



mestna knjižnica ljubljana

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana

Izobraževanje za knjižničarje slovenskih knjižnic in druge strokovne javnosti

Katalog izobraževanj 2017

Ljubljana, januar 2017

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana
Izobraževanje za knjižničarje
slovenskih knjižnic in druge
strokovne javnosti
Katalog izobraževanj 2017

izdala	Mestna knjižnica Ljubljana
zanjo	mag. Jelka Gazvoda
uredila	Mateja Lesar
lektorirala	Manca Ratkovič
oblikovanje	Ingrid Verdnik Pal
	Ljubljana, januar 2017

Kazalo

UVOD	1
Prijave/odjave	1
Kotizacija	2
Lokacije izvedbe	2
IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	2
1 Računalniška znanja za delo v knjižnici	3
1.1 3D tiskanje.....	3
1.2 Excel 2010 I, začetna delavnica.....	3
1.3 Excel 2010 II, nadaljevalna delavnica.....	4
1.4 Obdelava fotografij - Gimp, FastStone Viewer.....	5
1.5 Publisher 2010, začetna delavnica.....	5
1.6 Uporaba Facebooka, začetna delavnica.....	6
1.7 Uporaba spleta in brskalnika.....	6
1.8 Word 2010 I, začetna delavnica.....	7
1.9 Word 2010 II, nadaljevalna delavnica.....	7
2 Strokovna bibliotekarska znanja	8
2.1 Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici.....	8
2.2 (Ne)formalna biblioterapija in svetovanje za branje.....	8
2.3 Poti do e-knjig v Biblosu.....	9
2.4 Spletni viri – migracije, podnebne spremembe in trajnostni razvoj.....	9
2.5 Strategije iskanja knjižnega gradiva.....	10
2.6 Strategije iskanja neknjižnega gradiva.....	11
3 Druga znanja za delo v knjižnici	11
3.1 E-gradiva javnih oblasti, e-demokracija.....	11

3.2	Krepimo kognicijo, spomin in pozornost.....	12
3.3	Napredovanja v bibliotekarstvu.....	13
3.4	Oblikovanje tiskovin za knjižnico I, začetna delavnica.....	13
3.5	Oblikovanje tiskovin za knjižnico II, nadaljevalna delavnica.....	14
3.6	Pravljice in lutke.....	15
3.7	Sam svoj lektor I, začetna delavnica.....	15
3.8	Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica.....	16
3.9	Sam svoj lektor III, izpopolnjevalna delavnica.....	16
3.10	Sponsorstva in donacije v kulturi.....	17
3.11	Učinkovito komuniciranje z uporabniki.....	17
3.12	Upravljanje s stresom in časom.....	18
3.13	Vodenje in motiviranje zaposlenih.....	19
4	Strokovna srečanja in posvetovanja.....	19
4.1	April v MKL 2017: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas.....	19
4.2	Strokovne srede.....	20
	KOLEDAR IZOBRAŽEVANJ.....	22
	PRIJAVNICA.....	25

UVOD

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana (MKL) zagotavlja stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih v MKL, drugih slovenskih knjižničarjev in študentov bibliotekarstva ter širše strokovne javnosti. V letu 2017 tako pripravljamo izobraževanja z različnih strokovnih področij, pomembnih za učinkovito in kakovostno delo v knjižnici. Vabljeni, da se nam pridružite.

Prijave/odjave

Na izobraževanje se prijavite s prijavnico, ki jo pošljete na:

- Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana,
- po elektronski pošti na: ucni.center@mklj.si ali
- po faksu na 01 308 50 02.

Prijavnice, na katerih je kot plačnik označen delodajalec, brez žiga in podpisa odgovorne osebe niso veljavne. Posamezniki, ki se prijavijo kot samoplačniki, prijavo samo podpišejo.

Število mest na izobraževanjih je omejeno, prijave zbiramo do zapolnitve prostih mest.

V primeru, da se izobraževanja kljub prijavi ne morete udeležiti, se v najkrajšem možnem času odjavite pisno, s sporočilom na iste naslove, kot sprejemamo prijave. Odpoved udeležbe upoštevamo najkasneje štiri dni pred izobraževanjem. V primeru kasnejše odpovedi ali neudeležbe prosimo, da nam pošljete dokazilo o upravičenosti izostanka, sicer ste dolžni kotizacijo poravnati v celoti. Če imate za odsotnost opravičljiv razlog in predložite ustrezno potrdilo, poravnate administrativne stroške v višini 20 % kotizacije.

Za Strokovne srede (str. 20) veljajo pravila, opisana na <http://www.mklj.si/strokovne-srede>.

Kotizacija

Za udeležbo na izobraževanjih je določena kotizacija, navedena pri opisu posameznega izobraževanja.

Udeleženci oz. njihovi delodajalci plačajo kotizacijo po prejemu računa na **TR: UJP SI56 0126 1600 0001 834**. Mestna knjižnica Ljubljana račun izda po izvedenem izobraževanju na osnovi prejete pisne prijavnice.

Lokacije izvedbe

- **Knjižnica Otona Župančiča**, Kersnikova 2, Ljubljana – računalniška učilnica v 1. nadstropju ali večnamenska dvorana v 3. nadstropju
- **Knjižnica dr. France Škerl**, Vojkova cesta 87a, Ljubljana – računalniška učilnica v 1. nadstropju

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Izobraževalni program sestavljajo izobraževanja iz štirih vsebinskih sklopov:

- Računalniška znanja za delo v knjižnici
- Strokovna bibliotekarska znanja
- Druga znanja za delo v knjižnici
- Strokovna srečanja in posvetovanja

V kazalu so delavnice znotraj posamezne kategorije razporejene po abecedi naslova, na strani 22 je koledar izobraževanj, kjer so izobraževanja razporejena kronološko.

1 Računalniška znanja za delo v knjižnici

1.1 3D tiskanje

- **Vsebina:** Celoten proces izobraževanja bo potekal interaktivno s praktičnim prikazom uporabe programske in strojne opreme. Udeleženci izvajajo praktične vaje skupaj z voditeljem tečaja, od izdelave 3D modela, preko priprave modela za tisk in praktičen prikaz izdelave tridimenzionalnega modela.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki bi se radi pogloblje seznanili s tehnologijo 3D tiska za uporabo tiskalnika v knjižnici
- **Izvajaja:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
10. maj od 8.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, rač. učilnica
28. november od 8.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, rač. učilnica

1.2 Excel 2010 I, začetna delavnica

- **Vsebina:** Osnovne formule (seštevanje, odštevanje, vnosi formul, funkcija »vsota«), oblikovanje celice (številka, datum, odstotki), vnašanje podatkov, brisanje in popravljanje vsebine v celicah, kopiranje formul in funkcij, osnovno oblikovanje (poravnave v celici, oblikovanje pisave, obrobe), označevanje, vstavljanje, brisanje, skrivanje in razkrivanje stolpcev in vrstic, vnašanje zaporednih števil, datumov, dni, mesecev, razvrščanje, iskanje in zamenjava podatkov, priprava za tisk: prilagajanje velikosti izpisa podatkov, možnosti tiskanja, delo z listi (vstavljanje, preimenovanje, brisanje, kopiranje, premikanje), kopiranje tabel iz Excela v Word.

- **Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati ali obnoviti osnovno delo s programom Excel
- **Izvajaja:** Marijan Špoljar, Mateja Lesar
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
7. marec od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla
25. oktober od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, rač. učilnica

1.3 Excel 2010 II, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** Filtriranje podatkov, povezovanje listov in delovnih zvezkov, vstavljanje glave in noge, delo z več listi hkrati, vstavljanje ročnih prelomov strani, grafikoni, formule, relativni in absolutni sklic na celico (razlika!), osnovne funkcije, funkciji COUNTIF in SUMIF ter odstranjevanje dvojnikov, delne vsote, vrtilne tabele, besedilne funkcije, spajanje dveh ali več stolpcev v enega, razdelitev enega stolpca v dva ali več, zaščita lista, spustni seznam.
- **Udeleženci:** tisti, ki že poznajo osnove Excela, kot so vnašanje podatkov, premikanje po celicah, oblikovanje osnovne tabele, uporaba osnovnih formul
- **Izvajaja:** Marijan Špoljar
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
15. november od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

1.4 Obdelava fotografij - Gimp, FastStone Viewer

- **Vsebina:** Uvod v digitalno fotografijo, uporabni nasveti za fotografiranje, predstavitev formatov datotek. Gimp: predstavitev funkcij posameznih orodij, spreminjanje velikosti fotografije, obrezovanje, posvetlitev/potemnitev, popravljanje perspektive ter drobnih napak, nastavitve kontrasta, ostrine in barv, delo s sloji, izbira posameznih področij na fotografiji, uporaba filtrov in mask, retuširanje, shranjevanje (xcf, jpg, tiff ...). FastStone Viewer: predstavitev vmesnika, osnovne nastavitve, organizacija datotek, hitri popravki osvetlitve, kontrasta in barv, sprememba orientacije, obrezovanje, dodajanje vodnega žiga.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki se ukvarjajo z obdelavo digitalnih fotografij
- **Izvajatelj:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
22. februar od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla
25. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

1.5 Publisher 2010, začetna delavnica

- **Vsebina:** Kje je kaj v programu MS Publisher, izdelovanje publikacije iz načrta, prosto izdelovanje publikacije, oblikovanje besedila in predmetov za publikacijo, napotki za izdelavo plakatov, letakov, vabil in brošur.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki oblikujejo plakate, letake, vabila
- **Izvajatelj:** Rok Dežman
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
13. februar od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla
16. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

1.6 Uporaba Facebooka, začetna delavnica

- **Vsebina:** Na delavnici boste izvedeli, kako si sami ustvarite profil na Facebooku in na kaj morate biti pozorni pri njegovi uporabi. Spoznali bomo funkcije: objavljanje fotografij, spreminjanje statusov, deljenje z ostalimi, všečkanje, ustvarjanje dogodkov, uporaba zida ter varnostne nastavitve.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki se želijo naučiti osnov uporabe Facebooka
- **Izvajatelj:** Irena Bezljaj
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
14. marec od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

1.7 Uporaba spleta in brskalnika

- **Vsebina:** Kaj je internet, predstavitev osnovnih pojmov (URL, www, hiperpovezava, http, iskalnik, IP, strežnik, usmerjevalnik, domena, piškotki, pop-up, ping . . .), pregled brskalnikov, delo z zavijki, priljubljene, učinkovito iskanje informacij (ključne besede, iskanje datotek), varno delovanje po spletu, prenos datotek preko spleta, brisanje začasnih datotek.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki uporabljajo splet
- **Izvajatelj:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
4. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, rač. učilnica

1.8 Word 2010 I, začetna delavnica

- **Vsebina:** Kako lahko uporabljamo Word 2010 v knjižnici, osnove vnašanja in oblikovanja besedila, vstavljanje tabel in fotografij, številčenje strani, shranjevanje, priprava za tisk ter spoznavanje najpogosteje uporabljenih orodij pri oblikovanju dokumenta.
- **Udeleženci:** začetniki, ki si želijo samostojno uporabljati Word
- **Izvajaja:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
15. marec od 9.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, raču. učilnica
11. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

1.9 Word 2010 II, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** Prilagoditev traku in orodne vrstice za hitri dostop, uporaba bližnjic, avtomatizacija dela, delo s prelomi, primeri različnega oštevilčenja strani v dokumentu, makri, uporaba slogov, delo s tabulatorji, številčenje naslovov, kreiranje kazal, glava in noga, vstavljanje slik, tabel, grafikonov, spajanje dokumentov, vstavljanje sprotnih opomb, pripomb, hiperpovezav, sledenje spremembam, iskanje in zamenjava besedila, tiskanje nalepk, zaščita dokumenta.
- **Udeleženci:** posamezniki z osnovnim znanjem Worda
- **Izvajaja:** Rudi Majerle
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
6. december od 9.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, rač. učilnica

2 Strokovna bibliotekarska znanja

2.1 Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici

- **Vsebina:** Spoznavanje materialov, primernih za hitro in enostavno popravilo knjig, lepljenje, menjava predpapirjev, osnove šivanja knjig, vaje na primerih poškodovanih knjig.
- **Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati osnove knjigoveštva
- **Izvajatelj:** Helena Arko
- **Trajanje:** 1 dan, 3 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
11. maj od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.
26. oktober od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

2.2 (Ne)formalna biblioterapija in svetovanje za branje

- **Vsebina:** Splošna knjižnica ima v svojem poslanstvu opredeljeno tudi socialno vlogo, ki daje branju različne vidike glede na potrebe bralca. Predstavitev (ne)formalne biblioterapije bo postavljena v širši kontekst referenčnega dela knjižničarjev in socialne vloge splošne knjižnice. Predstavljeni bodo različni vidiki svetovanja za branje in priporočila za izbor gradiva z biblioterapevtskim potencialom. Udeleženci bodo lahko izmenjali svoje izkušnje, povezane s svetovanjem za branje in delom z ljudmi.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajatelj:** Marijan Špoljar
- **Trajanje:** 1 dan, 3 ure

- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
22. november od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

2.3 Poti do e-knjig v Biblosu

- **Vsebina:** Splošen polurni uvod v delavnico bo obsegal pregled evropskih sistemov za izposajo e-knjig v javnih knjižnicah. Sledil bo praktični prikaz uporabe portala Biblos. Zaželeno je, da udeleženci s seboj prinesejo mobilne naprave (pametni telefoni, tablice, bralniki), na katerih bodo lahko v živo preizkušali module tako z vidika bibliotekarja (v nabavi in/ali v izposoji) kot tudi z vidika uporabnika.
- **Udeleženci:** zaposleni v slovenskih knjižnicah, ki jih zanima uporaba portala Biblos
- **Izvajaja:** Matic Razpet
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** brezplačno
- **Datum in lokacija:**
5. april od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla
20. september od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla
6. december od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

2.4 Spletni viri – migracije, podnebne spremembe in trajnostni razvoj

- **Vsebina:** Spletni viri s področja (okoljskih) migracij, beguncev, podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja, neenakosti v svetu kot dopolnitev knjižnične zbirke. Predstavljene bodo spletne strani, portali in baze

podatkov z navedenih področij, viri v slovenskem in angleškem jeziku. Udeleženci bodo prejeli nabor uporabnih povezav za vsako od navedenih področij.

- **Udeleženci:** informatorji na strokovnih oddelkih knjižnic
- **Izvajaja:** Mateja Kraševac, Darja Cupin
- **Trajanje:** 1 dan, 3 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
15. marec od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.
28. september od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

2.5 Strategije iskanja knjižnega gradiva

- **Vseбина:** Enodnevna delavnica je namenjena knjižničarjem, ki želijo pridobiti ali nadgraditi znanja na področju ukaznega načina iskanja knjižnega gradiva v katalogu MKL. Poudarek je na formalnem in vsebinskem delu zapisa v formatu COMARC. Tekom delavnice se pridobljeno znanje utrjuje z vajami. Predstavitve iskanja poteka v COBISS+. Cilj delavnice je povezovanje teoretičnega in praktičnega dela na področju bibliografske obdelave knjižnega gradiva. Udeleženci prejmejo gradivo s prilogami. Udeleženci: knjižničarji, informatorji
- **Izvajaja:** Marija Kobal, Nevenka Pečavar
- **Trajanje:** 1 dan, 6 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
8. marec od 8.30 do 14.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla
4. oktober od 8.30 do 14.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

2.6 Strategije iskanja neknjižnega gradiva

- **Vsebina:** Enodnevna delavnica je namenjena knjižničarjem, ki želijo pridobiti ali nadgraditi znanja na področju ukaznega načina iskanja neknjižnega gradiva v katalogu MKL. Poudarek je na formalnem in vsebinskem delu zapisa v formatu COMARC. Tekom delavnice se pridobljeno znanje utrjuje z vajami. Predstavitev iskanja poteka v COBISS+. Cilj delavnice je povezovanje teoretičnega in praktičnega dela na področju bibliografske obdelave neknjižnega gradiva (zvočni in filmski zapisi, kartografsko gradivo, e-viri, spletne oddaje ...). Udeleženci prejmejo gradivo s prilogami.
- **Udeleženci:** knjižničarji, informatorji
- **Izvajata:** Mateja Ločniškar-Fidler, Tatjana Arnuš
- **Trajanje:** 1 dan, 6 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
9. marec od 8.30 do 14.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla
5. oktober od 8.30 do 14.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

3 Druga znanja za delo v knjižnici

3.1 E-gradiva javnih oblasti, e-demokracija

- **Vsebina:** Predstavitev namenskih portalov s področja e-storitev javnih nosilcev oblasti, ki za delovanje od uporabnika zahtevajo pridobitev in uporabo elektronskega kvalificiranega potrdila oz. spletni e-podpis za fizične osebe. Prevzeto potrdilo ni pogoj za udeležbo na delavnici. Poudarek bo na prenovljenem osrednjem portalu e-uprave in na storitvah v okviru eZdravje, ki vpeljuje rabo elektronskih storitev v slovensko zdravstvo, saj

se številne rešitve, kot sta eNaročanje in eRecept, že širijo v prakso k izvajalcem zdravstvenih storitev.

- **Udeleženci:** posamezniki, ki se želijo seznaniti z namenskimi portali s področja e-uprave, e-storitev in e-demokracije
- **Izvajaja:** Aleš Klemen
- **Trajanje:** 1 dan, 3 ur
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
21. marec od 10.30 do 13.30, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.
4. oktober od 10.30 do 13.30, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

3.2 Krepimo kognicijo, spomin in pozornost

- **Vsebina:** Teoretični uvod in opredelitev problematike, povezane s kognitivnimi procesi, spominom in pozornostjo, praktične (fizične in miselne) vaje za kognitivno aktivacijo in povezovanje možganskih polobel, interaktivne verbalne vaje za krepitev kognicije, spomina in spodbujanje pozornosti.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajaja:** Nina Živkovič
- **Trajanje:** 1 dan, 3 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
8. marec od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

3.3 Napredovanja v bibliotekarstvu

- **Vsebina:** Izobraževanje je razdeljeno v dva dela. Prvi del je namenjen splošnejši predstavitvi možnosti napredovanj v knjižničarstvu, kot so zakonsko opredeljene. Drugi del je namenjen predstavitvi praktičnih napotkov za izpolnjevanje obrazca za napredovanje v strokovne nazive v knjižničarstvu.
- **Udeleženci:** knjižničarji, bibliotekarji
- **Izvajaja:** Marta Blažič, Aleš Klemen
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
23. februar od 9.00 do 11.30, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.
20. september od 9.00 do 11.30, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

3.4 Oblikovanje tiskovin za knjižnico I, začetna delavnica

- **Vsebina:** Elementi oblikovanja, načrtovanje publikacije, pripomočki za organizacijo strani in besedil, anatomija tipografije in primeri mikrotipografije, sestavine oblikovanja, sporočilnost fotografij, delo z barvami, reševanje oblikovalskih težav, preoblikovanje. Na prvem delu delavnice bodo predstavljena teoretična izhodišča in pravila, na drugem delu bodo udeleženci na praktičnih primerih oblikovanja tiskovin uporabili nova znanja. Udeleženci naj s sabo prinesejo primere tiskovin v e-obliki, na USB ključih ali naložene v nabiralnike elektronske pošte, in tudi natisnjene različice.
- **Udeleženci:** Posamezniki, ki oblikujejo tiskovine (plakate, letake, vabila) za knjižnice. Za udeležbo na delavnici je potrebno znanje uporabe MS Publisherja.
- **Izvajaja:** Ingrid Verdnik Pal

- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
26. september od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

3.5 Oblikovanje tiskovin za knjižnico II, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** V prvem delu delavnice bo predstavljena kratka ponovitev začetnega tečaja Oblikovanje tiskovin v knjižnici iz oblikovalskega vidika I. Predstavljene bodo dobre prakse ter na kaj je potrebno biti pozoren v procesu oblikovanja. V drugem delu bodo udeleženci pridobljena znanja uporabili na praktičnem primeru, svoje izdelke predstavili in jih na koncu skupaj analizirali.
- **Udeleženci:** Posamezniki, ki oblikujejo tiskovine (plakate, letake, vabila) za knjižnice. Za udeležbo na delavnici je potrebno znanje uporabe MS Publisherja ter predhodna udeležba na začetni delavnici Oblikovanje tiskovin za knjižnico I.
- **Izvajaja:** Ingrid Verdnik Pal
- **Trajanje:** 1 dan, 4 ure
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
5. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, rač. učilnica

3.6 Pravlјice in lutke

- **Vsebina:** Na štiridnevem seminarju bodo predstavljene možnosti lutke v različnih oblikah komunikacije, s posebnim poudarkom na uporabi lutke v knjižnici, lutka in njene možnosti na področju književnosti v povezavi z elementi gledališča, likovne umetnosti in glasbe, pregled lutkovnih tehnik in njihovih značilnosti, lutka kot stalna pomočnica pravljíčarke, lutka in pripovedovanje, gostovanje poklicnih lutkarjev v knjižnici (kriteriji izbire), gostovanje otroške lutkovne skupine v knjižnici, priprava otroške lutkovne improvizacije v knjižnici, priprava lutkovne predstave knjižničark s preprostimi lutkami.
- **Udeleženci:** knjižničarji, ki izvajajo ure pravljíc
- **Izvajaja:** Jelena Sitar Cvetko, Igor Cvetko
- **Trajanje:** 4 dni, 16 ur
- **Kotizacija:** 200 €
- **Datum in lokacija:**
23. marec od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla
30. marec od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla
6. april od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla
13. april od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla

3.7 Sam svoj lektor I, začetna delavnica

- **Vsebina:** Na delavnici bomo obravnavali najpogostejše napake pri vabilih, plakatih in dopisih. Ponovili bomo pravilno uporabo vejice, preverili, kateri prislovi se pišejo skupaj in/ali narazen, ter ugotavljali, kako se pravilno sklanja imena.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajaja:** Alenka Ličen

- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
10. maj od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla
18. oktober od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

3.8 Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica

- **Vsebina:** Na nadaljevalni pravopisni delavnici bomo pregledali nekaj enostavnih primerov in ponovili pisanje velike in male začetnice, zapis kratic, po delavnici pa bomo znali tudi utemeljiti svoje odločitve za ustrezne končnice ali glagole v izbranih težjih primerih.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki so se že udeležili začetne delavnice Sam svoj lektor I
- **Izvajatelj:** Alenka Ličen
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
29. november od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

3.9 Sam svoj lektor III, izpopolnjevalna delavnica

- **Vsebina:** Na izpopolnjevalni pravopisni delavnici bomo preverili doseženo znanje tako, da bomo ponovili vsebine prve in druge delavnice, predvsem rabo velike in male začetnice, rabo in sklanjanje kratic ter števnik. Pogledali bomo tudi najpogostejše napake v javnih besedilih, ki jih dnevno srečujemo: npr. rabo povratno svojilnega zaimka svoj, rabo vejice pred veznikom in ter druge.

- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki so se že udeležili delavnic Sam svoj lektor I in Sam svoj lektor II
- **Izvajateljica:** Alenka Ličen
- **Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure
- **Kotizacija:** 40 €
- **Datum in lokacija:**
9. marec od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. Franceta Škerla

3.10 Sponzorstva in donacije v kulturi

- **Vsebina:** Spoznali bomo sponzorstvo kot del marketinško-komunikacijskega spleta s teoretskega vidika in perspektive podjetij, v nadaljevanju na podlagi raziskave med podjetji spoznali sponzorsko kulturo v Sloveniji ter na primerih projektov knjižnice izkusili proces priprave kampanje pridobivanja sredstev.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajateljica:** Urška Jež
- **Trajanje:** 1 dan, 5 ur
- **Kotizacija:** 60 €
- **Datum in lokacija:**
12. april od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

3.11 Učinkovito komuniciranje z uporabniki

- **Vsebina:** Kako z uporabniki vzpostaviti dober stik, pomen besednih in nebesednih dejavnikov za učinkovito komuniciranje, kaj uporabniki potrebujejo glede na tipologijo Anthonyja Gregorca (jasne in kratke napotke, odprte možnosti, prijaznost ali podrobne razlage?), kako jasno razložiti

potrebno, kako ravnati v zahtevnejših situacijah (delo na konkretnih zahtevnih situacijah, ki jih bodo določili udeleženci sami).

- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki komunicirajo z uporabniki (v živo ali po telefonu)
- **Izvajata:** Karmen Šemrl (Glotta Nova)
- **Trajanje:** 1 dan, 7 ur
- **Kotizacija:** 100 €
- **Datum in lokacija:**
23. november od 9.00 do 16.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

3.12 Upravljanje s stresom in časom

- **Vsebina:** Kako zaznavamo čas, notranja stanja in njihov vpliv na odnos do časa, diagnostični test upravljanja s časom, strategije upravljanja s samim seboj, teorija »FLOW« in zadovoljstvo na delovnem mestu, kaj je stres in simptomi stresa, tri stopnje stresa: alarm, obramba, izčrpanost, tehnike sproščanja in pozitivne miselne naravnosti, Eisenhowerjeva matrika za učinkovito upravljanje s časom, uporaba paretovega načela v praksi, Gal-lweyeva modela za obvladovanje stresa in doseganje večje učinkovitosti: »SCS« model in »STOP« model.
- **Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah
- **Izvajata:** Karmen Šemrl (Glotta Nova)
- **Trajanje:** 1 dan, 7 ur
- **Kotizacija:** 100 €
- **Datum in lokacija:**
13. april od 9.00 do 16.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

3.13 Vodenje in motiviranje zaposlenih

- **Vsebina:** Trendi na področju vodenja, obseg nalog vodenja, dejanski in potreben vpliv vodje na uresničevanje ciljev organizacije, izbor stila vodenja, glede na različne situacije in karakterje, od kod vodja črpa moč za vodenje, pomen vodenja za pripadnost zaposlenih, osebnostne lastnosti za uspešno vodenje, razumevanje in obvladovanje čustvene inteligence, klasičen in sodoben pogled na motivacijo zaposlenih.
- **Udeleženci:** vodje različnih organizacijskih enot v knjižnicah (oddelkov, služb, knjižnic)
- **Izvajatelj:** Sergeja Planko (Partner Team)
- **Trajanje:** 1 dan, 6 ur
- **Kotizacija:** 100 €
- **Datum in lokacija:**
9. november od 9.00 do 15.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nad.

4 Strokovna srečanja in posvetovanja

4.1 April v MKL 2017: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas

- **Vsebina:** Na dogodku bodo združene predstavitve novih in splošno uporabnih rešitev iz Mestne knjižnice Ljubljana. Predstavitve bodo izhodišče za nadaljnje sodelovanje pri uporabi in razvoju storitev ter njihovem prenosu v druge knjižnice. Natančnejši program bo objavljen na <http://www.mklj.si/izobrazevanja/ucni-center>.

- **Udeleženci:** direktorji knjižnic in sodelavci, odgovorni za posamezna področja
- **Kotizacija:** brezplačno
- **Datum in lokacija:**
19. april ob 9.30, Knjižnica Zalog, dvorana, 1. nadstropje

4.2 Strokovne srede

Strokovne srede so nacionalni projekt strokovnega izobraževanja mladinskih in šolskih knjižničarjev in širše zainteresirane strokovne in laične javnosti, ki jih zanima promocija kakovostne mladinske knjige in kakovostnega branja. Potekajo v organizaciji Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, od leta 1972 vsako drugo sredo v mesecu. V 45. ciklu Strokovnih sred se bomo posvetili skupinam uporabnikov knjižnice (družinam, šolarjem, mladim in mladim odraslim) ter v povezavi z njimi družinskemu, prostočasnemu, večgeneracijskemu, zahtevnejšemu branju. Ob tem pa tudi knjižnemu gradivu oziroma izdajam, ki podpirajo različne oblike branja za različne skupine uporabnikov.

- **Kotizacija:** Različno, navedeno pri posameznem datumu. Za prijave na Strokovne srede velja poseben režim, opisan na podstrani za strokovne srede <http://www.mklj.si/strokovne-srede>.
- **Datum in lokacija:** Strokovne srede se običajno pričnejo ob 10. uri v dvorani v 3. nadstropju Knjižnice Otona Župančiča in se zaključijo predvidoma ob 13. uri.

Prijave so obvezne za simpozij.

Strokovn**A** Sred**A**

45. cikel	Datum	Tema	Kotizacija/EUR
IZOBRAŽEVALNI DEL	25. januar	Družine v knjižnici: bralne in ustvarjalne dejavnosti za družine	10,00
	15. februar	Šolarji v knjižnici: prostočasno branje	10,00
	22. marec	Simpozij: Mladi in mladi odrasli v knjižnici: zahtevno branje	30,00
INFORMATIVNI DEL	13. september	Ustanove in društva za dobro knjigo	/
	11. oktober	Predstavitev 12. cikla Slovenskega knjižnično- muzejskega MEGA kviza	/
	15. november	Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2017	/
	13. december	Pogovor z dobitniki priznanja zlata hruška	/

Program za posamezno Strokovno sredo bo objavljen na
<http://www.mklj.si/strokovne-srede>.

KOLENDAR IZOBRAŽEVANJ

Datum	Naziv izobraževanja
januar	
25.	Strokovna sreda: Družine v knjižnici: bralne in ustvarjalne dejavnosti za družine
februar	
13.	Publisher 2010, začetna delavnica
15.	Strokovna sreda: Šolarji v knjižnici: prostočasno branje
22.	Obdelava fotografij – Gimp, FastStone Viewer
23.	Napredovanja v bibliotekarstvu
marec	
9.	Sam svoj lektor III, izpopolnjevalna delavnica
7.	Excel 2010 I, začetna delavnica
8.	Krepimo kognicijo, spomin in pozornost
8.	Strategije iskanja knjižnega gradiva
9.	Strategije iskanja neknjižnega gradiva
14.	Uporaba Facebooka, začetna delavnica
15.	Spletni viri – migracije, podnebne spremembe in trajnostni razvoj
15.	Word 2010 I, začetna delavnica
21.	E-gradiva javnih oblasti, e-demokracija
22.	Strokovna sreda: Simpozij: Mladi in mladi odrasli v knjižnici: zahtevno branje
23.	Pravljice in lutke

30.	Pravlјice in lutke
april	
5.	Poti do e-knjig v Biblosu
6.	Pravlјice in lutke
12.	Sponzorstva in donacije v kulturi
13.	Pravlјice in lutke
13.	Upravljanje s stresom in časom
19.	April v MKL 2017: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas
maj	
10.	3D tiskanje
10.	Sam svoj lektor I, začetna delavnica
11.	Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici
september	
13.	Strokovna središča: Ustanove in društva za dobro knjigo
20.	Napredovanja v bibliotekarstvu
20.	Poti do e-knjig v Biblosu
26.	Oblikovanje tiskovin v knjižnici iz oblikovalskega vidika I, začetna delavnica
28.	Spletni viri – migracije, podnebne spremembe in trajnostni razvoj
oktober	
4.	E-gradiva javnih oblasti, e-demokracija
4.	Strategije iskanja knjižnega gradiva
4.	Uporaba spleta in brskalnika

5.	Oblikovanje tiskovin v knjižnici iz oblikovalskega vidika II, nadaljevalna delavnica
5.	Strategije iskanja neknjižnega gradiva
11.	Strokovna sreda: Predstavitev 12. cikla Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza
11.	Word 2010 I, začetna delavnica
16.	Publisher 2010, začetna delavnica
18.	Sam svoj lektor I, začetna delavnica
25.	Excel 2010 I, začetna delavnica
25.	Obdelava fotografij – Gimp, FastStone Viewer
26.	Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici
november	
9.	Vodenje in motiviranje zaposlenih
15.	Excel 2010 II, nadaljevalna delavnica
15.	Strokovna sreda: Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2017
22.	(Ne)formalna biblioterapija in svetovanje za branje
23.	Učinkovito komuniciranje z uporabniki
28.	3D tiskanje
29.	Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica
december	
6.	Poti do e-knjig v Biblosu
6.	Word 2010 II, nadaljevalna delavnica
13.	Strokovna sreda: Pogovor z dobitniki priznanja zlata hruška

PRIJAVNICA

Podatki o izobraževanju

Naslov izobraževanja:

Datum: Kotizacija:

Podatki o udeležencu izobraževanja

Ime in priimek:

Delo, ki ga opravljate:

El. naslov:

Dovoljujem uporabo mojih osebnih podatkov pri vodenju evidenc in obdelavi podatkov za potrebe Učnega centra, in sicer v skladu z veljavnimi predpisi s področja varovanja osebnih podatkov.

Kotizacija

Plačnik kotizacije: a) organizacija b) udeleženec

Naziv, naslov in poštna št. plačnika:

Davčna številka plačnika kotizacije:

Davčni zavezanec: a) da b) ne

Podpis udeleženca: Podpis odgovorne osebe:

Žig: Datum:

Prijavnico pošljite na: Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana, ucni.center@mklj.si ali faks 01 308 50 02, najkasneje 7 dni pred pričetkom izobraževanja. Prijavnice, na katerih je kot plačnik označen delodajalec, brez žiga in podpisa odgovorne osebe niso veljavne. Udeleženci oz. njihovi delodajalci plačajo kotizacijo po prejemu računa na TR: UJP SI56 0126 1600 0001 834. Odpoved udeležbe upoštevamo najkasneje štiri dni pred izobraževanjem. V primeru kasnejše odpovedi ali neudeležbe prosimo, da nam pošljete dokazilo o upravičenosti izostanka, sicer ste dolžni kotizacijo poravnati v celoti.

Dodatne informacije:

www.mklj.si
ucni.center@mklj.si
01 308 51 05

Knjižnice morajo v tekmovanju z drugimi ponudniki storitev na področju kulture, informiranja in izobraževanja povečati svoj kreativni potencial kot glavno orodje svoje prepoznavnosti.*

Na nove izzive pri delovanju in razvoju bodo knjižnice lahko odgovorile samo z ustrežneje izobraženimi in usposobljenimi zaposlenimi. Z zaposlenimi, ki se dodatno in neformalno izobražujejo in z lastnim zgledom podpirajo procese vseživljenjskega učenja v družbi.*

* Resman, S. in Šinko, S. (2013). Model stalnega strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih v MKL. Dostopno: http://issuu.com/knjiznica ljubljana/docs/model_stalnega_strokovnega_izpopoln?e=0, str. 2.

mestna
knjižnica
ljubljana



Kersnikova 2, 1000 Ljubljana
www.mklj.si