



Učni center Mestne knjižnice Ljubljana

Izobraževanje za knjižničarje slovenskih knjižnic in druge strokovne javnosti

Katalog izobraževanj 2014

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana
Izobraževanje za knjižničarje
slovenskih knjižnic in druge
strokovne javnosti
Katalog izobraževanj 2014

izdala	Mestna knjižnica Ljubljana
zanjo	mag. Jelka Gazvoda
uredila	Simona Šinko
oblikovanje	Ingrid Verdnik Pal
	Ljubljana, februar 2014

Kazalo

UVOD	1
Prijave/odjave	1
Kotizacija	2
Lokacije izvedbe	2
IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	2
1 Računalniška znanja za delo v knjižnici	3
1.1 Excel I, začetna delavnica.....	3
1.2 Excel II, nadaljevalna delavnica.....	3
1.3 PowerPoint.....	4
1.4 Word.....	4
1.5 Priprava virtualnih razstav.....	5
2 Strokovna bibliotekarska znanja	6
2.1 Strokovne srede.....	6
2.2 Vaje iz formalne obdelave knjižničnega gradiva.....	7
2.3 Vaje UDK.....	7
2.4 E-knjige v splošnih knjižnicah.....	8
3 Druga znanja za delo v knjižnici	8
3.1 Sam svoj lektor.....	8
3.2 Načrtovanje in izvedba neformalnega izobraževanja v knjižnicah.....	9
3.3 Tečaj hitrega branja Power Reading.....	9
4 Strokovna srečanja posvetovanja	10
4.1 April v MKL 2014: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas.....	10
4.2 Knjižnica, srce mesta: vrednotenje književnosti za potrebe knjižnic.....	10
KOLENDAR IZOBRAŽEVANJ	12
PRIJAVNICA	14

UVOD

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana (MKL) zagotavlja stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih v MKL, drugih slovenskih knjižničarjev in študentov bibliotekarstva ter širše strokovne javnosti. V letu 2014 tako pripravljamo izobraževanja z različnih strokovnih področij, pomembnih za učinkovito in kakovostno delo v knjižnici. Vabljeni, da se nam pridružite.

Prijave/odjave

Na izobraževanje se prijavite s prijavnico, ki jo pošljete na:

- Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana,
- po elektronski pošti na: ucni.center@mklj.si ali
- po faksu na 01 600 13 32.

Za udeležence, ki jih na izobraževanje pošlje knjižnica, je obvezna pisna prijava s podpisom pooblaščen osebe. Posamezniki, ki se prijavijo kot samoplačniki, prijavo samo podpišejo.

Število mest na izobraževanjih je omejeno, prijave zbiramo do zapolnitve prostih mest.

V primeru, da se izobraževanja kljub prijavi ne morete udeležiti, se v najkrajšem možnem času odjavite pisno, s sporočilom na iste naslove, kot sprejemamo prijave. Upoštevali bomo odjave, ki jih bomo prejeli sedem dni pred začetkom izobraževanja. Prijavljeni udeleženci, ki odsotnosti ne sporočijo pravočasno, poravnajo znesek kotizacije v celoti. Če imajo za odsotnost opravičljiv razlog in predložijo ustrezno potrdilo, poravnajo administrativne stroške v višini 20 % kotizacije.

Kotizacija

Za udeležbo na izobraževanjih je določena kotizacija, navedena pri opisu posameznega izobraževanja.

Udeleženci oz. njihovi delodajalci plačajo kotizacijo po prejemu računa na TR: **UJP SI56 0126 1600 0001 834**. Mestna knjižnica Ljubljana račun izda po prejetju pisne prijavnice.

Lokacije izvedbe

- **Knjižnica Otona Župančiča**, Kersnikova 2, Ljubljana – računalniška učilnica v 1. nadstropju ali večnamenska dvorana v 3. nadstropju
- **Knjižnica dr. France Škerl**, Vojkova cesta 87a, Ljubljana – računalniška učilnica v 1. nadstropju
- **Trubarjeva hiša literature**, Stritarjeva 7, Ljubljana

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Izobraževalni program sestavljajo izobraževanja iz štirih vsebinskih sklopov:

- Računalniška znanja za delo v knjižnici
- Strokovna bibliotekarska znanja
- Druga znanja za delo v knjižnici
- Strokovna srečanja in posvetovanja

1 Računalniška znanja za delo v knjižnici

1.1 Excel I, začetna delavnica

- **Vsebina:** Kje in za kaj lahko v knjižnicah uporabljamo Excel, uporaba osnovnih formul, oblikovanje celice, vnašanje podatkov, brisanje in popravljanje vsebine celic, kopiranje formul in funkcij, osnovno oblikovanje, vstavljanje, brisanje, skrivanje stolpcev in vrstic, vnašanje zaporednih števil, dni, mesecev, razvrščanje, iskanje in zamenjava podatkov, priprava za tisk: prilagajanje velikosti izpisa podatkov, možnosti tiskanja, delo z listi, kopiranje tabel.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajatelj:** Dragica Čelešnik
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**
21. maj od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla
8. oktober od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

1.2 Excel II, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** Filtriranje podatkov, povezovanje listov in delovnih zvezkov, vstavljanje glave in noge, delo z več listi, ročni prelomi strani, grafikoni, formule, relativni in absolutni sklic na celico, funkciji COUNTIF in SUMIF ter odstranjevanje dvojnikov, delne vsote, besedilne funkcije, delo s stolpci, zaščita lista.
- **Udeleženci:** tisti, ki že poznajo osnove Excela kot je vnašanje podatkov, premikanje po celicah, oblikovanje osnovne tabele
- **Izvajatelj:** Dragica Čelešnik

- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**
28. maj od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla
15. oktober od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

1.3 PowerPoint, začetna delavnica

- **Vsebina:** Ustvarjanje diapozitivov, izbira predlog - tem, barvnih shem in ozadja, izbira pisave, vstavljanje slike, grafike SmartArt, grafikona, preglednice, polja z besedilom, izrezkov in predmeta, dodajanje glave in noge, različni pogledi na predstavitev, možnosti tiskanja predstavitve, vstavljanje animacije, videa in zvoka, prehodi med diapozitivi, kopiranje, brisanje, premikanje, skrivanje in razkrivanje diapozitivov, shranjevanje in prikazovanje predstavitve.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajaja:** Dragica Čelešnik
- **Trajanje:** 1 dan, 4,5 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**
14. maj od 9.00 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla
1. oktober od 9.00 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

1.4 Word, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** Kako lahko uporabljamo Word 2010 v knjižnici, prilagoditev traku in orodne vrstice za hitri dostop, uporaba bližnjic, avtomatizacija dela, delo s prelomi, primer različnega oštevilčenja strani v dokumentu, makri,

uporaba slogov, delo s tabulatorji, številčenje naslovov, kreiranje kazal, glava in noga, vstavljanje slik, tabel, grafikonov, spajanje dokumentov, vstavljanje sprotnih opomb, pripomb, hiperpovezav, sledenje spremembam, iskanje in zamenjava besedila, tiskanje nalepk, zaščita dokumenta.

- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah z osnovnim poznavanjem Worda
- **Izvajata** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**
7. maj od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla
24. september od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

1.5 Priprava virtualnih razstav

- **Vsebina:** Znanja za oblikovanje virtualnih razstav; uporaba orodij Picasa, MS PowerPoint ter Cooliris. Obdelane in urejene slikovne datoteke bodo objavili v spletni obliki s pomočjo Coolirisa, orodja za spletno predstavitev slikovnih in video vsebin v obliki t. i. 3D galerij. Orodje se povezuje z družbenimi omrežji, ki omogočajo shranjevanje multimedijskih vsebin v obliki spletnih map in je prvenstveno namenjeno obdelavi multimedijskih vsebin na spletnih straneh ter vsščnemu prikazu vsebin v okviru namenskih aplikacij za uporabo na prenosnih napravah.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajata:** Simona Resman in Aleš Klemen
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ur
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datumi in lokacija:**
4. junij od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla
22. oktober od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

2 Strokovna bibliotekarska znanja

2.1 Strokovne srede

Strokovne srede so nacionalni projekt strokovnega izobraževanja mladinskih in šolskih knjižničarjev in širše zainteresirane strokovne in laične javnosti, ki jih zanima promocija kakovostne mladinske knjige in kakovostnega branja. Potekajo v organizaciji Pionirske – Centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo od leta 1972 vsako drugo sredo v mesecu. Niz 42. sezone Strokovnih sred je namenjen poučnim (strokovnim) knjigam za otroke.

- **Podrobnejše vsebine:**
 - 12. marec: Kaj je poučna knjiga za otroke?
 - 16. april: M 9 - domoznanstvo in zgodovinopisje za mladino
 - 7. maj: strokovna ekskurzija
 - 10. september: Ustanove za dobro poučno knjigo
 - 8. oktober: 9. cikel Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza
 - 12. november: Priročnik za branje kakovostnih mladinskih knjig
 - 1. december: Poučno srečanje z založbami ob zlati poučni knjigi
- **Kotizacija:** brezplačno
- **Termin in lokacija:** Strokovne srede se običajno pričnejo ob 10. uri v dvorani v 3. nadstropju Knjižnice Otona Župančiča in se zaključijo predvidoma ob 13. uri

Program za posamezno Strokovno sredo bo objavljen na www.mklj.si/strokovne-srede.

Prijave za udeležbo niso potrebne.

2.2 Vaje iz formalne obdelave knjižničnega gradiva

- **Vsebina:** Praktične vaje iz formalne obdelave oz. katalogizacije knjižničnega gradiva. Na praktičnih primerih, s knjigo v roki udeleženci izdelujejo kataložne listke.
- **Udeleženci:** kandidati za bibliotekarski strokovni izpit
- **Izvajatelj:** Nevenka Pečavar
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**
19. maj od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje
19. november od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, 3. nadstropje

2.3 Vaje UDK

- **Vsebina:** Vaje iz univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Na podlagi konkretnih primerov udeleženci razrešujejo vrstilce UDK s pomočjo e-verzije tablic UDCMRF 2006.
- **Udeleženci:** kandidati za bibliotekarski strokovni izpit
- **Izvajatelj:** Marija Kobal
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**
23. maj od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje
20. november od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje

2.4 E-knjige v splošnih knjižnicah

- **Vsebina:** Predstavitve je namenjena osnovnim znanjem s področja uporabe elektronskih bralnikov, tehnologije elektronskega papirja in elektronskih knjig; osredotočena bo na problematiko vključevanja e-knjig v ponudbo splošnih knjižnic in korelacijo ponudbe elektronskih knjig v splošnih knjižnicah z razvitostjo založništva elektronskih knjig; poskušala bo tudi odgovoriti na temeljno vprašanje prihodnosti elektronskih knjig v slovenskih splošnih knjižnicah.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajaja:** Aleš Klemen
- **Trajanje:** 1 dan, 2 uri
- **Kotizacija:** brezplačno
- **Datumi in lokacija:**
10. april od 9.00 do 11.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana

3 Druga znanja za delo v knjižnici

3.1 Sam svoj lektor

- **Vsebina:** Na delavnici bomo obravnavali najpogostejše napake pri vabilih, plakatih in dopisih. Ponovili bomo pravilno uporabo vejice, preverili, kateri prislovi se pišejo skupaj in/ali narazen, ter ugotavljali, kako se pravilno sklanja imena.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajaja:** Alenka Ličen
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Termin in lokacija:**
19. marec od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

3.2 Načrtovanje in izvedba neformalnega izobraževanja v knjižnicah

- **Vsebina:** Znanja za situacije, ki jih posamezniki potrebujejo za vlogo predavateljev, trenerjev ter vodij delavnic. Načela učenja odraslih, priprava, izvedba in evalvacija delavnic, predavanj, tečajev, priprava učnih materialov in prostorov, zahtevne situacije pri neposrednem delu z udeleženci.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki občasno vstopajo v vlogo načrtovalcev in izvajalcev neformalnega izobraževanja v knjižnicah
- **Izvajaja:** Karmen Šemrl, Glotta Nova, d. o. o.
- **Trajanje:** 2 dni, 15 ur
- **Kotizacija:** 200 €
- **Termin in lokacija:**
15. in 16. april, od 9.00 do 16.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla
16. in 17. september, od 9.00 do 16.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

3.3 Tečaj hitrega branja Power Reading

- **Vsebina:** Zakaj hitro branje in njegove prednosti, osnove in izvor tehnik hitrega branja; različne tehnike hitrega branja, kako opraviti z razpršeno pozornostjo, kako izostriti spomin in zbranost, kako brati z razumevanjem in pomnjenjem besedila do nekajkrat hitreje, kot do sedaj. Hitro branje je predvsem namenjeno branju strokovne literature – zakaj?
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki želijo izboljšati hitrost branja
- **Izvajaja:** Sonja Peklenik, Kratos, d. o. o.
- **Kotizacija:** 220 €
- **Trajanje in lokacija:** 4 dni, 20 ur
5., 6., 13. in 14. november od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Županciča, dvorana, 3. nadstropje

4 Strokovna srečanja in posvetovanja

4.1 April v MKL 2014: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas

- **Vseбина:** Na dogodku bodo združene predstavitve novih in splošno uporabnih rešitev iz Mestne knjižnice Ljubljana. Predstavitve bodo izhodišče za nadaljnje sodelovanje med knjižnicami pri uporabi in razvoju storitev. Natančnejši program bo objavljen na www.mklj.si/izobrazevanja/ucni-center.
- **Udeleženci:** direktorji knjižnic in sodelavci odgovorni za posamezna področja
- **Termin in lokacija:**
17. april ob 9.30, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

4.2 Knjižnica, srce mesta: vrednotenje književnosti za potrebe knjižnic

- **Vseбина:** S strokovnim posvetovanjem z okroglo mizo nameravamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS, ustanovami in strokovnjaki s področja knjige in branja (posvet) ter širšo zainteresirano javnostjo (okrogla miza) odpreti razpravo in premislek o vrednotenju književnosti za potrebe knjižnic ter o možnostih za vzpostavitev dolgoročnega sistema priporočanja kakovostne književnosti, ki bo odnosu med knjigo, knjižnico in bralcem dodal noto »dobrega branja«.
- **Termin in lokacija:**
posvetovanje 21. maj, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje
okrogla miza 22. maj, Trubarjeva hiša literature

Prijave na strokovna srečanja in posvetovanja bomo zbirali po objavi programov.

Knjižnice morajo v tekmovanju z drugimi ponudniki storitev na področju kulture, informiranja in izobraževanja povečati svoj kreativni potencial kot glavno orodje svoje prepoznavnosti.

Na nove izzive pri delovanju in razvoju bodo knjižnice lahko odgovorile samo z ustrezneje izobraženimi in usposobljenimi zaposlenimi. Z zaposlenimi, ki se dodatno in neformalno izobražujejo in z lastnim zgledom podpirajo procese vseživljenjskega učenja v družbi.

KOLENDAR IZOBRAŽEVANJ

Termin	Naziv izobraževanja
marec	
12.	Strokovna sreda: Kaj je poučna knjiga za otroke?
19.	Sam svoj lektor
april	
10.	E-knjige v splošnih knjižnicah
15. in 16.	Načrtovanje in izvedba neformalnega izobraževanja odraslih v knjižnicah
16.	Strokovna sreda: M 9 - domoznanstvo in zgodovinopisje za mladino
17.	April v MKL: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas
maj	
7.	Strokovna sreda: Strokovna ekskurzija
7.	Word
14.	PowerPoint
19.	Vaje iz formalne in vsebinske obdelave gradiva
21.	Excel I
21.	Knjižnica, srce mesta: vrednotenje književnosti za potrebe knjižnic
23.	Vaje UDK
28.	Excel II
junij	
4.	Virtualne razstave

september	
10.	Strokovna sreda: Ustanove za dobro (poučno) knjigo
16. in 17.	Načrtovanje in izvedba neformalnega izobraževanja odraslih v knjižnicah
24.	Word
oktober	
1.	PowerPoint
8.	Excel I
8.	Strokovna sreda: Predstavitev 9. cikla Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza
15.	Excel II
22.	Virtualne razstave
november	
5., 6., 13. in 14.	Tečaj hitrega branja Power Reading
12.	Strokovna sreda: Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2014
19.	Vaje iz formalne in vsebinske obdelave knjižničnega gradiva
20.	Vaje UDK
december	
1.	Strokovna sreda: Poučno srečanje z založbami ob zlati poučni knjigi

PRIJAVNICA

Podatki o izobraževanju

Naslov izobraževanja:

Datum: Kotizacija:

Podatki o udeležencu izobraževanja

Ime in priimek:

Delo, ki ga opravljate:

El. naslov:

Dovoljujem uporabo mojih osebnih podatkov pri vodenju evidenc in obdelavi podatkov za potrebe Učnega centra, in sicer v skladu z veljavnimi predpisi s področja varovanja osebnih podatkov.

Kotizacija

Plačnik kotizacije: a) organizacija b) udeleženec

Naziv, naslov in poštna št. plačnika:

Davčna številka plačnika kotizacije:

Davčni zavezanec: a) da b) ne

Podpis udeleženca: Podpis odgovorne osebe:

Žig: Datum:

Prijavnico pošljite na: Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana, ucni.center@mklj.si ali faks 01 600 13 32, najkasneje 7 dni pred pričetkom izobraževanja.

Prijavnice brez žiga in podpisa odgovorne osebe niso veljavne. Udeleženci oz. njihovi delodajalci kotizacijo plačajo po prejemu računa na TR: **UJP 5156 0126 1600 0001 834**. Če za izostanek nimate opravičljivega razloga, ste dolžni kotizacijo poravnati v celoti.

Dodatne informacije:

www.mklj.si
ucni.center@mklj.si
01 600 83 13

mestna
knjižnica
ljubljana



Kersnikova 2, 1000 Ljubljana
www.mklj.si