



mestna knjižnica ljubljana

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana

# Izobraževanje za knjižničarje slovenskih knjižnic in druge strokovne javnosti

Katalog izobraževanj 2020

Ljubljana, januar 2020



Mestna občina  
Ljubljana



Organizacija Združenih  
narodov za izobraževanje,  
znanost in kulturo

LJUBLJANA:  
MESTO/CITY  
OF/LITERA-  
TURE...

- Unescovo
- kreativno mesto
- od 2015



Ljubljana2025  
Evropska prestolnica kulture  
Kandidatka

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana  
Izobraževanje za knjižničarje  
slovenskih knjižnic in druge  
strokovne javnosti  
Katalog izobraževanj 2020

izdala	Mestna knjižnica Ljubljana
zanjo	mag. Teja Zorko
uredila	dr. Simona Šinko
lektorirala	Manca Ratkovič
oblikovanje	Ingrid Verdnik Pal

Ljubljana, januar 2020

# Kazalo

<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>Prijave/odjave</b> .....	<b>1</b>
<b>Kotizacija</b> .....	<b>2</b>
<b>Lokacije izvedbe</b> .....	<b>2</b>
<b>IZOBRAŽEVALNI PROGRAM</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Računalniška znanja za delo v knjižnici</b> .....	<b>3</b>
1.1 3D-tiskanje.....	3
1.2 Excel 2019 I, začetna delavnica .....	4
1.3 Obdelava fotografij – Gimp, FastStone Viewer .....	4
1.4 Publisher 2019 I, začetna delavnica .....	5
1.5 Publisher 2019 II, nadaljevalna delavnica.....	5
1.6 SketchUp.....	6
1.7 Uporaba Google Maps .....	6
<b>2 Strokovna bibliotekarska znanja</b> .....	<b>7</b>
2.1 Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici.....	7
2.2 Poti do e-knjig v Biblosu.....	7
2.3 Predstavitev knjižnih novosti za otroke.....	8
2.4 Strategije iskanja knjižnega gradiva.....	8
2.5 Strategije iskanja neknjižnega gradiva.....	9
2.6 Svetovanje za branje in (ne)formalna biblioterapija.....	9
2.7 Zakaj beremo fikcijo? – branje literature med teorijo evolucije in .....	10
nevroznanostjo.....	10
2.8 Zdravstveno opismenjevanje v splošni knjižnici.....	10
<b>3 Druga znanja za delo v knjižnici</b> .....	<b>11</b>
3.1 Kako pripravim prireditev oziroma dogodek.....	11

3.2	Kako pripravim razstavo, nadaljevalna delavnica.....	11
3.3	Kako pripravim ustvarjalno delavnico: od ideje do izvedbe.....	12
3.4	Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih ..... knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo.....	13
3.5	Napredovanja v bibliotekarstvu.....	14
3.6	Oblikovanje tiskovin za knjižnico I, začetna delavnica.....	14
3.7	Oblikovanje tiskovin za knjižnico II, nadaljevalna delavnica.....	15
3.8	Petje uspavank in otroških pesmi.....	15
3.9	Praktične veščine javnega nastopanja.....	16
3.10	Pravljice v nas in za nas.....	16
3.11	Priprava na javni nastop.....	16
3.12	Sam svoj lektor I, začetna delavnica.....	17
3.13	Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica.....	17
3.14	Sam svoj lektor III, izpopolnjevalna delavnica.....	18
<b>4</b>	<b>Strokovna srečanja in posvetovanja.....</b>	<b>18</b>
4.1	Knjižnica, srce mesta: Zelena knjižnica 2020.....	18
4.2	Slovanski fokus: poljska, češka in slovaška književnost.....	19
4.3	Strokovne srede.....	20
<b>5</b>	<b>Izobraževanja za koordinacijo OOK.....</b>	<b>21</b>
5.1	Arnes e-učilnica za zaposlene, ki izvajajo izobraževanja ..... in Uvod v uporabo e-učilnice.....	21
5.2	Izobraževanje mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit.....	22
5.3	Usposabljanje za uporabo CMS orodja WordPress.....	24
<b>6</b>	<b>Predstavitev izvajalcev.....</b>	<b>25</b>
	<b>KOLENDAR IZOBRAŽEVANJ.....</b>	<b>27</b>
	<b>PRIJAVNICA.....</b>	<b>30</b>

## UVOD

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana (MKL) zagotavlja stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih v MKL, drugih slovenskih knjižničarjev in študentov bibliotekarstva ter širše strokovne javnosti. V letu 2020 tako pripravljamo izobraževanja z različnih strokovnih področij, pomembnih za učinkovito in kakovostno delo v knjižnici. Vabljeni, da se nam pridružite.

## Prijave/odjave

Na izobraževanje se prijavite s prijavnico, ki jo pošljete na:

- Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana ali
- po elektronski pošti na: [ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si).

Prijavnice, na katerih je kot plačnik označen delodajalec, brez žiga in podpisa odgovorne osebe niso veljavne. Posamezniki, ki se prijavijo kot samoplačniki, prijavo samo podpišejo.

Število mest na izobraževanjih je omejeno, prijave zbiramo do zapolnitve prostih mest.

V primeru, da se izobraževanja kljub prijavi ne morete udeležiti, se v najkrajšem možnem času odjavite pisno, s sporočilom na iste naslove, kjer sprejemamo prijave. Odpoved udeležbe upoštevamo najkasneje štiri dni pred izobraževanjem. V primeru kasnejše odpovedi ali neudeležbe prosimo, da nam pošljete dokazilo o upravičenosti izostanka, sicer ste dolžni kotizacijo poravnati v celoti. Če imate za odsotnost opravičljiv razlog in predložite ustrezno potrdilo, poravnate administrativne stroške v višini 20 % kotizacije.

Za Strokovne srede (str. 20) veljajo pravila, opisana na <https://www.mklj.si/strokovne-srede>.

## Kotizacija

Za udeležbo na izobraževanjih je določena kotizacija, navedena pri opisu posameznega izobraževanja.

Udeleženci oz. njihovi delodajalci plačajo kotizacijo po prejemu računa na TR: **UJP SI56 0126 1600 0001 834**. Mestna knjižnica Ljubljana račun izda po izvedenem izobraževanju na osnovi prejete pisne prijavnice.

## Lokacije izvedbe

- **Knjižnica Bežigrad**, Einspielerjeva ulica 1, Ljubljana  
večnamenska dvorana v kleti
- **Knjižnica dr. France Škerl**, Vojkova cesta 87a, Ljubljana  
računalniška učilnica v 1. nadstropju
- **Knjižnica Otona Župančiča**, Kersnikova 2, Ljubljana  
računalniška učilnica v 1. nadstropju ali večnamenska dvorana v 3. nadstropju
- **Knjižnica Polje**, Polje 383, Ljubljana – kreativnica
- **Knjižnica Šiška**, Trg komandanta Staneta 8, Ljubljana  
pravljlična soba v 1. nadstropju
- **Slovanska knjižnica**, Einspielerjeva ulica 1, Ljubljana  
večnamenska dvorana v kleti
- **Trubarjeva hiša literature**, Stritarjeva ulica 7, Ljubljana

# IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Izobraževalni program sestavljajo izobraževanja iz štirih vsebinskih sklopov:

- Računalniška znanja za delo v knjižnici
- Strokovna bibliotekarska znanja
- Druga znanja za delo v knjižnici
- Strokovna srečanja in posvetovanja

Učni center MKL bo v letu 2020 posebej za koordinatorje iz drugih slovenskih osrednjih območnih knjižnic (OOK) organiziral štiri namenska usposabljanja (več na strani 21).

V kazalu so delavnice znotraj posamezne kategorije razporejene po abecedi naslova, na strani 27 je koledar izobraževanj, kjer so izobraževanja razporejena kronološko.

## 1 Računalniška znanja za delo v knjižnici

### 1.1 3D-tiskanje

**Vsebina:** Celoten proces izobraževanja bo potekal interaktivno s praktičnim prikazom uporabe programske in strojne opreme. Udeleženci izvajajo praktične vaje skupaj z voditeljema tečaja, od izdelave 3D-modela, preko priprave modela za tisk in praktičnega prikaza izdelave tridimenzionalnega modela.

**Udeleženci:** posamezniki, ki bi se radi поблиže seznanili s tehnologijo 3D-tiska za uporabo tiskalnika v knjižnici

**Izvajata:** Rudi Majerle, Matej Štendler

**Trajanje:** 1 dan, 5 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

5. februar od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica

7. oktober od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. France Škerl

## 1.2 Excel 2019 I, začetna delavnica

**Vsebina:** Osnovne formule (seštevanje, odštevanje, vnosi formul, funkcija »vsota«), oblikovanje celice (številka, datum, odstotki), vnašanje podatkov, brisanje in popravljanje vsebine v celicah, kopiranje formul in funkcij, osnovno oblikovanje (poravnave v celici, oblikovanje pisave, obrobe), označevanje, vstavljanje, brisanje, skrivanje in razkrivanje stolpcev in vrstic, vnašanje zaporednih števil, datumov, dni, mesecev, razvrščanje, iskanje in zamenjava podatkov, priprava za tisk: prilagajanje velikosti izpisa podatkov, možnosti tiskanja, delo z listi (vstavljanje, preimenovanje, brisanje, kopiranje, premikanje), kopiranje tabel iz Excela v Word.

**Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati ali obnoviti osnovno delo s programom Excel

**Izvajatelj:** Rudi Majerle

**Trajanje:** 1 dan, 5 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

14. oktober od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. France Škerl

## 1.3 Obdelava fotografij – Gimp, FastStone Viewer

**Vsebina:** Uvod v digitalno fotografijo, uporabni nasveti za fotografiranje, predstavitve formatov datotek.

Gimp: predstavitev funkcij posameznih orodij, spreminjanje velikosti fotografije, obrezovanje, posvetlitev/potemnitev, popravljanje perspektive ter drobnih napak, nastavitve kontrasta, ostrine in barv, delo s sloji, izbira posameznih področij na fotografiji, uporaba filtrov in mask, retuširanje, shranjevanje (xcf, jpg, tiff ...).

FastStone Viewer: predstavitev vmesnika, osnovne nastavitve, organizacija datotek, hitri popravki osvetlitve, kontrasta in barv, sprememba orientacije, obrezovanje, dodajanje vodnega žiga.

**Udeleženci:** posamezniki, ki se ukvarjajo z obdelavo digitalnih fotografij

**Izvajatelj:** Rudi Majerle

**Trajanje:** 1 dan, 4 ur

**Kotizacija:** 60 €



**Datum in lokacija:**

6. maj od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. France Škerl

## 1.4 Publisher 2019, začetna delavnica

**Vsebina:** Kje je kaj v programu MS Publisher 2019, izdelovanje publikacije iz načrta, prosto izdelovanje publikacije, oblikovanje besedila in predmetov za publikacijo, napotki za izdelavo plakatov, letakov, vabil in brošur.

**Udeleženci:** posamezniki, ki oblikujejo plakate, letake, vabila

**Izvaja:** Rok Dežman

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

20. april od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. France Škerl

9. november od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. France Škerl

## 1.5 Publisher 2019 II, nadaljevalna delavnica

**Vsebina:** Delavnica je namenjena vsem, ki že poznate delo v programu Publisher 2019 ter samostojno izdelujete publikacije: plakate, letake, vabila in brošure. Za delavnico obvezno pripravite svoje predloge publikacij oz. že oblikovane izdelke, ki jih bomo dodatno preoblikovali in se naučili zahtevnejših postopkov oblikovanja.

**Udeleženci:** posamezniki, ki samostojno delajo v programu Publisher 2019 in so že opravili delavnico Publisher 2019 I

**Izvaja:** Rok Dežman

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

11. maj od 9.00 do 12.00, Knjižnica dr. France Škerl

## 1.6 SketchUp

**Vsebina:** Konstruiranje 3D-objektov, pomanjševanje, vrtenje in raztegovanje objektov, uporaba barv in materialov. Udeleženci bodo na delavnici spoznali osnovne funkcije programa SketchUp, ki velja za enega preprostejših in intuitivnih orodij za 3D-risanje. V okviru delavnice bodo udeleženci samostojno izrisali hišo in pohištvo v 3D-okolju.

**Udeleženci:** posamezniki, ki želijo поблиže spoznati 3D-modeliranje objektov

**Izvajatelj:** Rudi Majerle

**Trajanje:** 1 dan, 5 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

12. februar od 9.00 do 14.00, Knjižnica dr. France Škerl

## 1.7 Uporaba Google Maps

**Vsebina:** Udeleženci se bodo seznanili z osnovami uporabe zemljevidov Google maps, kot so planiranje (tudi ročno urejanje) poti, iskanje znamenitosti, restavracij, nastanitev itd. Naučili se bomo, kako izbrano pot prenesti na mobilni telefon in izbrati priporočen način potovanja. S pomočjo zemljevida si bomo ogledali pogled ulice in poiskali zeleno destinacijo v 3D pogledu. Ogledali si bomo razliko med 2D in 3D zemljevidi ter si prilagodili zemljevide za osebno rabo.

**Udeleženci:** posamezniki, ki želijo nadgraditi znanje uporabe zemljevidov

**Izvajatelj:** Rudi Majerle

**Trajanje:** 1 dan, 2 uri

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

20. maj od 10.00 do 12.00, Knjižnica dr. France Škerl

## 2 Strokovna bibliotekarska znanja

### 2.1 Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici

**Vsebina:** Spoznavanje materialov, primernih za hitro in enostavno popravilo knjig, lepljenje, menjava predpapirjev, osnove šivanja knjig, vaje na primerih poškodovanih knjig.

**Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati osnove knjigoveštva

**Izvajatelj:** Helena Arko

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

5. marec od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

8. oktober od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

### 2.2 Poti do e-knjig v Biblosu

**Vsebina:** Splošen polurni uvod v delavnico bo obsegal pregled evropskih sistemov za izposajo e-knjig v javnih knjižnicah. Sledil bo praktični prikaz uporabe portala Biblos. Zaželeno je, da udeleženci s seboj prinesejo mobilne naprave (pametni telefoni, tablice, bralniki), na katerih bodo lahko v živo preizkušali module tako z vidika bibliotekarja (v nabavi in/ali v izposoji) kot tudi z vidika uporabnika.

**Udeleženci:** zaposleni v slovenskih knjižnicah, ki jih zanima uporaba portala Biblos

**Izvajatelj:** Matic Razpet

**Trajanje:** 1 dan, 1 ura

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

17. marec od 13.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica

20. oktober od 13.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica

10. december od 9.00 do 10.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica

## 2.3 Predstavitev knjižnih novosti za otroke

**Vsebina:** Predstavitev knjižnih novosti za otroke ter strokovnih knjig za vzgojitelje in starše. Izobraževanje je namenjeno vzgojiteljem, pomočnikom vzgojiteljev, staršem, mladinskim knjižničarjem.

**Izvajata:** mag. Tilka Jamnik

**Trajanje:** 1 dan, 1 ura

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

9. januar od 13.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

## 2.4 Strategije iskanja knjižnega gradiva

**Vsebina:** Enodnevna delavnica je namenjena knjižničarjem, ki želijo pridobiti ali nadgraditi znanja na področju ukaznega načina iskanja knjižnega gradiva v katalogu MKL. Poudarek je na formalnem in vsebinskem delu zapisa v formatu COMARC. Tekom delavnice se pridobljeno znanje utrjuje z vajami. Predstavitev iskanja poteka v COBISS+. Cilj delavnice je povezovanje teoretičnega in praktičnega dela na področju bibliografske obdelave knjižnega gradiva. Udeleženci prejmejo gradivo s prilogami.

**Udeleženci:** knjižničarji, informatorji

**Izvajata:** mag. Marija Kopal, Nevenka Pečavar

**Trajanje:** 1 dan, 6 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

13. oktober od 8.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica

## 2.5 Strategije iskanja neknjižnega gradiva

**Vsebina:** Enodnevna delavnica je namenjena knjižničarjem, ki želijo pridobiti ali nadgraditi znanja na področju iskanja neknjižnega gradiva v katalogu MKL. Poudarek je na formalnem in vsebinskem delu zapisa v formatu COMARC. Tekom delavnice se pridobljeno znanje utrjuje z vajami. Cilj delavnice je povezovanje teoretičnega in praktičnega dela iskanja gradiva. Izpostavljeni bodo filmski in zvočni zapisi, delno e-knjige. Predstavljene bodo tudi izbrane spletne oddaje RTV SLO, ki se bibliografsko obdelujejo v katalogu MKL. Udeleženci prejmejo gradivo z ustreznimi prilogami.

**Udeleženci:** knjižničarji, informatorji

**Izvajata:** mag. Tanja Tavzelj, Tatjana Arnuš

**Trajanje:** 1 dan, 6 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

5. november 8.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica

## 2.6 Svetovanje za branje in (ne)formalna biblioterapija

**Vsebina:** Splošna knjižnica ima v svojem poslanstvu opredeljeno tudi socialno vlogo, ki daje branju različne vidike glede na potrebe bralca. Svetovanje za branje je kot ena od temeljnih dejavnosti splošne knjižnice povezano s specifičnimi potrebami, ki se razlikujejo od tistih na področju referenčnega pogovora pri iskanju strokovne literature. Predstavitev (ne)formalne biblioterapije bo postavljena v širši kontekst referenčnega dela knjižničarjev in socialne vloge splošne knjižnice. Predstavljeni bodo različni vidiki svetovanja za branje in priporočila za izbor gradiva z biblioterapevtskim potencialom. Udeleženci bodo lahko izmenjali svoje izkušnje, povezane s svetovanjem za branje in delom z ljudmi.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah

**Izvajata:** mag. Marijan Špoljar

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

11. november od 9.00 do 12.00, Trubarjeva hiša literature

## 2.7 Zakaj beremo fikcijo? – branje literature med teorijo evolucije in nevroznanostjo

**Vsebina:** Da branje vpliva na človeško mišljenje, je vedel že Platon, ki je menil, da njegov učenec in tekmeč Aristotel preveč bere, pesnike pa je zaradi kvarnega učinka na mlade »izgnal« iz svoje idealne države. Sodobna literarna veda učinek literarnega branja vse natančneje analizira tudi z uporabo spoznanj in tehnologij fotografiranja možganov. Obenem nove tehnologije ne spreminjajo le vsebine tistega, kar beremo in kar o branju vemo, temveč tudi načine, na katere beremo, kdaj beremo in kaj branje sploh pomeni. O pomenu teh sprememb za branje fikcije bomo govorili skozi vidike teorije evolucije, nevroznanosti in naratologije.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah

**Izvajajo:** dr. Igor Žunkovič

**Trajanje:** 1 dan, 1,5 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

10. marec od 12.00 do 13.30, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

## 2.8 Zdravstveno opismenjevanje v splošni knjižnici

**Vsebina:** Splošna knjižnica lahko k razvijanju zdravstvene pismenosti uporabnikov prispeva na različne načine. Na dogodku bomo predstavili neknjižno in knjižno gradivo, vire in dejavnosti za razvijanje zdravstvene pismenosti, ki jih nudimo v MKL: strokovno, leposlovno in mediatečno gradivo, prireditve in izobraževanja, projekt Borza zdravja, elektronske vire in servise, dostopne na daljavo. Izbor bo pripravljen glede na posamezne zdravstvene tematike, glede na priljubljenost gradiva ter tematske priporočilne sezname. Dogodek bo namenjen tudi izmenjavi mnenj in izkušenj o knjižničnem gradivu ter prireditvah in dogodkih s področja zdravja.

**Udeleženci:** strokovni knjižničarski delavci, informatorji

**Izvajajo:** informatorji ter voditelji bralnih skupin, zaposleni v MKL

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

12. november od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

## 3 Druga znanja za delo v knjižnici

### 3.1 Kako pripravim prireditev oziroma dogodek za odrasle

**Vsebina:** Delavnica udeležencem omogoči izkušnjo načrtovanja dogodka ob uporabi sheme, ki zagotavlja pravočasno načrtovanje, pregled poteka posameznih faz (časovnice), določi kritično pot (zaporedje nalog, na način, da se omogoči izvedba v optimalnem času), opozori na optimalno izvedbo obveščanja tako medijev kot vabljenih, prikaže finančno načrtovanje in spremljanje finančnega toka, na kupček zbere vse informacije o potrebnih prijavah dogodkov (občina, upravna enota, policija, SAZAS ...), opomni na pomen analize po izvedbi dogodka (kaj nam je šlo dobro, kaj bi bilo lahko bolje, kaj smo se naučili), opomni na organizirano »pospravljanje« po prireditvi (prostor, material, informacije, kliping, zahvale sodelujočim), doda vrsto izkušenj iz prve roke, v vseh fazah in področjih načrtovanja, izvedbe in analize, da izmenjave informacij o izvajalcih, dobaviteljih, proizvajalcih in cenah vsega potrebnega sploh ne omenjamo ...

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki pripravljajo različne prireditve

**Izvajata:** Janja Rebolj, Marija Skočir

**Trajanje:** 1 dan, 7 ur

**Kotizacija:** 100 €

**Datum in lokacija:**

7. april od 9.00 do 16.00, Trubarjeva hiša literature

### 3.2 Kako pripravim razstavo, nadaljevalna delavnica

**Vsebina:** Priprava razstave je povezana z vrsto izzivov, ki postanejo bolj obvladljivi, če pri tem uporabimo katero od metod, začinjenih z obilico izkušenj in praktičnih nasvetov. Oboje bosta, ne da bi pozabili, da je humor eden od 12 dejavnikov inoviranja, z vami delili muzealka in izobraževalka odraslih ter vodja galerije in kustosinja mnogih uspešnih razstav. Od seznamov in korakov, kaj je potrebno narediti, do konkretnih nasvetov pri delu z avtorji, izvajalci, z gradivom, prevozi, formalnostmi, in ne nazadnje do učinkovitih načinov optimiranja stroškov. Na aktiven način, odprto in, če se le da, zabavno. Nadaljevalna delavnica

je praktično naravnana: v prvem delu bomo skupaj ponovili temeljna spoznanja prve delavnice, izvedene v letu 2018. V drugem delu bomo z osveženim znanjem izboljševali že izveden projekt. V zadnjem delu pa bomo, oboroženi z osveženim znanjem in obogateni z novimi idejami in kakšno tehniko, načrtovali vaš novi projekt. Zato prosimo vse udeležence, da prinesejo s seboj dokumentacijo (poročilo o izvedbi, fotografije postavitve, morebitne lastne zapiske) že izvedenega projekta (super bi bilo, da ste pri njem že upoštevali znanje iz prve delavnice) in idejo (lahko tudi že osnove (prostor, čas, namen, ciljna publika, finančni okvir) za načrtovanje) novega projekta. In seveda veliko dobre volje. Prednost pri prijavi imajo udeleženci začetne delavnice.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki pripravljajo različne razstave

**Izvajata:** Janja Rebolj, Marija Skočir

**Trajanje:** 1 dan, 7 ur

**Kotizacija:** 100 €

**Datum in lokacija:**

3. november od 9.00 do 16.00, Knjižnica Bežigrad, dvorana, klet

### 3.3 Kako pripravim ustvarjalno delavnico: od ideje do izvedbe

**Vsebina:** Vsak človek ima prirojeno ustvarjalnost, ki pa jo je treba skrbno negovati, da raste in se razvija... Toda, kako v morju možnosti izbrati prave ideje, metode, aktivnosti in materiale, kako biti originalen in ne le ponavljati izposojenih idej ter kako vse to povezati v literarno-ustvarjalno dogodivščino in zraven še uživati? Na izobraževanju boste izvedeli vse, kar morate vedeti za pripravo inovativnih, kakovostnih in zabavnih ustvarjalnih delavnic za otroke, ki spodbujajo ustvarjalnost ter osrečujejo izvajalce in udeležence. Izobraževanje obsega teoretični del, refleksijo dolgoletne pedagoške prakse ter praktično ustvarjalno delavnico na podlagi individualne izbire literarnega dela. Udeleženci lahko literarno delo predhodno izberejo in prinesejo s sabo ali si izberejo eno izmed slikanic, razstavljenih na dogodku.



**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki organizirajo in izvajajo ustvarjalne delavnice za otroke

**Izvajata:** Simon Drofelnik in Mateja Herbst, <http://www.kudgalerijaccu.org/>

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

7. maj od 10.00 do 14.00, Knjižnica Polje

1. oktober od 10.00 do 14.00, Knjižnica dr. France Škerl

### 3.4 Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo

**Vsebina:** Delavnica je namenjena strokovnim knjižničarskim delavcem, ki se v splošnih knjižnicah ukvarjajo z načrtovanjem nakupa knjižničnega gradiva in nabavno politiko, kot pomoč pri izpolnjevanju obrazcev vsakoletnega neposrednega poziva Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva. Vsebina delavnice bo obsegala tako načrtovanje nakupa knjižničnega gradiva kot tudi poročanje o njegovi izvedbi. Poseben poudarek bo namenjen načrtovanju nakupa in uporabe elektronskih knjig.

**Udeleženci:** strokovni knjižničarski delavci

**Izvajata:** Marjan Gujtman, mag. Aleš Klemen

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

14. oktober od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

### 3.5 Napredovanja v bibliotekarstvu

**Vsebina:** Izobraževanje je razdeljeno na dva dela. Prvi del je namenjen splošnejši predstavitvi napredovanj v plačne razrede. Drugi del je namenjen predstavitvi praktičnih napotkov za izpolnjevanje obrazca za imenovanje v strokovne nazive v knjižničarstvu.

**Udeleženci:** knjižničarji, bibliotekarji

**Izvajata:** Katja Brank, mag. Aleš Klemen

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

15. oktober od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

### 3.6 Oblikovanje tiskovin za knjižnico I, začetna delavnica

**Vsebina:** Elementi oblikovanja, načrtovanje publikacije, pripomočki za organizacijo strani in besedil, anatomija tipografije in primeri mikrotipografije, sestavine oblikovanja, sporočilnost fotografij, delo z barvami, reševanje oblikovalskih težav, preoblikovanje.

V prvem delu bodo predstavljena teoretična izhodišča in pravila oblikovanja, v drugem delu delavnice pa bodo udeleženci na svojih primerih uporabili nova znanja tako, da bodo analizirali primere že oblikovanih izdelkov ter svoje prinesene izdelke. Udeleženci naj s sabo prinesejo čim več različnih primerov tiskovin, ki so jih že oblikovali.

**Udeleženci:** posamezniki, ki oblikujejo tiskovine (plakate, letake, vabila) za knjižnice

**Izvoja:** Ingrid Verdnik Pal

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

26. maj od 10.15 do 13.15, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica

### 3.7 Oblikovanje tiskovin za knjižnico II, nadaljevalna delavnica

**Vsebina:** V prvem delu delavnice bo kratka ponovitev začetne delavnice Oblikovanje tiskovin za knjižnico I. Predstavljene bodo dobre prakse ter na kaj je potrebno biti pozoren v procesu oblikovanja. V drugem delu bodo udeleženci pridobljena znanja uporabili na praktičnem primeru, svoje izdelke predstavili in jih na koncu skupaj analizirali. Udeleženci naj s seboj prinesejo aktualne vsebine, ki jih želijo (pre)oblikovati.

**Udeleženci:** Posamezniki, ki oblikujejo tiskovine (plakate, letake, vabila) za knjižnice. Za udeležbo na delavnici je potrebno znanje uporabe MS Publisherja ali katerega drugega programa za oblikovanje ter predhodna udeležba na začetni delavnici Oblikovanje tiskovin za knjižnico I.

**Izvajatelj:** Ingrid Verdnik Pal

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

2. junij od 10.15 do 13.15, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica

### 3.8 Petje uspavank in otroških pesmi

**Vsebina:** Delavnica se osredotoča na spoznavanje pesemske dediščine uspavank iz Slovenije (in ostalega sveta), glasbenih, besedilnih, folklornih elementov v omenjenih pesmih ter vloge pesmi pri negovanju avtentičnih medčloveških relacij (odrasel-otrok, odrasel-odrasel). Na delavnici bomo prav tako spoznavali osnove telesenja in somatizacije glasu (glas-telo) ter tudi načine, kako inkorporirati vokalne elemente/pesem v pripovedovanje (avtorsko ali ljudsko) in ostale didaktične igrice. S slednjim v zvezi lahko udeleženske/-ci že vnaprej pripravijo lastno idejo/predloge/vprašanja, na delavnici pa jih skušamo izpopolniti. Delo bo potekalo v skupini, v parih in individualno.

**Udeleženci:** predvsem pripovedovalci in pravljničarji, zaposleni na oddelkih za otroke in mladostnike

**Izvajatelj:** Katarina Juvančič

**Trajanje:** 1 dan, 6 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

26. marec 9.00 do 15.15, Knjižnica Šiška, pravljíčna soba, 1. nadstropje

### 3.9 Praktične veščine javnega nastopanja

**Vsebina:** Seznanitev s praktičnimi orodji, kako se spoprijeti s tremo, zbranost na podlagi aktivacije petih čutil, zbranost pred publiko, sproščanje, vaje imaginacije in kreativna improvizacija.

**Udeleženci:** vsi, ki javno nastopajo, predvsem pa pripovedovalci in pravljíčarji

**Izvajaja:** mag. Žiga Čamernik

**Trajanje:** 1 dan, 5 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

4. februar od 9.00 do 14.00, Trubarjeva hiša literature

3. marec od 9.00 do 14.00, Trubarjeva hiša literature

### 3.10 Pravljíce v nas in za nas

**Vsebina:** Predstavitev izkušenj priprave in izvedbe ure pravljíč v knjižnici bo obsegala teoretični del, delitev dobre prakse in praktično delavnico.

**Udeleženci:** vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, mladinski knjižničarji

**Izvajaja:** Suzana Horvat-Perne

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

22. april od 9.00 do 13.00, Knjižnica Šiška, pravljíčna soba, 1. nadstropje

### 3.11 Priprava na javni nastop

**Vsebina:** Seznanitev s teorijo javnega nastopanja in osnovnimi praktičnimi napotili, ki jih potrebujemo za uspešen nastop pred publiko. Spoznali bomo govorne napotke ter v praksi preizkusili pridobljeno znanje.

**Udeleženci:** posamezniki, ki želijo deliti izkušnje z javnim nastopanjem in hkrati pridobiti nekaj novega znanja s področja priprave na javni nastop

**Izvajatelj:** Rok Dežman

**Trajanje:** 1 dan, 5 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

15. junij od 9.00 do 14.00, Trubarjeva hiša literature

12. oktober od 9.00 do 14.00, Trubarjeva hiša literature

### 3.12 Sam svoj lektor I, začetna delavnica

**Vsebina:** Na delavnici bomo obravnavali najpogostejše napake pri vabilih, plakatih in dopisih. Ponovili bomo pravilno uporabo vejice, preverili, kateri prislovi se pišejo skupaj in/ali narazen, ter ugotavljali, kako se pravilno sklanja imena.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah

**Izvajatelj:** Alenka Ličen

**Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

11. marec od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. France Škerl

### 3.13 Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica

**Vsebina:** Na nadaljevalni pravopisni delavnici bomo pregledali nekaj enostavnih primerov in ponovili pisanje velike in male začetnice, zapis kratic, po delavnici pa bomo znali tudi utemeljiti svoje odločitve za ustrezne končnice ali glagole v izbranih težjih primerih.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki so se že udeležili začetne delavnice Sam svoj lektor I

**Izvajatelj:** Alenka Ličen

**Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

8. april od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. France Škerl

### 3.14 Sam svoj lektor III, izpopolnjevalna delavnica

**Vsebina:** Na izpopolnjevalni pravopisni delavnici bomo preverili dosedanje znanje tako, da bomo ponovili vsebine prve in druge delavnice, predvsem rabo velike in male začetnice, rabo in sklanjanje kratic ter števnik. Pogledali bomo tudi najpogostejše napake v javnih besedilih, ki jih dnevno srečujemo: npr. rabo povratno svojilnega zaimka svoj, rabo vejice pred veznikom in druge.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki so se že udeležili delavnic Sam svoj lektor I in Sam svoj lektor II

**Izvajaja:** Alenka Ličen

**Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

13. maj od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. France Škerl

## 4 Strokovna srečanja in posvetovanja

Natančnejši programi strokovnih srečanj in posvetovanj bodo objavljeni na <http://www.mklj.si/>. Prijave bomo zbirali po objavi programov.

### 4.1 Knjižnica, srce mesta: Zelena knjižnica 2020

**Vsebina:** Šesto mednarodno posvetovanje MKL Knjižnica, srce mesta 2020 bo posvečeno zelenim knjižnicam. Zelene knjižnice so knjižnice, ki kot posledica pomembnosti zelenih trendov oziroma trajnostne okoljske politike v sodobnem času vedno bolj pridobivajo na pomenu v svetu, njihovo število pa zato narašča. Zavezane so trajnostnemu ohranjanju okolja in ozaveščanju glede vodilne družbene vloge knjižnic pri okoljski vzgoji. V okviru posvetovanja bodo knjižničarji, mednarodno priznani znanstveniki, strokovnjaki in aktivisti na različnih zelenih področjih predstavili najnovejše dosežke na področju zelenih knjižnic in ekologije. Spregovorili bomo o konceptu zelenih knjižnic v okviru IFLE, »zeleni« gradnji,

realizaciji koncepta zelenih knjižnic doma in v sosednjih regijah, državah, o vzgoji in ozaveščanju šolarjev o okoljskih temah in trajnostnem razvoju, o povezovanju knjižnic na tem področju z lokalno skupnostjo in med seboj in o strokovno-družabnih dogodkih na temo zelenih knjižnic.

**Izvajajo:** različni avtorji

**Udeleženci:** zaposleni v vseh slovenskih knjižnicah, učitelji osnovnih in srednjih šol, vzgojitelji, različne organizacije in društva, vladne organizacije, MOL-ove organizacije, gospodarstveniki in podjetniki pa tudi vsa zainteresirana strokovna in splošna javnost (starši, uporabniki knjižnic, prebivalci)

**Kotizacija:** 50 €

**Datum in lokacija:** 21. maj, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

## 4.2 Slovanski fokus: poljska, češka in slovaška književnost

**Vsebina:** V okviru ciklusa izobraževalnih dogodkov Slovanski fokus želimo iz različnih zornih kotov osvetliti književnosti slovanskih dežel. Na prvem srečanju bo naš fokus na literaturi zahodnoslovanskih dežel – Češke, Poljske in Slovaške. Po kratkem zgodovinskem in kulturnem orisu teh dežel se bomo posvetili značilnostim posameznih književnosti, njihovemu vrednotenju pa tudi vlogi založb in književnih prevajalcev, ki skrbijo za to, da dela, izvorno napisana v različnih slovanskih jezikih, lahko prebiramo v slovenščini. Posamezne slovanske književnosti si bomo ogledali v kontekstu slovenskega literarnega prostora ter izpostavili nekatera dela slovanskih avtoric in avtorjev, ki suvereno sooblikujejo pokrajino evropske in svetovne literarne tradicije. Pri pripravi posvetovanja sodelujemo z Oddelkom za slavistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani in Društvom slovenskih književnih prevajalcev.

**Udeleženci:** knjižničarji – informatorji splošnih knjižnic, knjižničarji srednješolskih knjižnic in zainteresirana splošna javnost (uporabniki knjižnic)

**Izvajajo:** različni avtorji

**Trajanje:** 1 dan

**Kotizacija:** brezplačno, obvezna prijava

**Datum in lokacija:**

november (datum bo objavljen na [www.mklj.si](http://www.mklj.si)), Slovanska knjižnica, dvorana

### 4.3 Strokovne srede

Strokovne srede so nacionalni projekt izobraževanja mladinskih in šolskih knjižničarjev ter širše zainteresirane strokovne in laične javnosti, ki jih zanima vzgoja za kakovostne mladinske knjige in kakovostno branje. Potekajo v organizaciji Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, od leta 1972.

48. sezona Strokovnih sred bo, poleg rednih tem informativnega dela (Ob začetku nove bralne sezone, MEGA kviz, Priročnik 2020), z osrednjim aprilskim simpozijem obeležila 10. obletnico podelitve priznanj zlata hruška.

**Kotizacija:** Različno, navedeno pri posameznem datumu.

Za prijave na Strokovne srede velja poseben režim, opisan na podstrani za strokovne srede <http://www.mklj.si/strokovne-srede>.

**Datum in lokacija:** Strokovne srede se običajno pričnejo ob 10. uri, v dvorani v 3. nadstropju Knjižnice Otona Župančiča, in se zaključijo predvidoma ob 13. uri. Pričetek in lokacija posamezne strokovne srede bosta objavljena na spletni strani: <https://www.mklj.si/strokovne-srede>.

Datum	Tema	Kotizacija/EUR
13. februar	Razstava in dnevi zlatih hrušk v Knjigarni Konzorcij	/
15. april	Simpozij Pionirske ob 10. obletnici podelitve priznanj zlata hruška	50,00
9. september	Začetek nove bralne sezone	/
21. oktober	Predstavitev 15. cikla Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza	/
18. november	Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2020	/

Program za posamezno Strokovno sredo bo objavljen na  
<https://www.mklj.si/strokovne-srede>



## 5 Izobraževanja za koordinacijo OOK

Učni center MKL za koordinatorje iz drugih slovenskih osrednjih območnih knjižnic (OOK) v letu 2020 načrtuje štiri namenska usposabljanja za koordinatorje izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice iz slovenskih OOK. Učni center MKL se je z letom 2018 pričel vzpostavljati in uveljavljati kot kompetenčni center za izobraževanje knjižničarjev regije in OOK.

Izobraževanja Izobraževanje mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit, Usposabljanje za uporabo CMS orodja WordPress, Uvod v uporabo e-učilnice in Arnes e-učilnica za zaposlene, ki izvajajo izobraževanja so prvenstveno namenjena koordinatorjem nalog območnosti iz slovenskih osrednjih območnih knjižnic. Stroške udeležbe krije Ministrstvo za kulturo iz sredstev, namenjenih za izvajanje posebnih nalog OOK.

### 5.1 Arnes e-učilnica za zaposlene, ki izvajajo izobraževanja in Uvod v uporabo e-učilnice

**Vsebina:** Udeleženci se bodo naučili postopkov priprave gradiv in shranjevanja v e-učilnico, ki jih bodo nato uporabljali kot podporo v proces izobraževanja uporabnikov. Udeleženci se bodo naučili postopkov, povezanih s prijavo v e-učilnico, seznanitev z okoljem e-učilnice in predmetnikom, predstavitev vsebin, seznanitev s sistemom testiranja znanja, uporaba foruma, koledarja. Namenjeno je predvsem tistim zaposlenim, ki bodo izvajali izobraževanja za vsebine, povezane s projektom FINLIT »Finančno izobraževanje za splošne knjižnice«.

**Udeleženci:** zaposleni, ki izvajajo izobraževanja za uporabnike in zaposlene

**Izvajaja:** Rudi Majerle

**Trajanje:** 1 dan, 4,5 ure

**Kotizacija:** /

**Datum in lokacija:**

2. april od 9.00 do 13.30, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica

## 5.2 Izobraževanje mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit

### **Vsebina:**

#### 1. del (dr. Melita Ambrožič, Polona Marinšek)

Udeleženci izobraževanja se najprej na kratko seznanijo s sistemom bibliotekarskih izpitov, ki je bil uveden z letom 2017, ter določili, na katera morajo biti kot mentorji še posebej pozorni. V nadaljevanju predstavimo vlogo in naloge mentorja v času strokovnega usposabljanja kandidata za bibliotekarski izpit. Posebej opozorimo na njegovo vlogo pri usmerjanju kandidata za bibliotekarski izpit za bibliotekarja pri zasnovi ter izdelavi pisne naloge. Udeležence izobraževanja seznanimo tudi z najpogostejšimi slabostmi pisnih nalog, ki so jih do zdaj zabeležili člani Komisije za bibliotekarski izpit. V okviru predavanj bo določen čas namenjen tudi vprašanjem in predlogom udeležencev izobraževanja.

#### 2. del (mag. Marijan Špoljar)

Knjižnica se srečuje z različnimi oblikami praks in uvajanja v delo, kar zahteva ustrezno pripravljene kadre, ki so primerni in sposobni prenašati znanje, veščine in izkušnje novim in potencialnim sodelavcem. Predstavitev povzema osnovno dinamiko mentorstva, ki v prvi vrsti zadeva mentorja kot osebo med ustanovo, mentorirancem in lastnimi izkušnjami. Predstavljene bodo vloge in naloge mentorja s poudarkom na dobri in jasni komunikaciji. Mentor predstavlja vez med ustanovo in praktikantom/novim zaposlenim ter aktivno usklajuje pričakovanja skozi dinamiko mentorskega procesa, v katerem deluje kot voditelj in svetovalec, ki pozna ustanovo, spremlja stroko, razvija in širi lastne kompetence ter razume spremembe, ki nastajajo z razvojem dejavnosti. V stiku z mentorirancem skrbi za prenašanje izkušenj, lojalnost ustanovi in motivacijo za strokovno napredovanje. V procesu mentorstva je potrebno pravočasno zaznavanje napak in konstruktivno opozarjanje na pomanjkljivosti. Predstavitev je usmerjena na pozitivno naravnost mentorja, njegove strokovne in osebnostne lastnosti ter veščino reševanja morebitnih konfliktnih situacij. Predstavitev opozarja na odgovorno in dosledno izvajanje procesa mentorstva, ki predstavlja izvajalcu izziv ter soočenje z lastnim strokovnim razvojem in omejitvami.

### 3. del (mag. Aleš Klemen)

Udeleženci predavanja se bodo seznanili z osnovnimi vrstami pisnih strokovnih in znanstvenih del, ki se pojavljajo v knjižničarski stroki, ter njihovimi temeljnimi razlikami. Predstavljene bodo posamezne faze raziskovanja. Postopek izbire najprimernejše teme, vsebinske opredelitve problema, skupaj z razvojem raziskovalnih vprašanj oz. hipotez, pisanje dispozicije in pravilno oblikovanje naslova raziskovalnega dela. Spoznali bodo, kako se pravilno lotiti opredelitve za posamezno raziskavo relevantnih raziskovalnih metod in kakšna je njihova pravilna uporaba. Predstavljene bodo raziskovalne metode, ki se najpogosteje uporabljajo v bibliotekarstvu, informacijski znanosti in knjigarstvu, kakor tudi, kako uporabiti znanstveni aparat (prevzemanje, dokumentiranje in raba opomb), s poudarkom na standardu APA. Seznanili se bodo z elementi ključne dokumentacijske informacije, vključno s posebnostmi povzetkov in izvlečkov. Poseben poudarek bo na IMRAD strukturi pisanja. V okviru predavanja bo izpostavljena tudi pomembnost pravilnega navajanja virov in literature.

**Udeleženci:** mentorji kandidatom za opravljanje bibliotekarskih izpitov

**Izvajajo:** dr. Melita Ambrožič, Polona Marinšek, mag. Marijan Špoljar, mag. Aleš Klemen

**Trajanje:** 1 dan, 7 ur

**Datum in lokacija:**

31. marec od 9.00 do 16.00, Trubarjeva hiša literature

8. oktober od 9.00 do 16.00, Trubarjeva hiša literature

## 5.3 Usposabljanje za uporabo CMS orodja WordPress (Arnes Splet)

**Vsebina:** Arnesova storitev splet.arnes.si nam omogoča hitro in enostavno izdelavo spletnih predstavitev ali spletišča na Arnesovem strežniku. Spoznali bomo omenjeno storitev, kako se lahko prijavimo, ustvarimo novo spletno mesto in si ogledali uporabniški vmesnik. Izdelali bomo spletno predstavitev, ki jo bomo lahko kasneje nadgradili in uporabili pri svojem delu. Ogledali si bomo naprednejše prilagoditve spletnega mesta z dodatnimi gradniki in meniji. Spletnim predstavitvam bomo spremenili grafično podobo, pri čemer bomo prilagodili glavo in ozadje spletne predstavitve, poudarek bo na temi Divi. Spoznali bomo še nekaj primerov uporabe v praksi. Znanja, pridobljena na izobraževanju, bodo udeleženci lahko tudi utrjevali in nadgrajevali preko Arnesovih spletnih učilnic (<http://izobrazevanje.sio.si/>).

**Udeleženci:** Koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic

**Izvajatelj:** Simon Gerdina

**Trajanje:** 1 dan, 5 ur

**Kotizacija:** /

**Datum in lokacija:** 5. marec od 12.30 do 17.30, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica

## 6 Predstavitev izvajalcev

- **dr. Melita Ambrožič**, pomočnica ravnateljice, Narodna in univerzitetna knjižnica, <http://www.nuk.uni-lj.si/nuk/organizacija>
- **Helena Arko**, knjigovezinja, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Tatjana Arnuš**, referentka za film in glasbo, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Katja Brank**, vodja Službe za kadrovske, pravne in splošne zadeve, Mestna knjižnica Ljubljana
- **mag. Žiga Čamernik**, igralec, pedagog in kritik/recenzent, <http://ziga-camernik.si/>
- **Rok Dežman**, vodja programa Trubarjeve hiše literature, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Simon Drofelnik**, ustvarjalec in pedagog v kulturi, KUD Galerija C.C.U., <http://www.kudgalerijaccu.org/>
- **Simon Gerdina**, računalnikar in organizator informacijskih dejavnosti na OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, sodeluje z Arnesom pri pripravi in izvedbi izobraževanj Uporaba [splet.arnes.si](http://splet.arnes.si) in MOOC – Spletna predstavitev VIZ
- **Marjan Gujtman**, bibliotekarski specialist, sekretar v Sektorju za muzeje, arhive in knjižnice na Ministrstvu za kulturo RS
- **Mateja Herbst**, ustvarjalka in pedagoginja v kulturi, KUD Galerija C.C.U., <http://www.kudgalerijaccu.org/>
- **Suzana Horvat-Perne**, mladinska knjižničarka, Mestna knjižnica Ljubljana
- **mag. Tilka Jamnik**, predsednica Slovenske sekcije IBBY, <https://www.ibby.si/index.php/kontakti>
- **Katarina Juvančič**, glasbenica, antropologinja, [http://katarina-dejan.com/sl\\_si](http://katarina-dejan.com/sl_si)
- **mag. Aleš Klemen**, koordinator območnosti, Mestna knjižnica Ljubljana

- **mag. Marija Kobal**, katalogizatorica knjižničnega gradiva, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Alenka Ličen**, profesorica slovenskega jezika in prof. hrvaškega, srbskega in makedonskega jezika, Alenka Ličen s.p.
- **Rudi Majerle**, skrbnik podpore uporabnikom / izobraževanja, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Polona Marinšek**, koordinatorica izobraževalne dejavnosti, Narodna in univerzitetna knjižnica, <http://www.nuk.uni-lj.si/nuk/organizacija/briic>
- **Nevenka Pečavar**, katalogizatorica knjižničnega gradiva, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Matic Razpet**, Biblos, strokovni sodelavec za e-knjigo, Beletrina, <http://beletrina.si/s/sodelavci>
- **Janja Rebolj**, kustosinja, vodja programov za odrasle, Muzej in galerije mesta Ljubljane, <https://mgml.si/>
- **Marija Skočir**, kustosinja, vodja Galerije Jakopič in Galerije Vžigalica, Muzej in galerije mesta Ljubljane, <https://mgml.si/>
- **mag. Marijan Špoljar**, bibliotekar analitik, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Matej Štendler**, knjižničar, Mestna knjižnica Ljubljana
- **mag. Tanja Tavzelj**, referentka za film in glasbo, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Ingrid Verdnik Pal**, oblikovalka, Mestna knjižnica Ljubljana
- **dr. Igor Žunkovič**, asistent, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo, <http://primerjalna-knjizevnost.ff.uni-lj.si/>

## KOLENDAR IZOBRAŽEVANJ

<b>Datum</b>	<b>Naziv izobraževanja</b>
januar	
9.	Predstavitve knjižnih novosti za otroke
februar	
4.	Praktične veščine javnega nastopanja
5.	3D-tiskanje
12.	SketchUp
marec	
3.	Praktične veščine javnega nastopanja
5.	Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici
5.	Usposabljanje za uporabo CMS orodja WordPress
10.	Zakaj beremo fikcijo? - branje literature med teorijo evolucije in nevroznanostjo
11.	Sam svoj lektor I, začetna delavnica
17.	Poti do e-knjig v Biblosu
26.	Petje uspavank in otroških pesmi
31.	Izobraževanje mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit
april	
2.	Arnes e-učilnica za zaposlene, ki izvajajo izobraževanja in Uvod v uporabo e-učilnice
7.	Kako pripravim prireditev oziroma dogodek
8.	Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica

15.	Strokovna sreda: Simpozij Pionirske
20.	Publisher 2019 I, začetna delavnica
22.	Pravljice v nas in za nas
maj	
6.	Obdelava fotografij - Gimp, FastStone Viewer
7.	Kako pripravim ustvarjalno delavnico: od ideje do izvedbe
11.	Publisher 2019 II, nadaljevalna delavnica
13.	Sam svoj lektor III, izpopolnjevalna delavnica
20.	Uporaba Google Maps
21.	Knjižnica, srce mesta 2020: Zelena knjižnica
26.	Oblikovanje tiskovin za knjižnico I, začetna delavnica
junij	
2.	Oblikovanje tiskovin za knjižnico II, nadaljevalna delavnica
15.	Priprava na javni nastop
september	
9.	Strokovna sreda: Začetek nove bralne sezone
oktober	
1.	Kako pripravim ustvarjalno delavnico: od ideje do izvedbe
7.	3D-tiskanje
8.	Izobraževanje mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit
8.	Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici
12.	Priprava na javni nastop



13.	Strategije iskanja knjižnega gradiva
14.	Excel 2019 I, začetna delavnica
14.	Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo
15.	Napredovanja v bibliotekarstvu
20.	Poti do e-knjig v Biblosu
21.	Strokovna sreda: Predstavitev 15. cikla Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza
november	
3.	Kako pripravim razstavo, nadaljevalna delavnica
5.	Strategije iskanja neknjižnega gradiva
9.	Publisher 2019 I, začetna delavnica
11.	Svetovanje za branje in (ne)formalna biblioterapija
12.	Zdravstveno opismenjevanje v splošni knjižnici
16.	Publisher 2019 II, nadaljevalna delavnica
18.	Strokovna sreda: Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2020
	Slovanski fokus: poljska, češka in slovaška književnost (natančen datum bo objavljen na <a href="http://www.mklj.si">www.mklj.si</a> )
december	
10.	Poti do e-knjig v Biblosu

# PRIJAVNICA

## Podatki o izobraževanju

Naslov izobraževanja: .....

Datum: .....

Kotizacija: .....

## Podatki o udeležencu izobraževanja

Ime in priimek: .....

Delo, ki ga opravljate: .....

El. naslov: .....

*Do morebitnega preklica soglasja Mestni knjižnici Ljubljana in Učnemu centru izrecno, prostovoljno, brezpogojno in jasno dovoljujem, da me obveščata o svojih dejavnostih in da obdelujeta moje osebne podatke, ki sem jih navedel. Prav tako sem seznanjen z dejstvom, da v primeru preklica soglasja oziroma v kolikor predmetnega soglasja ne bom dal, ne bom mogel koristiti ugodnosti Učnega centra. Seznanjen sem s svojimi pravicami in obveznostmi, ki so določeni v Pravilih varstva in obdelave osebnih podatkov na podlagi privolitve posameznika. Pravila so objavljena tudi na naslovu <https://www.mklj.si/>.*

## Plačnik kotizacije

Plačnik kotizacije: .....

a) organizacija .....

b) udeleženec .....

Naziv, naslov in poštna št. plačnika: .....

Davčna številka plačnika kotizacije: .....

Davčni zavezanec: .....

a) da .....

b) ne .....

Podpis udeleženca: .....

Podpis odgovorne osebe: .....

Žig: .....

Datum: .....

Prijavnico pošljite na: [ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si) ali Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana, najkasneje 7 dni pred pričetkom izobraževanja. Prijavnice, na katerih je kot plačnik označen delodajalec, brez žiga in podpisa odgovorne osebe niso veljavne. Udeleženci oz. njihovi delodajalci plačajo kotizacijo po prejemu računa na TR: **UJP SI56 0126 1600 0001 834**. Odpoved udeležbe upoštevam najkasneje štiri dni pred izobraževanjem. V primeru kasnejše odpovedi ali neudeležbe prosimo, da nam pošljete dokazilo o upravičenosti izostanka, sicer ste dolžni kotizacijo poravnati v celoti.

## Dodatne informacije:

[www.mklj.si](http://www.mklj.si)  
[ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si)  
01 308 51 05

Knjižnice morajo v tekmovanju z drugimi ponudniki storitev na področju kulture, informiranja in izobraževanja povečati svoj kreativni potencial kot glavno orodje svoje prepoznavnosti.\*

Na nove izzive pri delovanju in razvoju bodo knjižnice lahko odgovorile samo z ustrežnejše izobraženimi in usposobljenimi zaposlenimi. Z zaposlenimi, ki se dodatno in neformalno izobražujejo in z lastnim zgledom podpirajo procese vseživljenjskega učenja v družbi.\*

\* Resman, S. in Šinko, S. (2013). Model stalnega strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih v MKL. Dostopno: [http://issuu.com/knjiznicajubljana/docs/model\\_stalnega\\_strokovnega\\_izpopoln?e=0](http://issuu.com/knjiznicajubljana/docs/model_stalnega_strokovnega_izpopoln?e=0), str. 2.

mestna  
knjižnica  
ljubljana



Kersnikova 2, 1000 Ljubljana  
[www.mklj.si](http://www.mklj.si)