



mestna knjižnica ljubljana

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana

# Izobraževanje za knjižničarje slovenskih knjižnic in druge strokovne javnosti

Katalog izobraževanj 2016

Ljubljana, januar 2016

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana  
Izobraževanje za knjižničarje  
slovenskih knjižnic in druge  
strokovne javnosti  
Katalog izobraževanj 2016

izdala	Mestna knjižnica Ljubljana
zanjo	mag. Jelka Gazvoda
uredila	dr. Simona Šinko
oblikovanje	Ingrid Verdnik Pal
	Ljubljana, januar 2016

# Kazalo

<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>Prijave/odjave</b> .....	<b>1</b>
<b>Kotizacija</b> .....	<b>2</b>
<b>Lokacije izvedbe</b> .....	<b>2</b>
<b>IZOBRAŽEVALNI PROGRAM</b> .....	<b>2</b>
<b>1 Računalniška znanja za delo v knjižnici</b> .....	<b>3</b>
1.1 Excel 2010 I, začetna delavnica.....	3
1.2 Excel 2010 II, nadaljevalna delavnica.....	3
1.3 Obdelava fotografij - Gimp, FastStone Viewer.....	4
1.4 PowerPoint 2010, začetna delavnica.....	5
1.5 Promocija na družbenih omrežjih Facebook, Twitter, Pinterest, YouTube.....	5
1.6 Publisher 2010, začetna delavnica.....	6
1.7 Uporaba aplikacije 1KA – EnKlik anketa za spletno anketiranje.....	6
1.8 Uporaba Facebooka, začetna delavnica.....	7
1.9 Uporaba spleta in brskalnika.....	7
1.10 Uporaba tabličnih računalnikov.....	8
1.11 Word 2010 I, začetna delavnica.....	8
1.12 Word 2010 II, nadaljevalna delavnica.....	9
<b>2 Strokovna bibliotekarska znanja</b> .....	<b>10</b>
2.1 Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici.....	10
2.2 Poti do e-knjig v Biblosu.....	10
2.3 SDI profili.....	11
2.4 Strategije iskanja knjižničnega gradiva.....	11
2.5 Strokovne srede.....	12

<b>3</b>	<b>Druga znanja za delo v knjižnici</b> .....	<b>14</b>
3.1	Delo z brezposelnimi kot uporabniki knjižnice.....	14
3.2	E-gradiva javnih oblasti, e-demokracija.....	14
3.3	Izterjava zamudnin v knjižnici.....	15
3.4	Napredovanja v bibliotekarstvu.....	15
3.5	Oblikovanje tiskovin za knjižnico.....	16
3.6	Po korakih do uspešne storitve v splošni knjižnici.....	17
3.7	Povezovanje in vodenje prireditev v knjižnici I, začetna delavnica.....	17
3.8	Povezovanje in vodenje prireditev v knjižnici II, nadaljevalna delavnica..	18
3.9	Sam svoj lektor I, začetna delavnica.....	19
3.10	Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica.....	19
<b>4</b>	<b>Strokovna srečanja in posvetovanja</b> .....	<b>20</b>
4.1	Knjižnica, srce mesta: naši potenciali in motivacija.....	20
4.2	Partnerji pri iskanju zaposlitve: 20-letnica delovanja Borze dela v MKL.....	21
	<b>KOLENDAR IZOBRAŽEVANJ</b> .....	<b>22</b>
	<b>PRIJAVNICA</b> .....	<b>25</b>

# UVOD

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana (MKL) zagotavlja stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih v MKL, drugih slovenskih knjižničarjev in študentov bibliotekarstva ter širše strokovne javnosti. V letu 2016 tako pripravljamo izobraževanja z različnih strokovnih področij, pomembnih za učinkovito in kakovostno delo v knjižnici. Vabljeni, da se nam pridružite.

## Prijave/odjave

Na izobraževanje se prijavite s prijavnico, ki jo pošljete na:

- Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana,
- po elektronski pošti na: [ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si) ali
- po faksu na 01 600 13 32.

Prijavnice, na katerih je kot plačnik označen delodajalec, brez žiga in podpisa odgovorne osebe niso veljavne. Posamezniki, ki se prijavijo kot samoplačniki, prijavo samo podpišejo.

Število mest na izobraževanjih je omejeno, prijave zbiramo do zapolnitve prostih mest.

V primeru, da se izobraževanja kljub prijavi ne morete udeležiti, se v najkrajšem možnem času odjavite pisno, s sporočilom na iste naslove, kot sprejemamo prijave. Odpoved udeležbe upoštevamo najkasneje štiri dni pred izobraževanjem. Za kasnejšo odpoved ali neudeležbo prosimo, da nam pošljete dokazilo o upravičenosti izostanka, sicer ste dolžni kotizacijo poravnati v celoti. Če imajo za odsotnost opravičljiv razlog in predložijo ustrezno potrdilo, poravnajo administrativne stroške v višini 20 % kotizacije.

Za Strokovne srede (str. 12) veljajo pravila, opisana na <http://www.mklj.si/strokovne-srede>.

## Kotizacija

Za udeležbo na izobraževanjih je določena kotizacija, navedena pri opisu posameznega izobraževanja.

Udeleženci oz. njihovi delodajalci plačajo kotizacijo po prejemu računa na TR: **UJP SI56 0126 1600 0001 834**. Mestna knjižnica Ljubljana račun izda po izvedenem izobraževanju na osnovi prejete pisne prijavnice.

## Lokacije izvedbe

- **Knjižnica Otona Župančiča**, Kersnikova 2, Ljubljana – računalniška učilnica v 1. nadstropju ali večnamenska dvorana v 3. nadstropju
- **Knjižnica dr. France Škerl**, Vojkova cesta 87a, Ljubljana – računalniška učilnica v 1. nadstropju

## IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Izobraževalni program sestavljajo izobraževanja iz štirih vsebinskih sklopov:

- Računalniška znanja za delo v knjižnici
- Strokovna bibliotekarska znanja
- Druga znanja za delo v knjižnici
- Strokovna srečanja in posvetovanja

V kazalu so delavnice znotraj posamezne kategorije razporejene po abecedi naslova, na strani 22 je koledar izobraževanj, kjer so izobraževanja razporejena kronološko.

# 1 Računalniška znanja za delo v knjižnici

## 1.1 Excel 2010 I, začetna delavnica

- **Vsebina:** osnovne formule (seštevanje, odštevanje, vnosi formul, funkcija vsota), oblikovanje celice (številka, datum, odstotki), vnašanje podatkov, brisanje in popravljanje vsebine v celicah, kopiranje formul in funkcij, osnovno oblikovanje (poravnave v celici, oblikovanje pisave, obrobe), označevanje, vstavljanje, brisanje, skrivanje in razkrivanje stolpcev in vrstic, vnašanje zaporednih števil, datumov, dni, mesecev, razvrščanje, iskanje in zamenjava podatkov, priprava za tisk: prilagajanje velikosti izpisa podatkov, možnosti tiskanja, delo z listi (vstavljanje, preimenovanje, brisanje, kopiranje, premikanje), kopiranje tabel iz Excela v Word.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati ali obnoviti osnovno delo s programom Excel
- **Izvajatelj:** Dragica Čelešnik
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**  
30. marec od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
13. september od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.2 Excel 2010 II, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** filtriranje podatkov, povezovanje listov in delovnih zvezkov, vstavljanje glave in noge, delo z več listi hkrati, vstavljanje ročnih prelomov strani, grafikoni, formule, relativni in absolutni sklic na celico (razlika!), osnovne funkcije, funkciji COUNTIF in SUMIF ter odstranjevanje dvojnikov, delne vsote, vrtilne tabele, besedilne funkcije, spajanje dveh

ali več stolpcev v enega, razdelitev enega stolpca v dva ali več, zaščita lista, spustni seznam.

- **Udeleženci:** tisti, ki že poznajo osnove Excela kot je vnašanje podatkov, premikanje po celicah, oblikovanje osnovne tabele, uporaba osnovnih formul
- **Izvajajo:** Dragica Čelešnik
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**  
21. april od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
27. september od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

### 1.3 Obdelava fotografij - Gimp, FastStone Viewer

- **Vsebina:** uvod v digitalno fotografijo, uporabni nasveti za fotografiranje, predstavitev formatov datotek. Gimp: predstavitev funkcij posameznih orodij, spreminjanje velikosti fotografije, obrezovanje, posvetlitev/potemnitev, popravljanje perspektive ter drobnih napak, nastavitve kontrasta, ostrine in barv, delo s sloji, izbira posameznih področij na fotografiji, uporaba filtrov in mask, retuširanje, shranjevanje (xcf, jpg, tiff ...). FastStone Viewer: predstavitev vmesnika, osnovne nastavitve, organizacija datotek, hitri popravki osvetlitve, kontrasta in barv, sprememba orientacije, obrezovanje, dodajanje vodnega žiga.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki se ukvarjajo z obdelavo digitalnih fotografij
- **Izvajajo:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**  
10. februar od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
14. september od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla



## 1.4 PowerPoint 2010, začetna delavnica

- **Vsebina:** ustvarjanje diapozitivov, pisava, izbira predlog, barvnih shem in ozadja, oblikovanje lastne predloge, delo z matrico, vstavljanje predmeta, slike, grafike SmartArt, grafikona, preglednice, polja z besedilom, glave in noge, možnosti tiskanja predstavitev, vstavljanje animacije, videa in zvoka, prehodi med diapozitivi, delo z diapozitivi (kopiranje, brisanje, premikanje, skrivanje in razkrivanje), shranjevanje in prikazovanje predstavitev.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati ali obnoviti osnovno delo s programom PowerPoint
- **Izvajatelj:** Dragica Čelešnik
- **Trajanje:** 1 dan, 4,5 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**  
4. maj od 9.00 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
20. september od 9.00 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.5 Promocija na družbenih omrežjih Facebook, Twitter, Pinterest, YouTube

- **Vsebina:** predstavitev posameznega družbenega omrežja in njegove uporabe, zakaj in kako se lotiti promocije na družbenih omrežjih, primeri dobrih praks in namigi za promocijo.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki jih zanima promocija na družbenih omrežjih
- **Izvajatelj:** Irena Bezljaj
- **Trajanje:** 1 dan, 2 uri
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**  
24. februar od 9.00 do 11.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.6 Publisher 2010, začetna delavnica

- **Vsebina:** kje je kaj v programu MS Publisher, izdelovanje publikacije iz načrta, prosto izdelovanje publikacije, oblikovanje besedila in predmetov za publikacijo, napotki za izdelavo plakatov, letakov, vabil in brošur.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki oblikujejo plakate, letake, vabila
- **Izvajaja:** Rok Dežman
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**  
22. februar od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
3. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.7 Uporaba aplikacije 1KA – EnKlik anketa za spletno anketiranje

- **Vsebina:** Na delavnici boste izvedeli kako uporabiti anketo kot raziskovalno orodje, kako oblikovati in urediti vprašalnik ter ga uporabiti v spletnem okolju. Predstavljeno bo delo z odprtokodnim orodjem 1ka. Izvedeli boste, kako uporabiti različne tipe vprašanj in objaviti anketo ter kaj storiti z dobljenimi odgovori.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki se želijo naučiti uporabe spletnih anket
- **Izvajaja:** mag. Marijan Špoljar
- **Trajanje:** 1 dan, 4,5 ure
- **Kotizacija:** brezplačno
- **Datum in lokacija:**  
1. junij od 9.00 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.8 Uporaba Facebooka, začetna delavnica

- **Vsebina:** Na delavnici boste izvedeli, kako si sami ustvarite profil na Facebooku in na kaj morate biti pozorni pri njegovi uporabi. Spoznali bomo funkcije: objavljanje fotografij, spreminjanje statusov, deljenje z ostalimi, všečkanje, ustvarjanje dogodkov, uporaba zida ter varnostne nastavitve.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki se želijo naučiti osnov uporabe Facebooka
- **Izvajaja:** Irena Bezljaj
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**  
31. marec od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.9 Uporaba spleta in brskalnika

- **Vsebina:** kaj je internet, predstavitev osnovnih pojmov (URL, www, hiperpovezava, http, iskalnik, IP, strežnik, usmerjevalnik, domena, piškotki, pop-up, ping ...) pregled brskalnikov, delo z zavihki, priljubljene, učinkovito iskanje informacij (ključne besede, iskanje datotek, varno deskanje po spletu, prenos datotek preko spleta, brisanje začasnih datotek.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki uporabljajo splet
- **Izvajaja:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**  
11. maj od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.10 Uporaba tabličnih računalnikov

- **Vsebina:** Na delavnici udeleženci spoznajo možnosti uporabe tabličnega računalnika. Naučili se bodo samostojnega dela z operacijskim sistemom Android ter uporabe programov, ki delujejo v tem okolju. Spoznali bodo osnovna opravila z zaslonom in gumbi, znali poiskati informacije po internetu. Naučili se kako se povezati z brezžičnim omrežjem ter namestiti programsko opremo, ki jo potrebujejo pri svojem delu. Seznanili se bodo tudi z osnovami dela s fotografijo, glasbo, videoposnetki, spletnimi storitvami ter storitvami v oblaku.
- **Udeleženci:** začetniki, ki si želijo naučiti naprednejše praktične uporabe tabličnih računalnikov
- **Izvajaja:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**  
20. april od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
19. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.11 Word 2010 I, začetna delavnica

- **Vsebina:** kako lahko uporabljamo Word 2010 v knjižnici, osnove vnašanja in oblikovanja besedila, vstavljanje tabel in fotografij, številčenje strani, shranjevanje, priprava za tisk ter spoznavanje najpogosteje uporabljenih orodij pri oblikovanju dokumenta.
- **Udeleženci:** začetniki, ki si želijo samostojno uporabljati Word
- **Izvajaja:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €

- **Datum in lokacija:**  
16. marec od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
28. september od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 1.12 Word 2010 II, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** prilagoditev traku in orodne vrstice za hitri dostop, uporaba bližnjic, avtomatizacija dela, delo s prelomi, primeri različnega oštevilčenja strani v dokumentu, makri, uporaba slogov, delo s tabulatorji, številčenje naslovov, kreiranje kazal, glava in noga, vstavljanje slik, tabel, grafikonov, spajanje dokumentov, vstavljanje sprotnih opomb, pripomb, hiperpovezav, sledenje spremembam, iskanje in zamenjava besedila, tiskanje nalepk, zaščita dokumenta.
- **Udeleženci:** posamezniki z osnovnim znanjem Worda
- **Izvajatelj:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**  
23. marec od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
9. november od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 2 Strokovna bibliotekarska znanja

### 2.1 Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici

- **Vsebina:** spoznavanje materialov primernih za hitro in enostavno popravilo knjig, lepljenje, menjava predpapierjev, osnove šivanja knjig, vaje na primerih poškodovanih knjig.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati osnove knjigoveštva
- **Izvajata:** Helena Arko
- **Trajanje:** 1 dan, 3 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**  
9. junij od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, 3. nadstropje  
6. oktober od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, 3. nadstropje

### 2.2 Poti do e-knjig v Biblosu

- **Vsebina:** Splošen polurni uvod v delavnico bo obsegal pregled evropskih sistemov za izposajo e-knjig v javnih knjižnicah. Sledil bo praktični prikaz uporabe portala Biblos. Zaželeno je, da udeleženci s seboj prinesejo mobilne naprave (pametni telefoni, tablice, bralniki), na katerih bodo lahko v živo preizkušali module tako z vidika bibliotekarja (v nabavi in/ali v izposoji), kot tudi z vidika uporabnika.
- **Udeleženci:** zaposleni v slovenskih knjižnicah, ki jih zanima uporaba portala Biblos
- **Izvajata:** Renata Zamida, Marko Hercog
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure

- **Kotizacija:** brezplačno
- **Datum in lokacija:**  
7. april od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
21. september od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
7. december od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 2.3 SDI profili

- **Vsebina:** Predstavitev priprave avtomatskih SDI periodičnih tematskih poizvedb na primeru podatkovnih zbirk servisa EBSCOhost. Naučili se bomo natančne določitve zelenih vsebinskih opredelitev tematike, ki bi jo želeli redno periodično spremljati v strokovnih objavah v e-obliki; nastavitev signalnih informacij v obliki sistemskih opomnikov, newsletterjev, RSS objav in personalizacij namenskih portalov v obliki izdelave osebne profila.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki se želijo seznaniti z namenskimi portali
- **Izvajaja:** mag. Aleš Klemen
- **Trajanje:** 1 dan, 1 ura
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**  
23. november od 9.00 do 10.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 24 Strategije iskanja knjižničnega gradiva

- **Vsebina:** Dvodnevna delavnica je namenjena knjižničarjem, ki želijo pridobiti ali nadgraditi znanja na področju zahtevnega oziroma ukaznega načina iskanja knjižničnega gradiva. Poudarek je na formalnem in vsebinskem delu zapisa v formatu COMARC. Osnova za pravilno sestavo iskalnega niza v ukaznem načinu iskanja gradiva je poznavanje polj s podpolji, predpon, logičnih in kontekstnih operatorjev. Tekom delavnice se pridobljeno znanje utrjuje z

vajami. Predstavitev iskanja posameznih vrst gradiva poteka v lokalni bazi podatkov MKL in v sistemu COBIB.SI. Cilj delavnice je povezovanje teoretičnega in praktičnega dela na področju vsebinske obdelave gradiva. Udeleženci prejmejo gradivo v PowerPointu, dodane so priloge z ustreznimi vajami.

- **Udeleženci:** informatorji v splošnih knjižnicah
- **Izvajata:** mag. Mateja Ločniškar-Fidler in mag. Marija Kobal; pri vajah sodelujeta Nevenka Pečavar in Tatjana Arnuš
- **Trajanje:** 2 dni, 10 ur
- **Kotizacija:** 120 €
- **Datum in lokacija:**  
9. in 10. marec od 8.30 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
5. in 6. oktober od 8.30 do 13.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 2.5 Strokovne srede

Strokovne srede so nacionalni projekt strokovnega izobraževanja mladinskih in šolskih knjižničarjev in širše zainteresirane strokovne in laične javnosti, ki jih zanima promocija kakovostne mladinske knjige in kakovostnega branja. Potekajo v organizaciji Pionirske – Centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo od leta 1972 vsako drugo sredo v mesecu. V 44. sezoni Strokovnih sred bomo govorili o jeziku in njegovih vlogah, s katerimi vpliva na pomen knjižnic, gradnjo knjižničnih zbirk za otroke in mladino, izbor gradiva in delo z mladimi uporabniki.

- **Kotizacija:** različno, navedeno pri posameznem datumu. Za prijave na Strokovne srede velja poseben režim, opisan na podstrani za strokovne srede <http://www.mklj.si/strokovne-srede>.
- **Datum in lokacija:** Strokovne srede se običajno pričnejo ob 10. uri v dvorani 3. nadstropju Knjižnice Otona Župančiča in se zaključijo predvidoma ob 13. uri

Prijave so obvezne za aprilski simpozij in majsko strokovno ekskurzijo.



# Strokovn**A** Sred**A**

44. cikel	Datum	Tema	Kotizacija / EUR
IZOBRAŽEVALNI DEL	20. januar	Jezik in knjižnica	10,00
	10. februar	Pisana beseda ostane	10,00
	9. marec	Jezik živi (tudi) s prevajanjem	10,00
	13. april	Simpozij: Meje mojega jezika so meje mojega sveta	30,00
	11. maj	Strokovna ekskurzija v Belo krajino	določena naknadno
INFORMATIVNI DEL	14. september	Ustanove in društva za dobro knjigo	/
	12. oktober	Predstavitve 11. cikla Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza	/
	9. november	Predstavitve Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2016	/
	14. december	Jezična zlata hruška	/

Program za posamezno Strokovno sredo bo objavljen na <http://www.mklj.si/strokovne-srede>.

## 3 Druga znanja za delo v knjižnici

### 3.1 Delo z brezposelnimi kot uporabniki knjižnice

- **Vsebina:** Kdo so brezposelni, kakšne so njihove potrebe, želje, prepričanja, vrednote, katere informacije in znanja lahko ponudimo brezposelnim v knjižnici, primeri dobrih praks storitev.
- **Izvajaja:** Lilijana Pahor, Borza dela MKL
- **Udeleženci:** posamezniki, ki delajo z brezposelnimi ali želijo za njih razvijati storitve v knjižnici
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**  
24. marec od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

### 3.2 E-gradiva javnih oblasti, e-demokracija

- **Vsebina:** Predstavitev namenskih portalov s področja e-storitev javnih nosilcev oblasti, ki za delovanje od uporabnika zahtevajo pridobitev in uporabo elektronskega kvalificiranega potrdila oz. spletni e-podpis za fizične osebe. Prevzeto potrdilo ni pogoj za udeležbo na delavnici. Poudarek bo na prenovljenem osrednjem portalu e-uprave in storitev v okviru eZdravje, ki vpeljuje rabo elektronskih storitev v slovensko zdravstvo, saj se številne rešitve kot sta eNaročanje in eRecept, že širijo v prakso k izvajalcem zdravstvenih storitev.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki se želijo seznaniti z namenskimi portali s področja e-uprave, e-storitev in e-demokracije
- **Izvajaja:** mag. Aleš Klemen
- **Trajanje:** 1 dan, 3 ur

- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
- 22. marec od 10.30 do 13.30, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

### 3.3 Izterjava zamudnin v knjižnici

- **Vsebina:** Zaradi vse večje plačilne nediscipline so tudi zneski neplačanih zamudnin v knjižnicah vedno višji in pogostejši, izgovori članov pa vedno bolj inovativni. Zamudnina predstavlja pogodbeno kazen, ki ima tradicionalno dve funkciji: kot zagrožena sankcija spodbuja člane knjižnice k pravočasni vrnitvi gradiva, v primeru kršitve pa olajša položaj knjižnice, ki ji ni treba dokazovati obstoja škode. Glede na pravno naravo zamudnine obstajajo pri njeni izterjavi nekatere posebnosti, v okviru predavanja pa bo podrobno predstavljen tudi postopek izterjave zamudnin preko portala e-Sodstvo, ki trenutno predstavlja najučinkovitejši način izvršbe.  
**Udeleženci:** knjižničarji, bibliotekarji
- **Izvajata:** Helena Neudauer
- **Trajanje:** 1 dan, 2 uri
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
- 3. marec od 10.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

### 3.4 Napredovanja v bibliotekarstvu

- **Vsebina:** Izobraževanje je razdeljeno v dva dela. Prvi del je namenjen splošnejši predstavitvi možnosti napredovanj v knjižničarstvu, kot so zakonsko opredeljene. Drugi del je namenjen predstavitvi praktičnih napotkov za izpolnjevanje obrazca za napredovanje v strokovne nazive v knjižničarstvu.

- **Udeleženci:** knjižničarji, bibliotekarji
- **Izvajata:** Marta Blažič, mag. Aleš Klemen
- **Trajanje:** 1 dan, 3 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**  
25. februar od 9.00 do 11.30, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.  
8. september od 9.00 do 11.30, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

### 3.5 Oblikovanje tiskovin za knjižnico

- **Vsebina:** elementi oblikovanja, načrtovanje publikacije, pripomočki za organizacijo strani in besedil, anatomija tipografije in primeri mikrotipografije, sestavine oblikovanja, sporočilnost fotografij, delo z barvami, reševanje oblikovalskih težav, preoblikovanje. Na prvem delu delavnice bodo predstavljena teoretična izhodišča in pravila, na drugem delu bodo udeleženci na praktičnih primerih oblikovanja tiskovin uporabili nova znanja. Udeleženci naj prinesejo primere tiskovin v e-obliki in tudi natisnjene različice.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki oblikujejo tiskovine (plakata, letake, vabila) za knjižnice. Za udeležbo na delavnici je potrebno znanje uporabe MS Publisherja
- **Izvajata:** Ingrid Verdnik Pal
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**  
1. marec od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla  
11. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

### 3.6 Po korakih do uspešne storitve v splošni knjižnici

- **Vsebina:** Pregled najpomembnejših korakov pri vzpostavitvi nove storitve v knjižnici. Od izbire prave ideje, realizacije projekta, merjenja učinkov in na koncu zagovorništva.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki želijo razvijati nove storitve v knjižnici
- **Izvaja:** Breda Karun, Mestna knjižnica Kranj
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**  
5. maj od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

### 3.7 Povezovanje in vodenje prireditve v knjižnici I, začetna delavnica

- **Vsebina:** 1. del: pregled teoretičnih zakonitosti povezovanja dogodkov - predpriprava, dihalne vaje, priprava vprašanj, priprava prostora, 'sedežni red' sogovornikov, telesna govorica voditelja. Drugi del: izkustveni del, kjer z vajami in simulacijami različnih prireditvev/ pogovorov raziskujemo prostor ter situacije povezovanja v knjižnici. Na delavnici bomo iskali še odgovore na vprašanja: Kako se kot povezovalc /povezovalka pripraviti na določeno vrsto prireditve oziroma pogovora v knjižnici?, V čem je prireditve v knjižnici specifična, ko gre za povezovanje?, Kako vzpostaviti dober stik s sogovorniki?, Kako vzpostaviti dober stik z občinstvom?, Na kakšen način obvladovati tremo pred in med povezovanjem?
- **Udeleženci:** posamezniki, ki v knjižnicah vodijo prireditve, pogovore
- **Izvaja:** Carmen L. Oven
- **Trajanje:** 1 dan, 6 ur
- **Kotizacija:** 100 €
- **Datum in lokacija:**  
13. april od 9.00 do 15.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

### 3.8 Povezovanje in vodenje prireditev v knjižnici II, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** Prvi del: krajši del, predstavlja osvežitev pridobljenega znanja na prvi delavnici oziroma morebitnih izkušenj, ki jih imajo udeleženci z vodenjem. Drugi del: daljši del predstavlja natančen (praktični) prerez: (1.) moderiranja pogovora (sedeči), (2.) povezovanja prireditve (stoječi) in (3.) preplet obeh (s simulacijo celotnega dogodka, ki ga, ob strinjanju udeležencev posnamemo na kamero). Nadaljevalna delavnica se od začetne bistveno razlikuje po zahtevnosti vaj, ki jih vključuje, po dvigovanju ravni naracije in po zahtevnosti simuliranega dogodka (z vključevanjem neprijetnih presenečenj, elementi improvizacije, nenadnih sprememb ...).
- **Udeleženci:** posamezniki, ki v knjižnicah vodijo prireditve, pogovore
- **Izvajatelj:** Carmen L. Oven
- **Trajanje:** 1 dan, 6 ur
- **Kotizacija:** 100 €
- **Datum in lokacija:**  
18. maj od 9.00 do 15.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

### 3.9 Sam svoj lektor I, začetna delavnica

- **Vsebina:** Na delavnici bomo obravnavali najpogostejše napake pri vabilih, plakatih in dopisih. Ponovili bomo pravilno uporabo vejice, preverili, kateri prislovi se pišejo skupaj in/ali narazen, ter ugotavljali, kako se pravilno sklanja imena.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajateljica:** Alenka Ličen
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**  
7. september od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

### 3.10 Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** Na nadaljevalni pravopisni delavnici bomo pregledali nekaj enostavnih primerov in ponovili pisanje velike in male začetnice, zapis kratic, po delavnici pa bomo znali tudi utemeljiti svoje odločitve za ustrezne končnice ali glagole v izbranih težjih primerih.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajateljica:** Alenka Ličen
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**  
30. november od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

## 4 Strokovna srečanja in posvetovanja

### 4.1 Knjižnica, srce mesta: naši potenciali in motivacija

- **Vsebina:** Na enodnevnem strokovnem posvetovanju bomo obravnavali vprašanja o strukturi zaposlenih v knjižnicah; o tem, kako bazično izobraževanje sledi potrebam dela v knjižnici; o potencialih zaposlenih v knjižnicah ter o razvoju kariere v knjižnici. Na posvetovanju bodo predstavljeni referati na navedene teme in video predstavitev primerov različnih karier v slovenskih knjižnicah. Podpornik posvetovanja je Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.
- **Izvajajo:** različni avtorji
- **Udeleženci:** vsi, ki se ukvarjajo z vprašanji razvoja kadrov v knjižnicah in so bodisi direktorji, vodje kadrovskega področja ali pa strokovnjaki za izobraževanje odraslih in zaposleni v knjižnicah
- **Kotizacija:** 50 € (za študente 10 €)
- **Datum in lokacija:**  
25. maj ob 9.30, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje



## 4.2 Partnerji pri iskanju zaposlitve: 20-letnica delovanja Borze dela v Mestni knjižnici Ljubljana

- **Vsebina:** Dogodek je namenjen predstavitvi pregleda 20-letnice delovanja Borze dela v Mestni knjižnici Ljubljana. Prestavljene bodo tudi druge uspešne obstoječe prakse na področju spodbujanja iskanja zaposlitve, kot jih izvajajo različni partnerji (knjižnice in druge organizacije) na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Poseben poudarek bo na predstavitvi rezultatov evropskega projekta LinkINjob: job-hunting with the help of librarians (Erasmus+), ki je namenjen izobraževanju knjižničarjev za delo z brezposelnimi ter oblikovanju različnih učnih in motivacijskih aktivnosti za brezposelne v splošnih knjižnicah.
- **Izvajajo:** različni avtorji
- **Udeleženci:** vsi, ki delajo z iskalci zaposlitve ali na področju razvoja kadrov
- **Kotizacija:** brezplačno
- **Datum in lokacija:**  
12. maj ob 9.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

Natančnejši programi bodo objavljeni na [www.mklj.si](http://www.mklj.si).  
Prijave bomo zbirali po objavi programov.

## KOLENDAR IZOBRAŽEVANJ

<b>Datum</b>	<b>Naziv izobraževanja</b>
januar	
20.	Strokovna sreda: Jezik in knjižnica
februar	
10.	Obdelava fotografij - Gimp, FastStone Viewer
10.	Strokovna sreda: Pisana beseda ostane
22.	Publisher 2010, začetna delavnica
24.	Promocija na družbenih omrežjih Facebook, Twitter, Pinterest, YouTube
25.	Napredovanja v bibliotekarstvu
marec	
1.	Oblikovanje tiskovin za knjižnico
3.	Izterjava zamudnin v knjižnici
9.	Strategije iskanje knjižničnega gradiva
9.	Strokovna sreda: Jezik živi (tudi) s prevajanjem
16.	Word 2010 I, začetna delavnica
22.	E-gradiva javnih oblasti, e-demokracija
23.	Word 2010 II, nadaljevalna delavnica
24.	Delo z brezposelnimi kot uporabniki knjižnice
30.	Excel I, 2010, začetna delavnica
31.	Uporaba Facebooka, začetna delavnica

april	
7.	Poti do e-knjig v Biblosu
13.	Povezovanje in vodenje prireditev v knjižnici I, začetna delavnica
13.	Strokovna sreda: Simpozij: Meje mojega jezika so meje mojega sveta
20.	Uporaba tabličnih računalnikov
21.	Excel II, 2010, nadaljevalna delavnica
maj	
4.	PowerPoint 2010, začetna delavnica
5.	Po korakih do uspešne storitve v splošni knjižnici
11.	Strokovna sreda: Strokovna ekskurzija v Belo krajino
11.	Uporaba spleta in brskalnika
12.	Partnerji pri iskanju zaposlitve: 20-letnica delovanja Borze dela v Mestni knjižnici Ljubljana
18.	Povezovanje in vodenje prireditev v knjižnici II, nadaljevalna delavnica
25.	Knjižnica, srce mesta: naši potenciali in motivacija
junij	
1.	Uporaba aplikacije 1KA – EnKlik anketa za spletno anketiranje
9.	Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici
september	
7.	Sam svoj lektor I, začetna delavnica
8.	Napredovanja v bibliotekarstvu
13.	Excel I, 2010, začetna delavnica

14.	Obdelava fotografij - Gimp, FastStone Viewer
14.	Strokovna sreda: Ustanove in društva za dobro knjigo
20.	PowerPoint 2010, začetna delavnica
21.	Poti do e-knjig v Biblosu
27.	Excel II, 2010, nadaljevalna delavnica
28.	Word 2010 I, začetna delavnica
oktober	
3.	Publisher 2010, začetna delavnica
5.	Strategije iskanje knjižničnega gradiva
6.	Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici
11.	Oblikovanje tiskovin za knjižnico
12.	Strokovna sreda: Predstavitev 11. cikla Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza
19.	Uporaba tabličnih računalnikov
november	
9.	Strokovna sreda: Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2016
9.	Word 2010 II, nadaljevalna delavnica
23.	SDI profili
30.	Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica
december	
7.	Poti do e-knjig v Biblosu
14.	Strokovna sreda: Jezična zlata hruška 2016

# PRIJAVNICA

## Podatki o izobraževanju

Naslov izobraževanja: .....

Datum: ..... Kotizacija: .....

## Podatki o udeležencu izobraževanja

Ime in priimek: .....

Delo, ki ga opravljate: .....

El. naslov: .....

*Dovoljujem uporabo mojih osebnih podatkov pri vodenju evidenc in obdelavi podatkov za potrebe Učnega centra, in sicer v skladu z veljavnimi predpisi s področja varovanja osebnih podatkov.*

## Kotizacija

Plačnik kotizacije: ..... a) organizacija ..... b) udeleženec .....

Naziv, naslov in poštna št. plačnika: .....

Davčna številka plačnika kotizacije: .....

Davčni zavezanec: ..... a) da ..... b) ne .....

Podpis udeleženca: ..... Podpis odgovorne osebe: .....

Žig: ..... Datum: .....

Prijavnico pošljite na: Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana, [ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si) ali faks 01 600 13 32, najkasneje 7 dni pred pričetkom izobraževanja. Prijavnice, na katerih je kot plačnik označen delodajalec, brez žiga in podpisa odgovorne osebe niso veljavne. Udeleženci oz. njihovi delodajalci plačajo kotizacijo po prejemu računa na TR: **UJP SI56 0126 1600 0001 834**. Odpoved udeležbe upoštevamo najkasneje štiri dni pred izobraževanjem. Za kasnejšo odpoved ali neudeležbo prosimo, da nam pošljete dokazilo o upravičenosti izostanka, sicer ste dolžni kotizacijo poravnati v celoti.

**Dodatne informacije:**

[www.mklj.si](http://www.mklj.si)  
[ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si)  
01 600 83 13

Knjižnice morajo v tekmovanju z drugimi ponudniki storitev na področju kulture, informiranja in izobraževanja povečati svoj kreativni potencial kot glavno orodje svoje prepoznavnosti.\*

Na nove izzive pri delovanju in razvoju bodo knjižnice lahko odgovorile samo z ustrežneje izobraženimi in usposobljenimi zaposlenimi. Z zaposlenimi, ki se dodatno in neformalno izobražujejo in z lastnim zgledom podpirajo procese vseživljenjskega učenja v družbi.\*

\* Resman, S. in Šinko, S. (2013). Model stalnega strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih v MKL. Dostopno: [http://issuu.com/knjiznica ljubljana/docs/model\\_stalnega\\_strokovnega\\_izpopoln?e=0](http://issuu.com/knjiznica ljubljana/docs/model_stalnega_strokovnega_izpopoln?e=0), str. 2.

mestna  
knjižnica  
ljubljana



Kersnikova 2, 1000 Ljubljana  
[www.mklj.si](http://www.mklj.si)