



mestna knjižnica ljubljana

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana

# Izobraževanje za knjižničarje slovenskih knjižnic in druge strokovne javnosti

Katalog izobraževanj 2015

Ljubljana, februar 2015

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana  
Izobraževanje za knjižničarje  
slovenskih knjižnic in druge  
strokovne javnosti  
Katalog izobraževanj 2015

izdala	Mestna knjižnica Ljubljana
zanjo	mag. Jelka Gazvoda
uredila	Simona Šinko
oblikovanje	Ingrid Verdnik Pal
	Ljubljana, februar 2015

# Kazalo

<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>Prijave/odjave</b> .....	<b>1</b>
<b>Kotizacija</b> .....	<b>2</b>
<b>Lokacije izvedbe</b> .....	<b>2</b>
<b>IZOBRAŽEVALNI PROGRAM</b> .....	<b>2</b>
<b>1 Računalniška znanja za delo v knjižnici</b> .....	<b>3</b>
1.1 Excel 2010 I, začetna delavnica.....	3
1.2 Excel 2010 II, nadaljevalna delavnica.....	3
1.3 Obdelava fotografij - Gimp, FastStone Viewer.....	4
1.4 PowerPoint 2010, začetna delavnica.....	5
1.5 Publisher 2010, začetna delavnica.....	5
1.6 Word 2010 I, začetna delavnica.....	6
1.7 Word 2010 II, nadaljevalna delavnica.....	6
<b>2 Strokovna bibliotekarska znanja</b> .....	<b>7</b>
2.1 Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici.....	7
2.2 Spletni viri – naravoslovne vsebine, izobraževanje odraslih in samostojno učenje jezikov.....	7
2.3 Strategije iskanja knjižničnega gradiva.....	8
2.4 Strokovne srede.....	9
2.5 Učinkovita komunikacija z uporabniki knjižnice.....	11
<b>3 Druga znanja za delo v knjižnici</b> .....	<b>12</b>
3.1 Delo z brezposelnimi kot uporabniki knjižnice.....	12
3.2 Oblikovanje tiskovin za knjižnico.....	12
3.3 Povezovanje in vodenje prireditev v knjižnici.....	13
3.4 Retorika – Moč besede in karizme.....	14

3.5	Sam svoj lektor I.....	14
3.6	Sam svoj lektor II.....	15
3.7	Uvod v znanstveno pisanje.....	15
3.8	Vodenje in motiviranje zaposlenih v knjižnici.....	16
<b>4</b>	<b>Strokovna srečanja posvetovanja.....</b>	<b>17</b>
4.1	April v MKL 2015: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas.....	17
	<b>KOLENDAR IZOBRAŽEVANJ.....</b>	<b>18</b>
	<b>PRIJAVNICA.....</b>	<b>21</b>

# UVOD

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana (MKL) zagotavlja stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih v MKL, drugih slovenskih knjižničarjev in študentov bibliotekarstva ter širše strokovne javnosti. V letu 2015 tako pripravljamo izobraževanja z različnih strokovnih področij, pomembnih za učinkovito in kakovostno delo v knjižnici. Vabljeni, da se nam pridružite.

## Prijave/odjave

Na izobraževanje se prijavite s prijavnico, ki jo pošljete na:

- Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana,
- po elektronski pošti na: [ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si)
- po faksu na 01 600 13 32.

Za udeležence, ki jih na izobraževanje pošlje knjižnica, je obvezna pisna prijava s podpisom pooblaščen osebe. Posamezniki, ki se prijavijo kot samoplačniki, prijavo samo podpišejo.

Število mest na izobraževanjih je omejeno, prijave zbiramo do zapolnitve prostih mest.

V primeru, da se izobraževanja kljub prijavi ne morete udeležiti, se v najkrajšem možnem času odjavite pisno, s sporočilom na iste naslove, kot sprejemamo prijave. Upoštevali bomo odjave, ki jih bomo prejeli sedem dni pred začetkom izobraževanja. Prijavljeni udeleženci, ki odsotnosti ne sporočijo pravočasno, poravnajo znesek kotizacije v celoti. Če imajo za odsotnost opravičljiv razlog in predložijo ustrezno potrdilo, poravnajo administrativne stroške v višini 20 % kotizacije.

Za Strokovne srede (str. 9) veljajo pravila, opisana na <http://www.mklj.si/strokovne-srede>.

## Kotizacija

Za udeležbo na izobraževanjih je določena kotizacija, navedena pri opisu posameznega izobraževanja.

Udeleženci oz. njihovi delodajalci plačajo kotizacijo po prejemu računa na TR: **UJP SI56 0126 1600 0001 834**. Mestna knjižnica Ljubljana račun izda po izvedenem izobraževanju na osnovi prejete pisne prijavnice.

## Lokacije izvedbe

- **Knjižnica Otona Župančiča**, Kersnikova 2, Ljubljana – računalniška učilnica v 1. nadstropju ali večnamenska dvorana v 3. nadstropju
- **Knjižnica dr. France Škerl**, Vojkova cesta 87a, Ljubljana – računalniška učilnica v 1. nadstropju

## IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Izobraževalni program sestavljajo izobraževanja iz štirih vsebinskih sklopov:

- Računalniška znanja za delo v knjižnici
- Strokovna bibliotekarska znanja
- Druga znanja za delo v knjižnici
- Strokovna srečanja in posvetovanja

V kazalu so delavnice znotraj posamezne kategorije razporejene po abecedi naslova, na strani 18. je koledar izobraževanj, kjer so izobraževanja razporejena kronološko.

# 1 Računalniška znanja za delo v knjižnici

## 1.1 Excel 2010 I, začetna delavnica

- **Vsebina:** osnovne formule (seštevanje, odštevanje, vnosi formul, funkcija vsota), oblikovanje celice (številka, datum, odstotki), vnašanje podatkov, brisanje in popravljanje vsebine v celicah, kopiranje formul in funkcij, osnovno oblikovanje (poravnave v celici, oblikovanje pisave, obrobe), označevanje, vstavljanje, brisanje, skrivanje in razkrivanje stolpcev in vrstic, vnašanje zaporednih števil, datumov, dni, mesecev, razvrščanje, iskanje in zamenjava podatkov, priprava za tisk: prilagajanje velikosti izpisa podatkov, možnosti tiskanja, delo z listi (vstavljanje, preimenovanje, brisanje, kopiranje, premikanje), kopiranje tabel iz Excela v Word.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati ali obnoviti osnovno delo s programom Excel
- **Izvajatelj:** Dragica Čelešnik
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**  
17. april od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
21. oktober od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.2 Excel 2010 II, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** filtriranje podatkov, povezovanje listov in delovnih zvezkov, vstavljanje glave in noge, delo z več listi hkrati, vstavljanje ročnih prelomov strani, grafikoni, formule, relativni in absolutni sklic na celico (razlika!), osnovne funkcije, funkciji COUNTIF in SUMIF ter odstranjevanje dvojnikov, delne vsote, vrtilne tabele, besedilne funkcije, spajanje dveh

ali več stolpcev v enega, razdelitev enega stolpca v dva ali več, zaščita lista, spustni seznam.

- **Udeleženci:** tisti, ki že poznajo osnove Excela kot je vnašanje podatkov, premikanje po celicah, oblikovanje osnovne tabele
- **Izvajajo:** Dragica Čelešnik
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**  
6. maj od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
4. november od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

### 1.3 Obdelava fotografij - Gimp, FastStone Viewer

- **Vsebina:** uvod v digitalno fotografijo, uporabni nasveti za fotografiranje, predstavitev formatov datotek. Gimp: predstavitev funkcij posameznih orodij, spreminjanje velikosti fotografije, obrezovanje, posvetlitev/potemnitev, popravljanje perspektive ter drobnih napak, nastavitve kontrasta, ostrine in barv, delo s sloji, izbira posameznih področij na fotografiji, uporaba filtrov in mask, retuširanje, shranjevanje (xcf, jpg, tiff. . .). FastStone Viewer: predstavitev vmesnika, osnovne nastavitve, organizacija datotek, hitri popravki osvetlitve, kontrasta in barv, sprememba orientacije, obrezovanje, dodajanje vodnega žiga.
- **Izvajajo:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**  
5. november od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla



## 1.4 PowerPoint 2010, začetna delavnica

- **Vsebina:** ustvarjanje diapozitivov, pisava, izbira predlog, barvnih shem in ozadja, oblikovanje lastne predloge, delo z matrico, vstavljanje predmeta, slike, grafike SmartArt, grafikona, preglednice, polja z besedilom, glave in noge, možnosti tiskanja predstavitve, vstavljanje animacije, videa in zvoka, prehodi med diapozitivi, delo z diapozitivi (kopiranje, brisanje, premikanje, skrivanje in razkrivanje), shranjevanje in prikazovanje predstavitve.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati ali obnoviti delo s PowerPoint
- **Izvajatelj:** Dragica Čelešnik
- **Trajanje:** 1 dan, 4,5 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**  
18. maj od 9.00 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
25. november od 9.00 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.5 Publisher 2010, začetna delavnica

- **Vsebina:** kje je kaj v programu MS Publisher, izdelovanje publikacije iz načrta, prosto izdelovanje publikacije, oblikovanje besedila in predmetov za publikacijo, napotki za izdelavo plakatov, letakov, vabil in brošur.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki oblikujejo plakate, letake, vabila
- **Izvajatelj:** Rok Dežman
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**  
23. marec od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
14. september od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.6 Word 2010 I, začetna delavnica

- **Vsebina:** kako lahko uporabljamo Word 2010 v knjižnici, osnove vnašanja in oblikovanja besedila, vstavljanje tabel in fotografij, številčenje strani, shranjevanje, priprava za tisk ter na praktičnih primerih spoznavanje najpogosteje uporabljenih orodij pri oblikovanju dokumenta.
- **Udeleženci:** začetniki, ki si želijo samostojno uporabljati Word
- **Izvajalca:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**  
26. marec od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
7. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.7 Word 2010 II, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** prilagoditev traku in orodne vrstice za hitri dostop, uporaba bližnjic, avtomatizacija dela, delo s prelomi, primer različnega oštevilčenja strani v dokumentu, makri, uporaba slogov, delo s tabulatorji, številčenje naslovov, kreiranje kazal, glava in noga, vstavljanje slik, tabel, grafikonov, spajanje dokumentov, vstavljanje sprotnih opomb, pripomb, hiperpovezav, sledenje spremembam, iskanje in zamenjava besedila, tiskanje nalepk, zaščita dokumenta
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah z osnovnim poznavanjem Worda.
- **Izvajalca:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**  
10. junij od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
14. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 2 Strokovna bibliotekarska znanja

### 2.1 Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici

- **Vsebina:** spoznavanje materialov primernih za hitro in enostavno popravilo knjig, lepljenje, menjava predpapirjev, osnove šivanja knjig, vaje na primerih poškodovanih knjig.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati osnove knjigoveštva
- **Izvajatelj:** Helena Arko
- **Trajanje:** 1 dan, 3 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datumi in lokacija:**  
4. junij od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, 3. nadstropje  
12. oktober od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, 3. nadstropje

### 2.2 Spletni viri – naravoslovne vsebine, izobraževanje odraslih in samostojno učenje jezikov

- **Vsebina:** spletni viri s področja naravoslovnih vsebin (rastlinstvo, živalstvo), izobraževanja odraslih in viri za samostojno učenje kot dopolnitev knjižnične zbirke, predstavljene bodo spletne strani, portali in baze podatkov z navedenih področij, viri v slovenskem in angleškem jeziku. Predstavljeni bodo brezplačni viri za samostojno učenje tujih jezikov za vse stopnje predznanja. Udeleženci bodo prejeli nabor uporabnih povezav za vsako od navedenih področij.

- **Udeleženci:** informatorji na strokovnih oddelkih knjižnic
- **Izvajaja:** Matjaž Mastnak (Arboretum Volčji potok),  
Simona Kavčič (Andragoški ceneter Slovenije), Špela Jurak
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**  
15. oktober od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, 3. nadstropje

## 2.3 Strategije iskanja knjižničnega gradiva

- **Vsebina:** Dvodnevna delavnica je namenjena knjižničarjem, ki želijo pridobiti ali nadgraditi znanja na področju zahtevnega oziroma ukaznega načina iskanja knjižničnega gradiva. Poudarek je na formalnem in vsebinskem delu zapisa v formatu COMARC. Osnova za pravilno sestavo iskalnega niza v ukaznem načinu iskanja gradiva je poznavanje polj s podpolji, predpon, logičnih in kontekstnih operatorjev. Tekom delavnice se pridobljeno znanje utrjuje z vajami. Predstavitve iskanja posameznih vrst gradiva poteka v lokalni bazi podatkov MKL in v sistemu COBIB.SI. Cilj delavnice je povezovanje teoretičnega in praktičnega dela na področju vsebinske obdelave gradiva. Udeleženci prejmejo gradivo v PowerPointu, dodane so priloge z ustreznimi vajami.
- **Udeleženci:** informatorji v splošnih knjižnicah
- **Izvajaja:** Mateja Ločniškar-Fidler in Marija Kobal;  
pri vajah sodelujeta Nevenka Pečavar in Tatjana Arnuš
- **Trajanje:** 2 dni, 10 ur
- **Kotizacija:** 120 €
- **Datumi in lokacija:**  
22. in 23. april, od 8.30 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
13. in 14. maj, od 8.30 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
28. in 29. oktober, od 8.30 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 2.4 Strokovne srede

Strokovne srede so nacionalni projekt strokovnega izobraževanja mladinskih in šolskih knjižničarjev in širše zainteresirane strokovne in laične javnosti, ki jih zanima promocija kakovostne mladinske knjige in kakovostnega branja. Potekajo v organizaciji Pionirske – Centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo od leta 1972 vsako drugo sredo v mesecu. Niz 43. sezone Strokovnih sred je namenjen neknjižnim knjižničnim zbirkam in je razdeljen na informativni in izobraževalni del.

- **Kotizacija:** različno, navedeno pri posameznem datumu. Za prijave na Strokovne srede velja poseben režim, opisan na podstrani za strokovne srede <http://www.mklj.si/strokovne-srede>.
- **Termin in lokacija:** Strokovne srede se običajno pričnejo ob 10. uri v dvorani v 3. nadstropju Knjižnice Otona Župančiča in se zaključijo predvidoma ob 13. uri

Prijave so obvezne za aprilski simpozij in majsko strokovno ekskurzijo.

# Strokovn**A** Sred**A**

43. cikel	Datum	Tema	Kotizacija / EUR
IZOBRAŽEVALNI DEL	14. januar	Neknjižno gradivo I.: Igrače v knjižnici	10,00
	11. februar	Neknjižno gradivo II.: Avdio-vizualno gradivo v knjižnici	10,00
	11. marec	Neknjižno gradivo III.: Mladinska periodika v knjižnici	10,00
	7. april	Simpozij Od klasične do virtualne knjižnice za otroke in mladino	30,00
	13. maj	Strokovna ekskurzija v Matično knjižnico Kamnik	20,00
INFORMATIVNI DEL	9. september	Ustanove in društva za dobro knjigo	/
	14. oktober	Predstavitev 10. cikla Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza	/
	11. november	Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2015	/
	9. december	Zlate hruške 2015	/

Program za posamezno Strokovno sredo bo objavljen na <http://www.mklj.si/strokovne-srede>.

## 2.5 Učínovita komunikacija z uporabniki knjižnice

- **Vsebina:** pomen besednih in nebesednih dejavnikov za učinkovito komuniciranje, notranja stanja in njihov vpliv na komuniciranje, kako z uporabniki vzpostaviti dober stik, kaj uporabniki potrebujejo glede na tipologijo Anthonyja Gregorca (jasne in kratke napote, odprte možnosti, prijaznost ali podrobne razlage?), kako jasno razložiti potrebno, kako ravnati z ugovori, kako dati uporabniku povratno sporočilo, posebnosti dela z uporabniki v knjižnicah. Praktično delo na konkretnih zahtevnih situacijah, ki jih bodo določili udeleženci sami.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki komunicirajo z uporabniki (v živo ali po telefonu)
- **Izvajaja:** Karmen Šemrl (Glotta Nova)
- **Trajanje:** 2 dni, 15 ur
- **Kotizacija:** 200 €
- **Datumi in lokacija:**  
29. in 30. september, od 9.00 do 16.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
18. in 19. november, od 9.00 do 16.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 3 Druga znanja za delo v knjižnici

### 3.1 Delo z brezposelnimi kot uporabniki knjižnice

- **Vsebina:** 1. dan: kdo so brezposelni, kakšne so njihove potrebe, želje, prepričanja, vrednote, kako izboljšati javno nastopanje, primerni učni pristopi in metode; 2. dan: katere informacije in znanja lahko ponudimo brezposelnim v knjižnici, primeri dobrih praks storitev, 3. dan: kako vzpostaviti kakovostna partnerstva in sodelovanja na različnih ravneh za uspešno delo z brezposelnimi; kulturni, socialni in ekonomski vplivi takšnega dela in njihovo merjenje.
- **Izvajajo:** Karmen Šemrl (Glotta Nova); Breda Karun (Zavod za razvoj knjižnic Jara); Lilijana Pahor (Borza dela)
- **Udeleženci:** posamezniki, ki delajo z brezposelnimi ali želijo za njih razvijati storitve v knjižnici
- **Trajanje:** 3 dni, 22,5 ur
- **Kotizacija:** 300 €
- **Termin in lokacija:** 10., 11. in 12. november, od 9.00 do 16.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

### 3.2 Oblikovanje tiskovin za knjižnico

- **Vsebina:** elementi oblikovanja, načrtovanje publikacije, pripomočki za organizacijo strani in besedil, anatomija tipografije in primeri mikrotipografije, sestavine oblikovanja, sporočilnost fotografij, delo z barvami, reševanje oblikovalskih težav, preoblikovanje. Na prvem delu delavnice bodo predstavljena teoretična izhodišča in pravila, na drugem delu bodo udeleženci na praktičnih primerih oblikovanja tiskovin uporabili nova znanja.



- **Udeleženci:** posamezniki, ki oblikujejo tiskovine (plakata, letake, vabila) za knjižnice. Za udeležbo na delavnici je potrebno znanje uporabe MS Publisherja
- **Izvajaja:** Ingrid Verdnik Pal
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Termin in lokacija:**  
15. september od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

### 3.3      Povezovanje in vodenje prireditve v knjižnici

- **Vsebina:** 1. del: pregled teoretičnih zakonitosti povezovanja dogodkov - predpriprava, dihalne vaje, priprava vprašanj, priprava prostora, 'sedežni red' sogovornikov, telesna govorica voditelja. 2. del: izkustveni del, kjer z vajami in simulacijami različnih prireditve/pogovorov raziskujemo prostor ter situacije povezovanja v knjižnici. Na delavnici bomo iskali še odgovore na vprašanja: Kako se kot povezovalc/povezovalka pripraviti na določeno vrsto prireditve oziroma pogovora v knjižnici?, V čem je prireditve v knjižnici specifična, ko gre za povezovanje?, Kako vzpostaviti dober stik s sogovorniki?, Kako vzpostaviti dober stik z občinstvom?, Na kakšen način obvladovati tremo pred in med povezovanjem?
- **Udeleženci:** posamezniki, ki v knjižnicah vodijo prireditve, pogovore
- **Izvajaja:** Carmen L. Oven
- **Trajanje:** 1 dan, 6 ur
- **Kotizacija:** 100 €
- **Datumi in lokacija:**  
23. september od 9.00 do 15.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 3.4 Retorika – Moč besede in karizme

- **Vsebina:** temelji dobre in učinkovite predstavitve, struktura (prezentacije, govora) časovni, vsebinski in ciljni okvir, kako začeti in zaključiti, priprava na nastop, izvedba nastopa, Premagovanje nelagodja in treme, moč besed, telesne in glasovne govorice, Kako z vprašanji, ugovori in »ubijalskimi« izjavami. Vključeno bo nastopanje pred skupino na seminarju in povratna informacija s strani drugih udeležencev ter trenerke.
- **Udeleženci:** tisti, ki ne marajo nastopanja, imajo tremo, želijo biti pri nastopanju še bolj samozavestni in prepričljivi
- **Izvajatelj:** Karmen Šemrl (Glotta Nova)
- **Trajanje:** 3 dni, 22,5 ur
- **Kotizacija:** 300 €
- **Datumi in lokacija:**  
20., 21. in 27. maj od 9.00 do 16.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 3.5 Sam svoj lektor I

- **Vsebina:** Na delavnici bomo obravnavali najpogostejše napake pri vabilih, plakatih in dopisih. Ponovili bomo pravilno uporabo vejice, preverili, kateri prislovi se pišejo skupaj in/ali narazen, ter ugotavljali, kako se pravilno sklanja imena.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajatelj:** Alenka Ličen
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Termin in lokacija:**  
8. oktober od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 3.6 Sam svoj lektor II

- **Vsebina:** Na nadaljevalni pravopisni delavnici bomo pogledali nekaj enostavnih primerov in ponovili pisanje velike in male začetnice, zapis kratic, po delavnici pa bomo znali tudi utemeljiti svoje odločitve za ustrezne končnice ali glagole v izbranih težjih primerih.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajata:** Alenka Ličen
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Termin in lokacija:**  
22. oktober od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 3.7 Uvod v znanstveno pisanje

- **Vsebina:** strokovna zvrst jezika in raba v znanstvenih besedilih, citiranje, navajanje in bibliografija v znanstvenih in strokovnih besedilih.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki želijo izboljšati svoje spretnosti pisanja znanstvenih in strokovnih besedil
- **Izvajata:** Ajda Erjavec Bartolj, Aleš Klemen
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datumi in lokacija:**  
3. junij od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, 3. nadstropje

## 3.8 Vodenje in motiviranje zaposlenih v knjižnici

- **Vsebina:** trendi na področju vodenja, obseg nalog vodenja, dejanski in potreben vpliv vodje na uresničevanje ciljev organizacije, izbor stila vodenja, glede na različne situacije in karakterje, delegiranje nalog, od kod vodja črpa moč za vodenje, pomen vodenja za pripadnost zaposlenih, osebne lastnosti za uspešno vodenje, razumevanje in obvladovanje čustvene inteligence, klasičen in sodoben pogled na motivacijo zaposlenih.
- **Udeleženci:** vodje različnih organizacijskih enot v knjižnicah (oddelkov, služb, knjižnic)
- **Izvajaja:** mag. Sergeja Planko (Partner Team)
- **Trajanje:** 1 dan, 6 ur
- **Kotizacija:** 100 €
- **Datumi in lokacija:**  
2. december od 9.00 do 15.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 4 Strokovna srečanja in posvetovanja

### 4.1 April v MKL 2015: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas

- **Vsebina:** Na dogodku bodo združene predstavitve novih in splošno uporabnih rešitev iz Mestne knjižnice Ljubljana. Predstavitve bodo izhodišče za nadaljnje sodelovanje pri uporabi in razvoju storitev ter njihovem prenosu v druge knjižnice. Natančnejši program bo objavljen na <http://www.mklj.si/izobrazevanja/ucni-center>.
- **Udeleženci:** direktorji knjižnic in sodelavci odgovorni za posamezna področja
- **Kotizacija:** brezplačno
- **Termin in lokacija:**  
15. april od 9.30 do 13.30, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana,  
3. nadstropje



## 4.2 KOLEDAR IZOBRAŽEVANJ

<b>Termin</b>	<b>Naziv izobraževanja</b>
marec	
11.	Strokovna sreda: Neknjižno gradivo III. - Mladinska periodika v knjižnici
23.	Publisher 2010, začetna delavnica
26.	Word 2010 I, začetna delavnica
april	
7.	Strokovna sreda: Simpozij Od klasične do virtualne knjižnice za otroke in mladino
15.	April v MKL: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas
17.	Excel 2010 I, začetna delavnica
22. in 23.	Strategije iskanja knjižničnega gradiva
maj	
6.	Excel 2010 II, nadaljevalna delavnica
13.	Strokovna sreda: Strokovna ekskurzija v Matično knjižnico Kamnik
13. in 14.	Strategije iskanja knjižničnega gradiva
18.	PowerPoint 2010, začetna delavnica
20., 21., 27.	Retorika - Moč besede in karizme
junij	
3.	Uvod v znanstveno pisanje
4.	Knjigovestvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici
10.	Word 2010 II, nadaljevalna delavnica

september	
9.	Strokovna sreda: Ustanove in društva za dobro knjigo
14.	Publisher 2010, začetna delavnica
15.	Oblikovanje tiskovin v knjižnici
23.	Povezovanje in vodenje prireditev v knjižnici
29. in 30.	Učinkovita komunikacija z uporabniki knjižnice
oktober	
7.	Word 2010 I, začetna delavnica
8.	Sam svoj lektor I
12.	Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici
14.	Word 2010 II, nadaljevalna delavnica
14.	Strokovna sreda: Predstavitev 10. cikla Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza
15.	Spletni viri – naravoslovne vsebine, izobraževanje odraslih in samostojno učenje jezikov
21.	Excel 2010 I, začetna delavnica
22.	Sam svoj lektor II
28. in 29.	Strategije iskanja knjižničnega gradiva
november	
4.	Excel 2010 II, nadaljevalna delavnica
5.	Obdelava fotografij - Gimp, FastStone Viewer
10., 11., 12.	Delo z brezposelnimi kot uporabniki knjižnice
11.	Strokovna sreda: Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2015

18. in 19.	Učinkovita komunikacija z uporabniki knjižnice
25.	PowerPoint 2010, začetna delavnica
december	
2.	Vodenje in motiviranje zaposlenih v knjižnici
9.	Strokovna središča: Zlate hruške 2015

Knjižnice morajo v tekmovanju z drugimi ponudniki storitev na področju kulture, informiranja in izobraževanja povečati svoj kreativni potencial kot glavno orodje svoje prepoznavnosti.\*

Na nove izzive pri delovanju in razvoju bodo knjižnice lahko odgovorile samo z ustrežnejše izobraženimi in usposobljenimi zaposlenimi. Z zaposlenimi, ki se dodatno in neformalno izobražujejo in z lastnim zgledom podpirajo procese vseživljenjskega učenja v družbi.\*

\* Resman, S. in Šinko, S. (2013). Model stalnega strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih v MKL. Dostopno: [http://issuu.com/knjiznicaobjljana/docs/model\\_stalnega\\_strokovnega\\_izpopoln?e=0](http://issuu.com/knjiznicaobjljana/docs/model_stalnega_strokovnega_izpopoln?e=0), str. 2.



# PRIJAVNICA

## Podatki o izobraževanju

Naslov izobraževanja: .....

Datum: .....

Kotizacija: .....

## Podatki o udeležencu izobraževanja

Ime in priimek: .....

Delo, ki ga opravljate: .....

El. naslov: .....

*Dovoljujem uporabo mojih osebnih podatkov pri vodenju evidenc in obdelavi podatkov za potrebe Učnega centra, in sicer v skladu z veljavnimi predpisi s področja varovanja osebnih podatkov.*

## Kotizacija

Plačnik kotizacije: .....

a) organizacija

b) udeleženec

Naziv, naslov in poštna št. plačnika: .....

Davčna številka plačnika kotizacije: .....

Davčni zavezanec: .....

a) da

b) ne

Podpis udeleženca: .....

Podpis odgovorne osebe: .....

Žig: .....

Datum: .....

Prijavnico pošljite na: Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana, [ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si) ali faks 01 600 13 32, najkasneje 7 dni pred pričetkom izobraževanja. Prijavnice brez žiga in podpisa odgovorne osebe niso veljavne. Udeleženci oz. njihovi delodajalci kotizacijo plačajo po prejemu računa na TR: **UJP SI56 0126 1600 0001 834**. Če za izostanek nimate opravičljivega razloga, ste dolžni kotizacijo poravnati v celoti.

**Dodatne informacije:**

[www.mklj.si](http://www.mklj.si)  
[ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si)  
01 600 83 13





Kersnikova 2, 1000 Ljubljana  
[www.mklj.si](http://www.mklj.si)