupinsko (timsko) delo; uvedba novih metod izobraževanja: e-učenje in učenje na daljavo kot stroškovno in časovno bolj učinkovitih oblik izobraževanja; uveljavitev mentorstva in coachinga pri usposabljanju na delovnem mestu; vzpostavitev učnega centra za izobraževanje knjižničarjev.

Kazalniki uspešnosti:
Število ur izobraževanja in usposabljanja na zaposlenega; indeks zadovoljstva zaposlenih; spremljanje delovne uspešnosti, nagrajevanja in napredovanja; število objav, predavanj in aktivne udeležbe na strokovnih posvetih; število prostovoljcev; % celotnega proračuna knjižnice namenjenega izobraževanju zaposlenih.

CILJ 3: Vzpostavitev celotnega sistema notranjih aktov za podporo poslovanju

Ukrepi:
Spremljanje zakonodaje in priprava novih ter posodabljanje obstoječih pravilnikov za podporo poslovanju knjižnice in delu z uporabniki; vzpostavitev procesov notranje revizije ter razvoj notranjih kontrol in kontrolnih postopkov; določitev odgovornih oseb.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Sprotni sprejem potrebnih pravilnikov, sklepov in drugih notranjih aktov glede na potrebe dejavnosti in spremljanje zakonodaje	2009 - 2012	Direktorica, strokovni kolegij in skupne službe
Sprejem pravilnika o poslovanju knjižnice z uporabniki	2009	Direktorica, delovna skupina, strokovni kolegij
Združitev pravilnikov o blagajniškem poslovanju	2010	Direktorica, SFR, zunanji sodelavec
Posodobitev pravilnika o računovodstvu z uvedbo postopkov notranjih kontrol in notranje revizije	2010 - 2011	Direktorica, SFR, zunanji sodelavec
Sprejem pravilnika o tehničnem varovanju stavb in prostorov MKL	2010	Direktorica, SPZ, zunanji sodelavci
Sprejem pravilnika o varovanju zdravja v MKL	2010	Direktorica, SPZ, STV, zunanji sodelavci
Sprejem pravilnika o varstvu osebnih podatkov in podrejenih internih predpisov	2009 – 2010	Direktorica, SPZ, strokovni kolegij,
Sprejem pravilnika o odpiralnem času knjižnic MKL	2010	Direktorica, delovna skupina, strokovni kolegij,
Sprejem pravilnika o oblikovanju knjižničnih zbirk MKL in nabavi gradiva	2010	Direktorica, SPOK, strokovni kolegij, delovna skupina
Sprejem pravilnika o sistemu pohval in nagrad ter preprečevanju mobinga	2010 - 2011	Direktorica, SPZ, strokovni kolegij,
Sprejem pravilnika o urejanju in varovanju arhivskega gradiva MKL	2012	Direktorica, SPZ
Začetek usklajevanja poslovanja z mednarodnimi standardi (predvidoma ISO 9000) - izobraževanje za potrebe uvedbe procesa - analiza stanja oz. procesov v knjižnici - sprejem potrebnih internih aktov - implementacija	2010 - 2012	Direktorica, SPZ, strokovni kolegij, vodje OE in KK, vodje služb in oddelkov

Pričakovani učinki:
Urejeno notranje poslovanje knjižnice in poslovanje z uporabniki; predvidljivo poslovno okolje knjižnice; dogovorjeni postopki in procesi dela; zmanjševanje tveganj; stopnja usposobljenosti zaposlenih pri izvajanju postopkov notranjega poslovanja, zlasti med sedežem knjižnice, službami in enotami, med posameznimi enotami in med zaposlenimi; stopnja urejenosti notranjih kontrol poslovanja; uspešnost poslovanja z uporabniki (opazovanje, ankete).

Kazalniki uspešnosti:
Število sprejetih notranjih aktov.

CILJ 4: Zaposlovanje in kadrovanje

Ukrepi:
Zaposlovanje strokovnih delavcev s ciljem, da se uresniči sprejeti obseg delovnih mest v okviru Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v MKL, s čimer bo knjižnica lahko delovala pod kadrovsko optimalnimi pogoji; ugotavljanje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih prek zunanjega izvajalca.

Aktivnosti	Časovni okvir	Nosilci
Posodabljanje Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v MKL prek letnih kadrovskih načrtov	2010-2012	Direktorica, SPZ, strokovni kolegij
Uvedba rednih letnih razgovorov z zaposlenimi	2011	Direktorica, SPZ, strokovni kolegij
Izdelava kariernih načrtov za zaposlene kot posledica letnih razgovorov z zaposlenimi	2012	Direktorica, SPZ, strokovni kolegij
Izdelava kriterijev oz. oblik motivacije zaposlenih	2011	Direktorica, SPZ, strokovni kolegij

Pričakovani učinki:
Število zaposlenih bo zagotavljalo delovanje knjižnice pod optimalnimi pogoji; ustvarjeni bodo pogoji za zaposlovanje najboljšega kadra na trgu; prek letnih razgovorov in z izdelavo kariernih načrtov bomo identificirali ključne kadre v knjižnici.

Kazalniki uspešnosti:
Število novo zaposlenih; število izvedenih rednih letnih razgovorov z zaposlenimi in kariernih načrtov za zaposlene.

ELEMENTI STRATEŠKEGA NAČRTOVANJA MESTNE KNJIŽNICE LJUBLJANA

SWOT analiza notranjih dejavnikov, ki vplivajo na delovanje Mestne knjižnice Ljubljana

ZDRUŽITEV LJUBLJANSKIH KNJIŽNIC

PREDNOSTI	SLABOSTI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
Večja izbira kadra	Manjša fleksibilnost, predolga pot do odločitev, prepočasen pretok informacij, slabša organizacija.	Možnosti izvedbe večjih projektov.	Konkurenčnosti med knjižnicami ni več, zanašanja na »druge« (prenašanje odgovornosti in dela na druge), apatija.
Večji pretok znanja in sposobnosti		Lažja promocija storitev splošne knjižnice.	

GRADIVO

PREDNOSTI	SLABOSTI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
Obsežna in pestra zbirka knjižničnega gradiva, tudi elektronskega.	Neprimerna ureditev hranjenja gradiva v skladiščih in repozitorijih.	Povečanje kakovosti izbire vsebine in vrst knjižničnega gradiva.	Pomanjkljivo sodelovanje in koordinacija med knjižnicami, zlasti splošnimi in specialnimi, pri oblikovanju zbirke.
Upravičenci za obvezni izvod.	Neenotna signatura.	Tekoče posodabljanje zbirke in storitev.	Ogrožano predstavljanje in uporaba knjižničnega gradiva ter storitev ob pomanjkanju prostora
	Premajhne tujejezične zbirke, premajhna zastopanost tujih jezikov, premalo denarja za nakup tuje periodike	Predstavljanje zbirke ciljnim skupinam.	Prešibko sodelovanje lokalnih dejavnikov pri oblikovanju nabavne politike.
		Povečanje dostopnosti zbirke z organizacijo posebnih zbirk in storitev.	Zanemarjanje posebnosti posameznih zbirk
		Povečanje kakovosti splošne dostopnosti gradiva v mreži izposojevališč.	Prenatrpanost knjižničnih prostorov
		Povečana medknjižnična izposoja.	Premalo denarja za slovensko publikacije
		Doseganje ugodnosti pri nakupu gradiva.	
		Združitev baz gradiva.	
		Digitalizacija gradiva in povečanje dostopnosti gradiva, predvsem domoznanskih zbirk.	

UPORABNIKI IN STORITVE

PREDNOSTI	SLABOSTI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
Kakovostne in raznolike storitve v posameznih knjižnicah.	Nefunkcionalni, neprimerni prostori za različne dejavnosti.	Enaka dostopnost knjižnične dejavnosti in njenih storitev.	Pomanjkanje sredstev za razvoj storitev za posebne potrebe prebivalcev.
Knjižnica je v centru kulturnega in političnega dogajanja, s storitvami pokriva vse četrti	Neprehajanje dobre prakse.	Kakovostna informacijska referenčna služba.	Pomanjkanje podpore okolja in razumevanje knjižnične dejavnosti.
	Pomanjkanje finančnih sredstev.	Združena baza članov.	Neusklajenost pri akcijskih načrtih.
	Neenotno merjenje učinkovitosti storitev in merjenje podatkov.	Enkraten vpis, enkratna članarina, enotna izkaznica.	
	Neenotno oblikovanje domoznanske zbirke.	Preglednejše in natančnejše operiranje s statističnimi podatki.	
	Nedoseganje potencialnih uporabnikov.	Večja dostopnost knjižničnih storitev in dejavnosti.	
		Vključevanje potreb okolja v delovanje knjižnice.	
		Enotno merjenje učinkovitosti storitev in merjenje podatkov.	
		Dostopnost informacij javnega značaj	
		Krepitev konkurence med ostalimi ponudniki informacij.	
		Vzpostavitev enotne domoznanske službe.	
		Storitve za različne ciljne skupine uporabnikov, mednarodni kontakti, mednarodni projekti, promoviranje knjižnice, promoviranje knjižnice, promoviranje Ljubljane in Slovenije, projekti na nacionalni ravni	

INFORMACIJSKI SISTEM

PREDNOSTI	SLABOSTI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
Enoten knjižnično informacijski sistem.	Neenoten spletno informacijski sistem.	Hitro prilagajanje tehnologije za izboljšanje upravljanja knjižnice in za razvoj storitev.	Pomanjkanje sredstev za posodabljanje računalniške in komunikacijske opreme in njeno dostopnost v krajevnih knjižnicah.
		Uveljavljanje gospodarnega nakupa opreme in njenega vzdrževanja.	Nevarnost zanemarjanja izobraževanja uporabnikov v krajevnih knjižnicah za uporabo informacijske tehnologije.
		Poenoten spletno informacijski sistem.	
		Oblikovanje enotne spletne strani.	
		Razvoj spletnih servisov.	
		Stalno usposabljanje knjižničarjev in uporabnikov za samostojno uporabo informacijske tehnologije.	

KADRI

PREDNOSTI	SLABOSTI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
Dobro usposobljeno osebje, med njimi specialisti za posamezna področja.	Premajhno število strokovnega in tehničnega kadra.	Sodelovanje pri izobraževanju knjižničarjev (mentorstvo, svetovanje, tečaji).	Pomanjkanje sredstev za permanentno izobraževanje.
Pretočnost kadrov.	Zanemarjanje vloge kadra v krajevnih knjižnicah.	Povezovanje in sodelovanje na lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni ravni.	Premajhno vključevanje knjižničarjev kot sodelavcev v razvojne projekte lokalne skupnosti.
	Nizka motivacija za uresničevanje skupnih ciljev.	Razvijanje prostovoljnega dela.	Omejevanje zaposlovanja, ko so izkazane upravičene potrebe.
	Pomanjkanje dialoga in skupnega reševanja, načrtov, problemov.	Nova sistematizacija.	
	Neusposobljeni kadri za komunikacijo v tujih jezikih		

SODELOVANJE

PREDNOSTI	SLABOSTI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
Izkušnje pri sodelovanju z vzgojnoizobraževalnimi, javnimi, kulturnimi, socialnimi in drugimi institucijami.	Slaba promocija knjižnične dejavnosti.	Razvijanje novih storitev, oblik dela in uvajanje nove tehnologije.	Finančne težave pri uvajanju inovativnih projektov.
Že izoblikovano sodelovanje z okoljem.	Slabo informiranje in komuniciranje.	Izdelava komunikacijskega načrta MKL in vzpostavitev intraneta.	Težave pri vključevanju posebnega v splošno.
	Odsotnost intraneta.	Razvojni projekti za potrebe okolja z vključevanjem različnih dejavnikov.	
		Vključevanje knjižnice kot tretjega prostora v življenje posameznikov vsake lokalne skupnosti.	
		Vključevanje domoznanskega gradiva in storitev v dejavnost lokalne skupnosti.	

ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE

PREDNOSTI	SLABOSTI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
Vsaka knjižnica ima izdelano organizacijsko shemo in postopke	Večje število odnosov otežuje določanje obnašanja in lahko zmanjšuje hitrost odločanja.	Fleksibilno prilagajanje delovanja različnim potrebam okolja in načrtna ter sistematična širitev mreže.	Odnosi med občino, pokrajino in državo z novo pokrajinsko zakonodajo.
Dobro delujoča lokalna mreža knjižnic.	Premalo znanja za vodenje in upravljanje v krajevnih knjižnicah.	Preverjanje stanja sistema s pretočnostjo informacij in povratnimi informacijami.	Zaradi velikosti knjižnice dajemo prednost formi in ne vsebini.
	Pretočnost informacij časovno predolga (npr. potrditev dopustov, prevoza na delo in z dela).	Kontrola kakovosti, hitrosti delovanja in vrednotenje spremenljivk za doseganje ciljev.	
		Raznolikost rešitev pri doseganju ciljev in skrb za gospodarno poslovanje.	
		Povezovanje z zunanjimi dejavniki (tudi mediji) za sodelovanje pri doseganju ciljev.	
		Razvijanje poslovanja na daljavo.	

PREGLED ZUNANJIH DEJAVNIKOV, KI VPIVAJO NA DELOVANJE MKL

Z vidika zunanjega okolja sta za delovanje MKL v obdobju 2009-2012 pomembna dva dejavnika:

1. **Splošna gospodarska kriza**: kultura bo v času recesije delila usodo z vsemi drugimi dejavnostmi, večina naporov bo usmerjena zgolj v ohranjanje že dosežene ravni.
2. **Konkurenca kulturne ponudbe v glavnem mestu**: knjižnica mora v tekmovanju z drugimi kulturnimi ustanovami predvsem povečati svoj kreativni potencial kot glavno orodje svoje prepoznavnosti.
   Ljubljana kot kulturno središče premore veliko število ponudnikov kulture s sorodnimi in konkurenčnimi programi (muzeji, galerije, Cankarjev dom, NUK, kinodvorane in gledališča).

Splošna gospodarska kriza

PREDNOSTI	SLABOSTI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
stabilna javna služba, ki ne ukinjena zaradi vloge pri splošnem informiranju, izobraževanju…	javna služba nima »prihrankov«, nadomestnih virov	ljudje bodo kupovali manj knjig, zato si jih bodo več sposojali, hodili na brezplačne koncerte, predavanja, literarne večere v knjižnici	financer bo omejil financiranje, prepovedal zaposlovanje
		povečalo se bo članstvo in obisk	več bo uporabnikov in manj zaposlenih

Konkurenca kulturne ponudbe v glavnem mestu

PREDNOSTI	SLABOSTI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
v knjižnici je skoraj vse brezplačno	vse slabši status knjižnične dejavnosti (če je brezplačno, je brez vrednosti)	povezovanje med konkurenti za pripravo dogodkov na višji kvalitetni ravni	upadanje števila uporabnikov
izposoja knjig je dejavnost, ki je druge organizacije splošni publiki ne zagotavljajo			

Delovanje MKL je v veliki meri odvisno od obstoječe zakonodaje, programov za kulturo na lokalnem in nacionalnem nivoju ter povezovanja in sodelovanja.
Mestna knjižnica Ljubljana sodeluje in se povezuje v partnerstva z drugimi knjižnicami, s kulturnimi ustanovami, z različnimi izobraževalnimi ustanovami, lokalno upravo, z ustanovami s področja prostovoljstva, z nevladnimi ustanovami in z lokalnim gospodarstvom.

Kulturna politika Republike Slovenije: osnova je Nacionalni program za kulturo 2008-2011
Zakonodaja na področju pokrajin: najpomembnejši Zakon o pokrajinah, Zakon o financiranju pokrajin, Zakon o volitvah v pokrajinah in Zakon o postopku za ustanovitev pokrajin; v tem sklopu bo pomemben tudi Zakon o financiranju občin, ustanovitveni akti posameznih javnih zavodov

Območnost: sodelovanje s knjižnicami osrednjeslovenske regije v sklopu posebnih nalog OOK, sodelovanje z ostalimi slovenskimi OOK, sodelovanje s koordinacijo OOK pri CeZaR NUK

Kulturna politika MOL in občin, kjer trenutno delujejo enote MKL: Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Horjul, Ig, Škofljica, Velike Lašče, Vodice

Lokalna samouprava: sodelovanje pri projektih lokalnega pomena, Regionalni razvojni program LUR za obdobje 2007 - 2013

Sodelovanje in povezovanje z naslednjimi ljubljanskimi knjižnicami: osnovnošolskimi in srednješolskimi knjižnicami, Knjižnicami Univerze v Ljubljani (KUL), specialnimi knjižnicami, zasebnimi knjižnicami, Narodno in univerzitetno knjižnico (NUK); sodelovanje pri izobraževanju knjižničarjev (mentorstvo, svetovanje, tečaji); sodelovanje pri pripravi skupnih projektov, razstav, promocij, izmenjava primerov dobre prakse itn.

Sodelovanje in povezovanje z ostalimi knjižnicami v Sloveniji in tudi preko meja: Pomanjkljivo sodelovanje in koordinacija med knjižnicami, zlasti splošnimi in specialnimi, pri oblikovanju zbirke, sodelovanje pri izobraževanju knjižničarjev (mentorstvo, svetovanje, tečaji), izmenjava primerov dobre prakse

Sodelovanje s stroko: Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo, Filozofske fakultete v Ljubljani, Centrom za razvoj knjižnic (CeZaR) pri NUK, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije (ZBDS), njenimi sekcijami in delovnimi skupinami, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije, z Zavodom za šolstvo RS

Sodelovanje pri (nad)nacionalnih projektih digitalnih knjižnic: dLib.si, Kamra, Europeana itn.

Sodelovanje in povezovanje z organizacijami s področja javnega delovanja: arhivi, muzeji, šole, drugi javni zavodi, ki delujejo na področju kulture; povezovanje z mediji in sodelovanje pri oglaševanju z drugimi kulturnimi ustanovami (gledališča, opera, kino, muzeji, galerije); javnimi zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, sociale in drugimi; Društvom slovenskih pisateljev

Mednarodno povezovanje: prijavljanje na partnerske projekte, ki jih omogoča EU, sodelovanje s knjižnicami drugih držav

Povezovanje z gospodarstvom: javno – zasebno partnersko povezovanje, predvsem na področju turizma; projekti širšega družbenega pomena; vplivanje na založniško politiko in programe, sodelovanje s knjigarnami

Delovanje slovenskega knjižnično-informacijskega sistema: tesnejše sodelovanje s knjižničnim sistemom pri razvoju digitalne knjižnice

Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije: nove storitve, oblike dela v spletnem okolju in uvajanje novih tehnologij, razvijanje poslovanja na daljavo

Sponzorji in donatorji: utečeno pridobivanje stalnih in projektnih sponzorjev

Potrebe okolja [kaj lahko knjižnice naredimo]: sodelovanje pri izobraževanju uporabnikov (svetovanje, tečaji, specializirani uporabniški servisi), sodelovanje s stroko, večje vključevanje knjižničarjev kot sodelavcev v razvojne projekte lokalne skupnosti, vključevanje potreb okolja v delovanje knjižnice, vključevanje javnosti kot povratne informacije o učinkovitosti sistema

Soglasje k strateškemu načrtu 2010-2012 so dali strokovni kolegij na seji dne 1.10.2009, strokovni svet MKL na seji dne 9. 10. 2009 in svet MKL na seji 22. 12. 2009.
Skladnost strateškega načrta 2010-2012 s plani in programi MOL je Oddelek za kulturo MOL potrdil v dopisu z dne 3. 12. 2009.

V Ljubljani, 24.12. 2009

mag. Jelka Gazvoda
direktorica