

mestna knjižnica ljubljana



**UČNI CENTER**

Izobraževanje za knjižničarje  
slovenskih knjižnic in  
druge strokovne javnosti

Katalog izobraževanj 2022



Mestna občina  
Ljubljana



Učni center Mestne knjižnice Ljubljana  
Izobraževanje za knjižničarje  
slovenskih knjižnic in druge  
strokovne javnosti  
Katalog izobraževanj 2022

izdala	Mestna knjižnica Ljubljana
zanjo	mag. Teja Zorko
uredila	Mateja Lesar
lektorirala	Manca Ratković
oblikovanje	Ingrid Verdnik Pal

Ljubljana, januar 2022

# Kazalo

<b>UVOD</b> .....	<b>2</b>
<b>Prijave/odjave</b> .....	<b>2</b>
<b>Kotizacija</b> .....	<b>3</b>
<b>Lokacije izvedbe</b> .....	<b>3</b>
<b>IZOBRAŽEVALNI PROGRAM</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Računalniška znanja za delo v knjižnici</b> .....	<b>4</b>
1.1 3D-tiskanje .....	4
1.2 Excel 2019 I, začetna delavnica .....	5
1.3 Obdelava fotografij – Gimp, FastStone Viewer .....	5
1.4 Publisher 2019 I, začetna delavnica .....	6
1.5 Publisher 2019 II, nadaljevalna delavnica .....	6
1.6 Risanje figur s 3D-pisalom .....	7
1.7 Uporaba Google Maps .....	7
1.8 Word 2019 I, začetna delavnica .....	8
1.9 Word 2019 II, nadaljevalna delavnica .....	8
<b>2 Strokovna bibliotekarska znanja</b> .....	<b>9</b>
2.1 Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici .....	9
2.2 Literarni sprehod po Ljubljani .....	9
2.3 Oblike motiviranja za branje v vrtcu in družinah .....	10
2.4 Organizacija in vodenje bralnih skupin .....	10
2.5 Poti do e-knjig v Biblosu .....	11
2.6 Predstavitev knjižnih novosti za otroke .....	12
2.7 Predstavitev knjižnih programov za leto 2022 – Distribucija Avrora .....	12
2.8 Strategije iskanja knjižnega gradiva .....	12
2.9 Strategije iskanja neknjižnega gradiva .....	13

2.10	Svetovanje za branje in (ne)formalna biblioterapija .....	14
2.11	Usposabljanje za voditelje bralnih skupin .....	14
<b>3</b>	<b>Druga znanja za delo v knjižnici .....</b>	<b>16</b>
3.1	Animacija in interaktivne vsebine za otroke .....	16
3.2	Bonton pri dogodkih v virtualnem okolju .....	16
3.3	Delo z mladostniki .....	17
3.4	Finančno opismenjevanje .....	18
3.5	Grafično oblikovanje s spletnim orodjem Canva .....	18
3.6	Izkušnja vodenja knjižnice .....	19
3.7	Kakovostna ilustracija in oblikovanje knjig za otroke .....	19
3.8	Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo.....	20
3.9	Napredovanja v bibliotekarstvu .....	20
3.10	Organizacija velikega dogodka v knjižnici .....	21
3.11	Pridobivanje sponzorjev in donatorjev .....	21
3.12	Priprava na javni nastop .....	22
3.13	Računalniška animacija za spletne vsebine .....	22
3.14	Sam svoj lektor I, začetna delavnica .....	23
3.15	Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica .....	24
3.16	Sam svoj lektor III, izpopolnjevalna delavnica .....	24
<b>4</b>	<b>Strokovna srečanja in posvetovanja .....</b>	<b>25</b>
4.1	April v MKL 2022: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas .....	25
4.2	Slovanski fokus: južnoslovanske književnosti .....	25
4.3	Strokovne srede .....	26
<b>5</b>	<b>Izobraževanja za koordinacijo OOK .....</b>	<b>27</b>
5.1	Delovne skupine in delo v timu – poti do uspešne knjižnice .....	27
5.2	Izkušnja promocije zdravja na delovnem mestu .....	28

5.3	Izobraževanje za mentorje kandidatov za bibliotekarski izpit .....	28
5.4	Osebnе izkušnje gluhih in naglušnih z izobraževanjem .....	30
5.5	Praktična priprava razstave v galerijskem prostoru .....	31
5.6	Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe .....	32
5.7	Prireditvena dejavnost v splošni knjižnici .....	32
5.8	Sistem trajnega ohranjanja elektronskega gradiva .....	33
5.9	Uporaba in nadgradnja predlog spletnih strani slovenskih splošnih knjižnic CMS orodja WordPress .....	34
5.10	Zdravstveno opismenjevanje v splošni knjižnici .....	35
5.11	Zelene knjižnice in Cilji trajnostnega razvoja .....	35
5.12	Zoom za organizatorje e-dogodkov .....	36
<b>6</b>	<b>Predstavitev izvajalcev .....</b>	<b>37</b>
	<b>KOLEDAR IZOBRAŽEVANJ .....</b>	<b>40</b>
	<b>PRIJAVNICA.....</b>	<b>44</b>

## UVOD

Učni center Mestne knjižnice Ljubljana (MKL) zagotavlja stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih v MKL, drugih slovenskih knjižničarjev in študentov bibliotekarstva ter širše strokovne javnosti. V letu 2022 tako pripravljamo izobraževanja z različnih strokovnih področij, pomembnih za učinkovito in kakovostno delo v knjižnici. Vabljeni, da se nam pridružite.

Zaradi različnih dejavnikov lahko pride v programu med letom do vsebinskih in organizacijskih sprememb. Prijavljeni na posamezno izobraževanje boste o njih obveščeni pred samo izvedbo, po elektronski pošti. Bodo pa najnovejše informacije o posameznem izobraževanju dostopne tudi na:

- spletni strani Mestne knjižnice Ljubljana, podstrani Učnega centra, na povezavi <https://www.mklj.si/izobrazevanja/ucni-center>
- portalu slovenskih splošnih knjižnic, Knjiznice.si, na povezavi <https://www.knjiznice.si/knjiznicarji/strokovni-dogodki/>

## Prijave/odjave

Na izobraževanje se prijavite s prijavnico, ki jo pošljete

- po elektronski pošti na: [ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si) ali
- na: Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana.

Prijavnice, na katerih je kot plačnik označen delodajalec, brez žiga in podpisa odgovorne osebe niso veljavne. Posamezniki, ki se prijavijo kot samoplačniki, prijavo samo podpišejo.

Število mest na izobraževanjih je omejeno, prijave zbiramo do zapolnitve prostih mest.

V primeru, da se izobraževanja kljub prijavi ne morete udeležiti, se v najkrajšem možnem času odjavite pisno, s sporočilom na iste naslove, kjer sprejemamo pri-

jave. Odpoved udeležbe upoštevamo najkasneje štiri dni pred izobraževanjem. V primeru kasnejše odpovedi ali neudeležbe prosimo, da nam pošljete dokazilo o upravičenosti izostanka, sicer ste dolžni kotizacijo poravnati v celoti. Če imate za odsotnost opravičljiv razlog in predložite ustrezno potrdilo, poravnate administrativne stroške v višini 20 % kotizacije.

Za prijavo na izobraževanja za koordinacijo osrednjih območnih knjižnic (OOK) veljajo pravila, opisana na str. 27.

Za prijavo na Strokovne srede (str. 26) veljajo pravila, opisana na <http://www.mklj.si/strokovne-srede>.

## Kotizacija

Za udeležbo na izobraževanjih je določena kotizacija, navedena pri opisu posameznega izobraževanja.

Udeleženci oz. njihovi delodajalci plačajo kotizacijo po prejemu računa na TR: **UJP SI56 0126 1600 0001 834**. Mestna knjižnica Ljubljana račun izda po izvedenem izobraževanju na podlagi udeležbe na izobraževanju.

## Lokacije izvedbe

- **Knjižnica Bežigrad in Slovanska knjižnica**, Einspielerjeva ulica 1, Ljubljana – večnamenska dvorana v kleti
- **Knjižnica dr. France Škerl**, Vojkova cesta 87a, Ljubljana – igralnica v pritličju ali računalniška učilnica v 1. nadstropju
- **Knjižnica Otona Županciča**, Kersnikova ulica 2, Ljubljana – računalniška učilnica v 1. nadstropju ali večnamenska dvorana v 3. nadstropju
- **Knjižnica Polje**, Polje 383, Ljubljana Polje – kreativnica
- **Knjižnica Šiška**, Trg komandanta Staneta 8, Ljubljana – pravljlična soba v 1. nadstropju
- **Trubarjeva hiša literature**, Stritarjeva ulica 7, Ljubljana

Za izobraževanja so predvidene izvedbe v živo, v fizičnem prostoru. Pri nekaterih izobraževanjih je predvidena in že dogovorjena možnost izvedbe v virtualnem okolju, v primeru, da izvedba v živo, v fizičnem prostoru, ne bo možna. Pri teh izobraževanjih je v rubriki »Datum in lokacija« navedba »**ALI virtualna izvedba**«. V primeru virtualne izvedbe boste navodila in vse potrebne informacije za udeležbo prejeli po prijavi, pred samo izvedbo.

## IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Izobraževalni program sestavljajo izobraževanja iz petih vsebinskih sklopov:

- računalniška znanja za delo v knjižnici
- strokovna bibliotekarska znanja
- druga znanja za delo v knjižnici
- strokovna srečanja in posvetovanja
- izobraževanja za koordinacijo OOK

V kazalu so delavnice znotraj posamezne kategorije razporejene po abecedi naslova, na strani 40 je koledar izobraževanj, kjer so izobraževanja razporejena kronološko.

### 1 Računalniška znanja za delo v knjižnici

#### 1.1 3D-tiskanje

**Vsebina:** Celoten proces izobraževanja bo potekal interaktivno s praktičnim prikazom uporabe programske in strojne opreme. Udeleženci izvajajo praktične vaje skupaj z voditeljema tečaja, od izdelave 3D-modela, preko priprave modela za tisk in praktičnega prikaza izdelave tridimenzionalnega modela.

**Udeleženci:** posamezniki, ki bi se radi pogloblje seznanili s tehnologijo 3D-tiska za uporabo tiskalnika v knjižnici

**Izvajata:** Rudi Majerle in Matej Štendler, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure



**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

4. maj od 9.00 do 13.00, Knjižnica Polje, kreativnica, ALL virtualna izvedba

## 1.2 Excel 2019 I, začetna delavnica

**Vsebina:** Osnovne formule (seštevanje, odštevanje, vnosi formul, funkcija »vsota«), oblikovanje celice (številka, datum, odstotki), vnašanje podatkov, brisanje in popravljanje vsebine v celicah, kopiranje formul in funkcij, osnovno oblikovanje (poravnave v celici, oblikovanje pisave, obrobe), označevanje, vstavljanje, brisanje, skrivanje in razkrivanje stolpcev in vrstic, vnašanje zaporednih števil, datumov, dni, mesecev, razvrščanje, iskanje in zamenjava podatkov, priprava za tisk: prilagajanje velikosti izpisa podatkov, možnosti tiskanja, delo z listi (vstavljanje, preimenovanje, brisanje, kopiranje, premikanje), kopiranje tabel iz Excela v Word.

**Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati ali obnoviti osnovno delo s programom Excel

**Izvajaja:** Rudi Majerle, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 5 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

18. maj od 8.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALL virtualna izvedba

## 1.3 Obdelava fotografij – Gimp, FastStone Viewer

**Vsebina:** Uvod v digitalno fotografijo, uporabni nasveti za fotografiranje, predstavitev formatov datotek. Gimp: predstavitev funkcij posameznih orodij, spreminjanje velikosti fotografije, obrezovanje, posvetlitev/potemnitev, popravljanje perspektive ter drobnih napak, nastavitve kontrasta, ostrine in barv, delo s sloji, izbira posameznih področij na fotografiji, uporaba filtrov in mask, retuširanje, shranjevanje v formatih xcf, jpg, tiff. FastStone Viewer: predstavitev vmesnika, osnovne nastavitve, organizacija datotek, hitri popravki osvetlitve, kontrasta

in barv, sprememba orientacije, obrezovanje, dodajanje vodnega žiga.

**Udeleženci:** posamezniki, ki se ukvarjajo z obdelavo digitalnih fotografij

**Izvajaja:** Rudi Majerle, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 4 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

11. oktober od 10.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 1.4 Publisher 2019 I, začetna delavnica

**Vsebina:** Kje je kaj v programu MS Publisher 2019, izdelovanje publikacije iz načrta, prosto izdelovanje publikacije, oblikovanje besedila in predmetov za publikacijo, napotki za izdelavo plakatov, letakov, vabil in brošur.

**Udeleženci:** posamezniki, ki oblikujejo plakate, letake, vabila

**Izvajaja:** Rok Dežman, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

28. marec od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. France Škerl, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 1.5 Publisher 2019 II, nadaljevalna delavnica

**Vsebina:** Delavnica je namenjena vsem, ki že poznate delo v programu Publisher 2019 ter samostojno izdelujete publikacije: plakate, letake, vabila in brošure. Za delavnico obvezno pripravite svoje predloge publikacij oz. že oblikovane izdelke, ki jih bomo dodatno preoblikovali in se naučili zahtevnejših postopkov oblikovanja.

**Udeleženci:** posamezniki, ki samostojno delajo v programu Publisher 2019 in so že opravili delavnico Publisher 2019 I

**Izvajaja:** Rok Dežman, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

19. september od 9.00 do 12.00, Knjižnica dr. France Škerl, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALL virtualna izvedba

## 1.6 Risanje figur s 3D-pisalom

**Vsebina:** Predstavitve ročnega ustvarjanja s 3D-pisalom, ki omogoča »risanje« izdelkov v treh dimenzijah z uporabo PLA plastične mase. Udeleženci bodo lahko sami ustvarjali izdelke s pomočjo predpripravljenih predlog ali se prepustili lastni kreativnosti. Prikazane bodo osnovne veščine rokovanja s 3D-pisalom kot tudi naprednejše tehnike.

**Udeleženci:** posamezniki, ki bi se radi naučili uporabe 3D-pisala za kreativno ustvarjanje

**Izvajatelj:** Rudi Majerle, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 2 uri

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

7. junij od 10.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje

## 1.7 Uporaba Google Maps

**Vsebina:** Udeleženci se bodo seznanili z osnovami uporabe zemljevidov Google Maps, kot so planiranje (tudi ročno urejanje) poti, iskanje znamenitosti, restavracij, nastanitev itd. Naučili se bomo, kako izbrano pot prenesti na mobilni telefon in izbrati priporočen način potovanja. S pomočjo zemljevida si bomo ogledali pogled ulice in poiskali zeleno destinacijo v 3D-pogledu. Ogledali si bomo razliko med 2D in 3D-zemljevidi ter si prilagodili zemljevide za osebno rabo.

**Udeleženci:** posamezniki, ki želijo nadgraditi znanje uporabe zemljevidov

**Izvajatelj:** Rudi Majerle, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 2 uri

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

24. maj od 10.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica,  
1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

25. oktober od 10.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica,  
1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 1.8 Word 2019 I, začetna delavnica

**Vsebina:** Kako lahko uporabljamo Word 2019 v knjižnici, osnove vnašanja in oblikovanja besedila, uporaba slogov, vstavljanje tabel in fotografij, številčenje strani, glava in noga, shranjevanje, postavitve strani in priprava za tisk ter spoznavanje najpogosteje uporabljenih ukazov pri oblikovanju dokumenta.

**Udeleženci:** začetniki, ki si želijo samostojno uporabljati Word

**Izvajatelj:** Rudi Majerle, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

8. marec od 10.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica,  
1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 1.9 Word 2019 II, nadaljevalna delavnica

**Vsebina:** Napredna prilagoditev traku in orodne vrstice za hitri dostop, uporaba bližnjic, delo s prelomi, primeri različnega oštevilčenja strani v dokumentu, prilagoditev slogov, delo s tabulatorji, številčenje naslovov, kreiranje kazal, vstavljanje logotipa v glavo dokumenta, številčenje slik, tabel, spajanje dokumentov, vstavljanje sprotne opombe, pripombe, hiperpovezav, sledenje spremembam, iskanje in zamenjava besedila, tiskanje nalepk, zaščita dokumenta.

**Udeleženci:** posamezniki z osnovnim znanjem Worda

**Izvajatelj:** Rudi Majerle, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

8. november od 10.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 2 Strokovna bibliotekarska znanja

### 2.1 Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici

**Vsebina:** Spoznavanje materialov, primernih za hitro in enostavno popravilo knjig, lepljenje, menjava predpapierjev, osnove šivanja knjig, vaje na primerih poškodovanih knjig.

**Udeleženci:** posamezniki, ki želijo spoznati osnove knjigoveštva

**Izvajateljica:** Helena Arko, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

25. maj od 9.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

26. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

### 2.2 Literarni sprehod po Ljubljani

**Vsebina:** Predavateljica bo vzgojitelje in učitelje popeljala skozi dvourni vodeni ogled središča Ljubljane po desetih izbranih postankih in predstavila izhodišča za samostojno izvedbo sprehoda za skupino otrok, ko spoznavajo staro Ljubljano. Pri tem bo izpostavila zgodbe in literaturo v povezavi z Ljubljano, spomenike in kulturne ustanove, povezane z branjem, ter predstavila slikanico Pravljični sprehod po Ljubljani, ki v ospredje postavlja področje bralne kulture, knjižne, književne in knjižnične vzgoje, z različnimi oblikami dela z mladimi bralci, in tako vzgojiteljem in učiteljem služi kot priročnik za izvedbo literarnega sprehoda. Literarni sprehodi po Ljubljani so namenjeni starejšim vrtčevskim otrokom in šolarjem 1. triletja osnovnih šol.

**Udeleženci:** vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz projekta Ciciuhec, mladinski knjižničarji

**Izvajatelj:** Ida Mlakar Črnič

**Trajanje:** 1 dan, 2 uri

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum:**

13. april od 14.00 do 16.00

20. april od 14.00 do 16.00

## 2.3 Oblike motiviranja za branje v vrtcu in družinah

**Vsebina:** Seznanitev z različnimi načini spodbujanja branja pri otrocih, z različnimi vrstami gradiva, dejavnostmi, ki spodbujajo branje, ter uporabo literature v pomoč otrokom v različnih življenjskih situacijah.

**Udeleženci:** vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz projekta Ciciuhec, mladinski knjižničarji

**Izvajatelj:** mag. Tilka Jamnik, Slovenska sekcija IBBY

**Trajanje:** 1 dan, 1 ura

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

26. marec od 10.00 do 11.00, virtualna izvedba

## 2.4 Organizacija in vodenje bralnih skupin

**Vsebina:** Ljudje (še vedno) radi beremo, se potapljam v zgodbe drugih, ob tem podoživljamo svoje ... Zgodba drugega se nas dotakne, ob njej nevede podoživljamo svojo lastno zgodbo z vsemi emocijami, ki smo jih nekoč, nekje občutili. Morda smo začutili empatijo do lika ali smo doživeli uvid v lastna čustvena stanja, ki so ostala zakopana globoko v nas, ne da bi se tega zavedali. Delovanje bralnih skupin je med drugim namenjeno vzpodbujanju branja in poglobljanju bralčevega razumevanja prebranega, velik pomen pa ima tudi dejavnik druženja in krepiteve medčloveških vezi. Izvedeli boste, na kaj morate biti pozorni pri organizaciji bralnih skupin, od priprave (zastavitve ciljev bralne skupine, promocije, izbora literature) do vodenja, ki poteka

med zastavljenimi cilji in prilagajanjem udeležencem. Predstavljeni bodo teorija, primeri dobrih praks in alternativne metode obravnave knjig, to pa bo nadgrajeno s praktičnimi izkušnjami vodenja bralnih skupin, s posebnim ozirom na takšne, ki potekajo v spletnem okolju. Posvetili se boste tudi psihološkemu vidiku biblioterapije. Izvedeli boste, zakaj knjiga zdravi in se ob tem seznanili s kompetencami, ki jih potrebuje vodja bralne skupine. Predstavljeno bo tudi usposabljanje za vodje bralnih skupin.

**Udeleženci:** zaposleni v slovenskih knjižnicah, ki že vodijo bralne skupine ali nameravajo to dejavnost izvajati v prihodnosti

**Izvajajo:** Katjuša Jakšič, Osebna in partnerska terapija in svetovanje, Staša Kumše in Špela Plestenjak, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

29. september od 9.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

## 2.5 Poti do e-knjig v Biblosu

**Vsebina:** Splošen polurni uvod v delavnico bo obsegal pregled evropskih sistemov za izposajo e-knjig v javnih knjižnicah. Sledil bo praktičen prikaz uporabe portala Biblos. Zaželeno je, da udeleženci s seboj prinesejo mobilne naprave (pametni telefoni, tablice, bralniki), na katerih bodo lahko v živo preizkušali module, tako z vidika bibliotekarja (v nabavi in/ali izposoji) kot tudi z vidika uporabnika.

**Udeleženci:** zaposleni v slovenskih knjižnicah, ki jih zanima uporaba portala Biblos

**Izjava:** Matic Razpet, Beletrina

**Trajanje:** 1 dan, 1 ura

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

21. april od 9.00 do 10.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

17. november od 9.00 do 10.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 2.6 Predstavitev knjižnih novosti za otroke

**Vsebina:** Predstavitev knjižnih novosti za otroke ter strokovnih knjig za vzgojitelje in starše.

**Udeleženci:** vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz projekta Ciciuhec, mladinski knjižničarji

**Izvajajo:** Kristina Picco, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 1 ura

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

29. januar od 10.00 do 11.00, virtualna izvedba

## 2.7 Predstavitev knjižnih programov za leto 2022 – Distribucija Avrora

**Vsebina:** Predstavljeni bodo knjižni programi distribucijske hiše Avrora za leto 2022.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki delajo s knjižničnim gradivom

**Izvajajo:** Distribucija knjig Avrora in različni založniki

**Trajanje:** 1 dan, 5 ur

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

16. marec, od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 2.8 Strategije iskanja knjižnega gradiva

**Vsebina:** Enodnevna delavnica je namenjena knjižničarjem, ki želijo pridobiti ali nadgraditi znanja na področju ukaznega načina iskanja knjižnega gradiva v katalogu MKL. Poudarek je na formalnem in vsebinskem delu zapisa v formatu COMARC. Tekom delavnice se pridobljeno znanje utrjuje z vajami. Predstavitev iskanja poteka v COBISS+. Cilj delavnice je povezovanje teoretičnega in praktičnega dela na področju bibliografske obdelave knjižnega gradiva. Udeleženci prejmejo gradivo s prilogami.



**Udeleženci:** knjižničarji, informatorji

**Izvajata:** mag. Marija Kobal in Nevenka Pečavar, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 6 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

5. oktober od 8.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica,  
1. nadstropje

## 2.9 Strategije iskanja neknjižnega gradiva

**Vsebina:** Enodnevna delavnica je namenjena knjižničarjem, ki želijo pridobiti ali nadgraditi znanja na področju iskanja neknjižnega gradiva v katalogu MKL. Poudarek je na formalnem in vsebinskem delu zapisa v formatu COMARC. Tekom delavnice se pridobljeno znanje utrjuje z vajami. Cilj delavnice je povezovanje teoretičnega in praktičnega dela iskanja gradiva. Izpostavljeni bodo filmski in zvočni zapisi, delno e-knjige in e-zvočne knjige. Predstavljene bodo tudi izbrane spletne oddaje RTV SLO, ki se bibliografsko obdelujejo v katalogu MKL. Udeleženci prejmejo gradivo z ustreznimi prilogami.

**Udeleženci:** knjižničarji, informatorji

**Izvajata:** mag. Tanja Tavzelj in Tatjana Arnuš, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 6 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

31. marec od 8.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica,  
1. nadstropje

## 2.10 Svetovanje za branje in (ne)formalna biblioterapija

**Vsebina:** Splošna knjižnica ima v svojem poslanstvu opredeljeno tudi socialno vlogo, ki daje branju različne vidike glede na potrebe bralca. Svetovanje za branje je ena od temeljnih dejavnosti splošne knjižnice in je povezano s specifičnimi potrebami, ki se razlikujejo od tistih na področju referenčnega pogovora pri iskanju strokovne literature. Predstavitev (ne)formalne biblioterapije bo postavljena v širši kontekst referenčnega dela knjižničarjev in socialne vloge splošne knjižnice. Predstavljeni bodo različni vidiki svetovanja za branje in priporočila za izbor gradiva z biblioterapevtskim potencialom. Udeleženci bodo lahko izmenjali svoje izkušnje, povezane s svetovanjem za branje in delom z ljudmi.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah

**Izvajaja:** mag. Marijan Špoljar, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

16. november od 9.00 do 12.00, Trubarjeva hiša literature ALL virtualna izvedba

## 2.11 Usposabljanje za voditelje bralnih skupin

**Vsebina:** Predavateljica bo na temeljih psihološke in psihoterapevtske stroke pojasnjevala posamezna psihološka področja, na osnovi premišljeno izbranih leposlovnih tekstov bo udeležence poučevala in trenirala veščine pri uporabi biblioterapije v praksi. Predvidena je udeležba na celotnem sklopu izobraževanj, udeležba le na posameznih delavnicah ni mogoča.

**Udeleženci:** zaposleni v slovenskih knjižnicah, ki že vodijo bralne skupine ali nameravajo to dejavnost izvajati v prihodnosti

**Izvajaja:** Katjuša Jakšič, Osebna in partnerska terapija in svetovanje

**Trajanje:** 10 dni, 30 ur

**Kotizacija:** 400 €

## **Tema, datum in lokacija:**

1. Pandemijska izčrpanost in pomen bralnih skupin v času korone. Potrebe uporabnikov.  
20. januar od 12.30 do 15.30, Trubarjeva hiša literature ALL virtualna izvedba
2. Kakšno skupino želim voditi; stil vodenja skupine (knjiga je medij, se želim pogovarjati le o knjigi ali je v ospredju socialni vidik skupine).  
Prednosti in slabosti enega in drugega 1.  
17. februar od 12.30 do 15.30, Trubarjeva hiša literature ALL virtualna izvedba
1. Kakšno skupino želim voditi; stil vodenja skupine (knjiga je medij, se želim pogovarjati le o knjigi ali je v ospredju socialni vidik skupine).  
Prednosti in slabosti enega in drugega 2.  
17. marec od 12.30 do 15.30, Trubarjeva hiša literature ALL virtualna izvedba
2. Aktivno berem, družim se, torej sem – pomen bralnih skupin za uporabnike in osebni stili vodenja, kaj ima osebnost vodje s tem.  
21. april od 12.30 do 15.30, Trubarjeva hiša literature ALL virtualna izvedba
1. Potrebe uporabnikov, kaj potrebujejo mlajši in kaj starejši uporabniki.  
19. maj od 12.30 do 15.30, Trubarjeva hiša literature ALL virtualna izvedba
1. Različni uporabniki, različne osebnosti. To je dinamika skupine.  
16. junij od 12.30 do 15.30, Trubarjeva hiša literature ALL virtualna izvedba
2. Krepitev osebnih kompetenc vodje; Sprejemanje drugačnosti, odprtost 1.  
15. september od 12.30 do 15.30, Trubarjeva hiša literature ALL virtualna izvedba
1. Krepitev osebnih kompetenc vodje; Sprejemanje drugačnosti, odprtost 2.  
20. oktober od 12.30 do 15.30, Trubarjeva hiša literature ALL virtualna izvedba
2. Krepitev poklicnih kompetenc vodje bralne skupine; Analiza občutenj in dejanj literarnih junakov v povezavi z osebnim doživljanjem 1.  
17. november od 12.30 do 15.30, Trubarjeva hiša literature ALL virtualna izvedba
3. Krepitev poklicnih kompetenc vodje bralne skupine; Analiza občutenj in dejanj literarnih junakov v povezavi z osebnim doživljanjem 2.  
15. december od 12.30 do 15.30, Trubarjeva hiša literature ALL virtualna izvedba

## 3 Druga znanja za delo v knjižnici

### 3.1 Animacija in interaktivne vsebine za otroke

**Vsebina:** Danes se na spletu veliko dogaja in težko je že pritegniti, še težje pa zadržati pozornost uporabnikov. Kako vsebine narediti bolj privlačne, dinamične in zanimive? En način je animacija. Na izobraževanju se boste naučili, kako pripraviti preproste animacije (npr. pravljice) s programi, ki jih verjetno že uporabljate. Naučili se boste, kako animacijam dodati zvočne efekte in kje jih najti. Pogledali pa bomo tudi, kako pripraviti interaktivne vsebine, kot spremljevalno gradivo pravljici ali kot del objave.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki pripravljajo vsebine za otroke na spletu

**Izvajatelj:** mag. Maja Šefman, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

27. september od 10.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

### 3.2 Bonton pri dogodkih v virtualnem okolju

**Vsebina:** Na izobraževanju se boste seznanili z osnovami in tudi z nekoliko bolj poglobljenimi razmisleki o tem, v čem se ločijo pristopi pri komuniciranju v virtualnem okolju od pristopa, ki smo ga vajeni iz naših živih stikov z različnimi občinstvi. Komuniciranje preko digitalnih platform ima nekoliko drugačna pravila vedenja, kot smo jih vajeni iz našega fizičnega sveta. Tu v splošnem niti ne gre le za pisana pravila, ki bi jih zlahka našli na spletu, ampak gre predvsem za prenose znanj, ki izhajajo iz neposredne prakse. Govorili bomo o tem, kako poskrbeti, da naša pojava in ozadje v posnetku ne bosta begali občinstva. O tem, kako z našo predstavitvijo pritegniti občinstvo in kako preprečiti »Zoom Fatigue«. O tem, kakšne pristope lahko uporabimo in čemu se je treba ogniti. O tem, kako preprečiti, da bi se občinstvu zdeli »leseni« in nezanimivi, ne da bi pri tem zapadli v neresen in nestrokoven pristop ... Mogoče vam bo pri velikem delu vse-

bin, o katerih bomo govorili, prišlo na misel: »Pa saj to je vendar logično. Kako to, da mi to do zdaj še ni padlo na pamet?« – Res upamo, da nam to uspe. Vsa vaša vprašanja bodo na seminarju več kot dobrodošla, saj se vsi najlažje učimo na povsem konkretnih izzivih, s katerimi se srečujemo. Izobraževanje tako ne bo le eks katedra predavanje, ampak seminar, ki si ga boste tudi res zapomnili.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah

**Izvajatelj:** Maja Vreča, Arnes

**Trajanje:** 1 dan, 1,5 ure

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

29. marec od 10.30 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje, ALI virtualna izvedba

### 3.3 Delo z mladostniki

**Vsebina:** Pričakovanja udeležencev, razvojne značilnosti obdobja adolescence, vzroki za vedenja mladostnikov, značilnosti skupinske dinamike mladostnikov, delo s skupino in posameznikom, načini odzivanja v konkretnih situacijah, možnosti sodelovanja, vključevanje zunanjih organizacij ter zaključek in povratna informacija. Udeleženci bodo dobili vpogled v razvojno obdobje in možne vzroke za različna vedenja mladostnikov, praktično preizkusili možne načine odzivanja v konkretnih situacijah in dobili informacije o tem, na katere vladne ter nevladne organizacije se lahko obrnejo za pomoč.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki se pri svojem delu srečujejo z mladostniki

**Izvajatelj:** Javni zavod Mladi zmaji

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

1. junij od 9.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje, ALI virtualna izvedba

### 3.4 Finančno opismenjevanje

**Vsebina:** Poleg konkretnih finančnih znanj in informacij bodo predstavljeni tudi praktični primeri za uporabo pri delu z uporabniki in zaposlenimi v splošni knjižnici. Natančnejši program bo objavljen na <https://www.mklj.si/ucni-center/>. Organiziramo v sodelovanju z Združenjem bank Slovenije.

**Udeleženci:** zaposleni v splošnih knjižnicah, ki ji zanima finančna pismenost iz osebnih razlogov in z vidika razvijanja finančne pismenosti pri uporabnikih

**Kotizacija: brezplačno**

**Datum in lokacija:**

Datum in lokacija bosta objavljena na <https://www.mklj.si/ucni-center/>.

### 3.5 Grafično oblikovanje s spletnim orodjem Canva

**Vsebina:** Predstavitve brezplačnega spletnega orodja Canva za preprosto grafično oblikovanje, ki omogoča, da sami izdelamo privlačna in profesionalna vizualna sporočila. Spoznavanje različnih orodij, ki omogočajo oblikovanje vsebin za objave na družbenih omrežjih, izdelavo plakatov, letakov, video posnetkov ipd. Sprotno testiranje znanja z uporabnimi praktičnimi nalogami. Udeleženci naj imajo predhodno ustvarjen Canva uporabniški račun (Google ali Facebook).

**Udeleženci:** posamezniki, ki za knjižnico oblikujejo tiskovine, grafične predstavitve ali spletna družbena omrežja

**Izvajajo:** Ingrid Verdnik Pal, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 5 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

25. maj od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje

13. september od 9.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje

### 3.6 Izkušnja vodenja knjižnice

**Vsebina:** Vodja knjižnice pogosto postaneš kot strokovnjak in brez pomembnejših vodstvenih izkušenj. Za uspešno uresničevanje zelo različnih nalog in vlog vsak vodja razvije orodja, rešitve, si postavlja prioritete, ki mu pri tem pomagajo. Svoja orodja in rešitve bo predstavila vodja ene od petih knjižnic mestnih območij v MKL. Prioritete pri delu določa v okviru širše organizacije in ciljev MKL, ter osebne prepričanja, da se človek težko razvija, če ni spodbud, zaupanja in razumevanja. Izkušnje so rezultat desetletnega vodenja Knjižnice Bežigrad s petimi krajevnimi knjižnicami in 20+ zaposlenimi.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah na področju vodenja

**Izvajata:** Nataša Grubar Praček, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:** 10. maj od 9.00 do 13.00, Knjižnica Bežigrad, dvorana, klet

### 3.7 Kakovostna ilustracija in oblikovanje knjig za otroke

**Vsebina:** Slikanica je dober primer multimodalnega besedila, pri čemer je predstavljen vpliv kakovostnih ilustracij na morfološke značilnosti besedila. Udeleženci izobraževanja spoznajo slikanico kot literarno-likovni monolit; seznanijo se s slikanico kot posebno obliko knjige, ki bralca nagovarja z dvema kodoma sporočanja, in sestavljanjem pomenov iz obeh kodov. V praktičnem delu analizirajo književne in likovne sestavine slikanice ter interakcijo med njimi; preizkusijo strategije multimodalnega branja slikanic.

**Udeleženci:** predvsem pripovedovalci in pravljličarji, zaposleni na oddelkih za otroke in mladostnike

**Izvajata:** dr. Janja Batič in dr. Dragica Haramija, Pedagoška fakulteta, UM

**Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:** 24. maj od 10.30 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje, ALI virtualna izvedba

### 3.8 Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo

**Vsebina:** Delavnica je namenjena strokovnim knjižničarskim delavcem, ki se v splošnih knjižnicah ukvarjajo z načrtovanjem nakupa knjižničnega gradiva in nabavno politiko, kot pomoč pri izpolnjevanju obrazcev vsakoletnega neposrednega poziva Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva. Vsebina delavnice bo obsegala tako načrtovanje nakupa knjižničnega gradiva kot tudi poročanje o njegovi izvedbi. Poseben poudarek bo namenjen načrtovanju nakupa in uporabe elektronskih knjig. Pred udeležbo priporočamo ogled posnetka podobnega izobraževanja <https://www.youtube.com/watch?v=wNcq6PYQvys>.

**Udeleženci:** strokovni knjižničarski delavci

**Izvajata:** Marjan Gujtman, Ministrstvo za kulturo RS, in mag. Aleš Klemen, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 2 uri

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

Datum in lokacijo bomo objavili na spletni strani <https://www.mklj.si/ucni-center/> po objavi poziva Ministrstva za kulturo.

### 3.9 Napredovanja v bibliotekarstvu

**Vsebina:** Izobraževanje je razdeljeno na dva dela. Prvi del je namenjen splošnejši predstavitvi napredovanj v plačne razrede. Drugi del je namenjen predstavitvi praktičnih napotkov za izpolnjevanje obrazca za imenovanje v strokovne nazive v knjižničarstvu.

**Udeleženci:** knjižničarji, bibliotekarji

**Izvajata:** Katja Brank in mag. Aleš Klemen, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:** 13. oktober od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje, ALL virtualna izvedba



### 3.10 Organizacija velikega dogodka v knjižnici

**Vsebina:** Organizacija velikega dogodka je proces, ki traja mesece in v katerega je vključeno več zaposlenih z različnimi znanji in sposobnostmi ter več zunanjih izvajalcev. Zahteva interes in angažma zaposlenih, večje finančne vire, poudarjeno sodelovanje z lokalnim okoljem. Velik dogodek nam daje tudi možnost oglaševanja knjižnice, večja prepoznavnost knjižnice v fizičnem in virtualnem okolju, za kar je potrebno pripraviti zanimiv koncept in enotno grafično podobo. Tak dogodek se dejansko zaključi šele tedne po sami izvedbi. Korake in faze bomo spoznali na primeru prireditve za mladino Noč v knjižnici. Svoje izkušnje bodo predstavile organizatorke dogodka, kolegice iz Knjižnice Bežigrad, MKL.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki organizirajo prireditve

**Izvajajo:** Lavra Tinta, Andreja Rupnik Miško, Monika Jeglič in Nataša Grubar Praček, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:** 9. marec od 9.00 do 13.00, Knjižnica Bežigrad, dvorana, klet

### 3.11 Pridobivanje sponzorjev in donatorjev

**Vsebina:** V kulturnih ustanovah smo dostikrat postavljeni pred izziv – kako izvesti uspešno prireditev oz. dogodek z omejenimi sredstvi, ki so nam na razpolago. Kje začeti, kako pristopiti k temu, kako komunicirati s podjetji ter za kaj sploh prositi? Se s končanim projektom komunikacija s sponzorji in donatorji zaključijo? Udeleženci delavnice bodo na dveh konkretnih primerih dobre prakse dobili nekaj namigov, ki jim bodo lahko v pomoč pri zbiranju donacij in sponzorskih sredstev za svoje dogodke in prireditve. Svoje praktične izkušnje bo delila kolegica iz Knjižnice Bežigrad, MKL.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah

**Izjava:** Monika Jeglič, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:** 20. oktober od 9.00 do 12.00, Knjižnica Bežigrad, dvorana, klet, ALI virtualna izvedba

### 3.12 Priprava na javni nastop

**Vsebina:** Seznanitev s teorijo javnega nastopanja in osnovnimi praktičnimi napotki, ki jih potrebujemo za uspešen nastop pred publiko. Spoznali bomo govorne napotke ter v praksi preizkusili pridobljeno znanje.

**Udeleženci:** posamezniki, ki želijo deliti izkušnje z javnim nastopanjem in hkrati pridobiti nekaj novega znanja s področja priprave na javni nastop

**Izvajatelj:** Rok Dežman, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 5 ur

**Kotizacija:** 60 €

**Datum in lokacija:**

16. maj od 9.00 do 14.00, Trubarjeva hiša literature

10. oktober od 9.00 do 14.00, Trubarjeva hiša literature

### 3.13 Računalniška animacija za spletne vsebine

**Vsebina:** Danes skoraj ni več videti spletnih vsebin, kot so izobraževalni, predstavitveni videi ali oglasi, ki bi bili narejeni brez animacije. Ker v animaciji domišljija nima meja, se je vsi zelo radi poslužujejo. Z njo lahko na bolj enostaven ali cenejši način prikažemo stvari, ki jih težko posnamemo s kamero. Na izobraževanju boste spoznali osnovne principe animacije, ki nam pomagajo, da animacija deluje bolj jasna, tekoča, zanimiva, naravna in logična. Principe animacije boste s pomočjo preprostih brezplačnih programov aplicirali na elemente, kot so tekst, uvodne in zaključne špice, prehode med kadri in fotografije. Tako boste osvojili trike, ki nam pomagajo popestriti spletne vsebine. Seznanili se boste tudi s kratko stop motion animacijo. V tem primeru snemamo predmete s fotoaparatom, sliko za sliko, in tako ustvarimo iluzijo gibanja in oživimo neživo.

**Udeleženci:** posamezniki, ki za knjižnico oblikujejo video vsebine za splet in družbena omrežja

**Izvajatelj:** Zarja Menart, filmska animatorica in ilustratorica

**Trajanje:** 4 dni, 16 ur

**Kotizacija:** 240 €

**Datum in lokacija:**

1. del: 19. maj od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

2. del: 26. maj od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

3. del: 2. junij od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

4. del: 9. junij od 9.00 do 13.00, Knjižnica dr. Franceta Škerla, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

### 3.14 Sam svoj lektor I, začetna delavnica

**Vsebina:** Na delavnici bomo obravnavali najpogostejše napake pri vabilih, plakatih in dopisih. Ponovili bomo pravilno uporabo vejice, preverili, kateri prislovi se pišejo skupaj in/ali narazen, ter ugotavljali, kako se pravilno sklanja imena.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah

**Izvajateljica:** Alenka Ličen, profesorica slovenskega jezika

**Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

8. marec od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. France Škerl, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

### 3.15 Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica

**Vsebina:** Na nadaljevalni pravopisni delavnici bomo pregledali nekaj enostavnih primerov in ponovili pisanje velike in male začetnice, zapis kratic, po delavnici pa bomo znali tudi utemeljiti svoje odločitve za ustrezne končnice ali glagole v izbranih težjih primerih.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki so se že udeležili začetne delavnice Sam svoj lektor I

**Izvajatelj:** Alenka Ličen, profesorica slovenskega jezika

**Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

17. marec od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. France Škerl, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

### 3.16 Sam svoj lektor III, izpopolnjevalna delavnica

**Vsebina:** Na izpopolnjevalni pravopisni delavnici bomo preverili dosedanje znanje tako, da bomo ponovili vsebine prve in druge delavnice, predvsem rabo velike in male začetnice, rabo in sklanjanje kratic ter števnika. Pogledali bomo tudi najpogostejše napake v javnih besedilih, ki jih dnevno srečujemo: npr. rabo povratno svojilnega zaimka svoj, rabo vejice pred veznikom in druge.

**Udeleženci:** zaposleni v knjižnicah, ki so se že udeležili delavnic Sam svoj lektor I in Sam svoj lektor II

**Izvajatelj:** Alenka Ličen, profesorica slovenskega jezika

**Trajanje:** 1 dan, 2,5 ure

**Kotizacija:** 40 €

**Datum in lokacija:**

23. marec od 9.00 do 11.30, Knjižnica dr. France Škerl, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 4 Strokovna srečanja in posvetovanja

Natančnejši programi strokovnih srečanj in posvetovanj bodo objavljeni na <http://www.mklj.si/>. Prijave bomo zbirali po objavi programov.

### 4.1 April v MKL 2022: Mestna knjižnica Ljubljana inovativno za vas

**Vsebina:** Na dogodku bodo združene predstavitve novih in splošno uporabnih rešitev iz Mestne knjižnice Ljubljana. Predstavitve bodo izhodišče za nadaljnje sodelovanje pri uporabi in razvoju storitev ter njihovem prenosu v druge knjižnice. Natančnejši program bo objavljen na <http://www.mklj.si/>.

**Udeleženci:** direktorji knjižnic in sodelavci, odgovorni za posamezna področja

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

13. april ob 9.30, lokacija bo objavljena na <http://www.mklj.si/>

### 4.2 Slovanski fokus: južnoslovanske književnosti

**Vsebina:** V okviru ciklusa izobraževalnih dogodkov Slovanski fokus želimo z različnih zornih kotov osvetliti književnosti slovanskih pokrajin. Na drugem srečanju se bomo posvetili bogati literarni tradiciji južnoslovanskih dežel – Bolgarije, Bosne in Hercegovine, Črne Gore, Hrvaške, Severne Makedonije in Srbije. O južnoslovanskih književnostih bodo spregovorili strokovnjaki – bolgaristi, srbokroatisti, makedonisti, ki kot univerzitetni predavatelji, književni prevajalci in uredniki skrbijo za to, da dela, izvorno napisana v različnih slovanskih jezikih, lahko prebiramo tudi v slovenščini. Pri pripravi posvetovanja sodelujemo s Kulturno-umetniškimi društvom Police Dubove, Oddelkom za slavistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani in Društvom slovenskih književnih prevajalcev.

**Udeleženci:** Dogodek je v prvi vrsti namenjen knjižničarjem – informatorjem splošnih knjižnic, knjižničarjem srednješolskih knjižnic, hkrati pa je odprt za vso zainteresirano splošno javnost (uporabnike knjižnic).

**Izvajajo:** različni avtorji

**Trajanje:** 1 dan, 5 ur

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:** september 2022 (natančen datum in program bosta objavljena na <http://www.mklj.si/>), Slovanska knjižnica, dvorana, klet, ALI virtualna izvedba

### 4.3 Strokovne srede

Strokovne srede so nacionalni projekt izobraževanja mladinskih in šolskih knjižničarjev ter širše zainteresirane strokovne in laične javnosti, ki jih zanima vzgoja za kakovostne mladinske knjige in kakovostno branje. Potekajo v organizaciji Pionirske – Centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, od leta 1972. 50. sezona Strokovnih sred bo v prvem delu obsegala: predstavitev knjig, prejemnik priznanj zlata hruška 2021 (v sklopu Meseca zlatih hrušk), 70. obletnico knjižne zbirke Knjižnica Sinjega galeba in predstavitev knjižnih novosti. V drugem delu pa: dogodek ob začetku nove bralne sezone, predstavitev nacionalnega projekta JAK Rastem s knjigo za OŠ in SŠ, ter predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2022.

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:** Izvedba Strokovnih sred bo prilagojena zdravstvenim razmeram v Sloveniji in navodilom pristojnih. Vse podrobnosti o posamezni izvedbi bodo objavljene na <https://www.mklj.si/pionirska/strokovne-srede/>.

<b>Datum</b>	<b>Tema</b>
26. januar	Predstavitev knjig, prejemnik priznanj zlata hruška 2021
6. april	70. obletnica knjižne zbirke Knjižnica Sinjega galeba
11. maj	Predstavitev novejšje knjižne produkcije s slovenskega knjižnega trga
14. september	Začetek nove bralne sezone
12. oktober	Predstavitev nacionalnega projekta JAK Rastem s knjigo za OŠ in SŠ
9. november	Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2022

Program za posamezno Strokovno sredo bo objavljen na <https://www.mklj.si/pionirska/strokovne-srede/>.

## 5 Izobraževanja za koordinacijo OOK

Učni center MKL za koordinatorje iz drugih slovenskih osrednjih območnih knjižnic (OOK) v letu 2022 načrtuje 12 namenskih usposabljanj. Prvenstveno so namenjena koordinatorjem izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice iz slovenskih OOK. V kolikor ostanejo prosta mesta, se jih lahko udeležijo tudi zaposleni iz drugih knjižnic. Stroške udeležbe krije Ministrstvo za kulturo iz sredstev, namenjenih za izvajanje posebnih nalog OOK.

### 5.1 Delovne skupine in delo v timu – poti do uspešne knjižnice

**Vsebina:** Za doseg strateških ciljev knjižnica uporablja različna orodja in metode. Med njimi so gotovo delovanje delovnih skupin, delo v timu in projektni menedžment. Večino časa na delovnem mestu preživimo v medsebojni interakciji: v formalnih ali neformalnih pogovorih, na sestankih, posvetih, v projektih in delovnih timih ter skupinah. S sodelovanjem v delovnih skupinah (DS) zaposleni v knjižnicah spoznavamo drug drugega, zmanjšuje se zaprtost v posamezne organizacijske enote in povečuje se timsko delo. Prek dela v DS poskušamo najti načine aktivnega vključevanja vseh zaposlenih v neposreden proces dela, v odločanje, izvajanje dela in inovativno dejavnost. DS oblikujemo zaradi učinkovitega izvrševanja delovnih nalog, reševanja problemov ter sprejemanja sprememb in izzivov.

**Udeleženci:** koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic

**Izvajatelj:** Simona Resman

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

19. oktober od 9.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje

## 5.2 Izkušnja promocije zdravja na delovnem mestu

**Vsebina:** Zdravje je najpomembnejša vrednota v življenju vsakega posameznika in je bistvenega pomena za kvalitetno življenje. V službi preživimo vsaj tretjino svojega življenja, zato predstavlja primeren kraj za spodbujanje zdravega načina življenja. Zdravi in zadovoljni zaposleni, ki delajo v varnem in pozitivnem delovnem okolju, so produktivnejši, ustvarjalnejši in redkeje zbolijo, prav tako pa ostajajo zvesti organizaciji oziroma delodajalcu. V Sloveniji je leta 2011 stopil v veljavo novi Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), ki delodajalcem nalaga načrtovanje in izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu. To sestavljajo sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Na izobraževanju bomo predstavili aktivnosti, ki jih Mestna knjižnica Ljubljana že zagotavlja na tem področju, pa tudi rezultate analize zdravstvenega stanja zaposlenih na področju knjižničarstva ter predloge zaposlenih v razmislek za nadaljnje ukrepe.

**Udeleženci:** koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic

**Izvajajo:** članice Delovne skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 1,5 ure

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

28. september od 9.00 do 10.30, Knjižnica Otona Županciča, dvorana,

3. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 5.3 Izobraževanje za mentorje kandidatov za bibliotekarski izpit

**Vsebina:**

1. del (dr. Melita Ambrožič, Polona Marinšek)

Udeleženci izobraževanja se najprej na kratko seznanijo s sistemom bibliotekarskih izpitov ter določili, na katera morajo biti kot mentorji še posebej pozorni. V nadaljevanju predstavimo vlogo in naloge mentorja v času strokovnega uspo-



sabljanja kandidata za bibliotekarski izpit, še zlasti pri pripravi programa strokovnega usposabljanja, prijavi kandidata na bibliotekarski izpit in pri pisanju dnevnika strokovnega usposabljanja. Mentorje opozorimo tudi na pomen spremljanja ter podpore kandidatom, ki pripravljajo pisno nalogo za bibliotekarski izpit, in predstavimo nekaj najpogostejših slabosti pisnih nalog, ki so jih do zdaj opazili člani Komisije za bibliotekarski izpit.

## 2. del (mag. Marijan Špoljar)

Knjižnica se srečuje z različnimi oblikami praks in uvajanja v delo, kar zahteva ustrezno pripravljene kadre, ki so primerni in sposobni prenašati znanje, veščine in izkušnje novim in potencialnim sodelavcem. Predstavitev povzema osnovno dinamiko mentorstva, ki v prvi vrsti zadeva mentorja kot osebo med ustanovo, mentorirancem in lastnimi izkušnjami. Predstavljene bodo vloge in naloge mentorja s poudarkom na dobri in jasni komunikaciji. Mentor predstavlja vez med ustanovo in praktikantom/novim zaposlenim ter aktivno usklajuje pričakovanja skozi dinamiko mentorskega procesa, v katerem deluje kot voditelj in svetovalec, ki pozna ustanovo, spremlja stroko, razvija in širi lastne kompetence ter razume spremembe, ki nastajajo z razvojem dejavnosti. V stiku z mentorirancem skrbi za prenašanje izkušenj, lojalnost ustanovi in motivacijo za strokovno napredovanje. V procesu mentorstva je potrebno pravočasno zaznavanje napak in konstruktivno opozarjanje na pomanjkljivosti. Predstavitev je usmerjena na pozitivno naravnost mentorja, njegove strokovne in osebnostne lastnosti ter večino reševanja morebitnih konfliktnih situacij. Predstavitev opozarja na odgovorno in dosledno izvajanje procesa mentorstva, ki predstavlja izvajalcu izziv ter soočenje z lastnim strokovnim razvojem in omejitvami.

## 3. del (mag. Marijan Špoljar)

Udeleženci predavanja se bodo seznanili z osnovnimi vrstami pisnih strokovnih in znanstvenih del, ki se pojavljajo v knjižničarski stroki, ter njihovimi temeljnimi razlikami. Predstavljene bodo posamezne faze raziskovanja. Postopek izbire najprimernejše teme, vsebinske opredelitve problema, skupaj z razvojem raziskovalnih vprašanj oz. hipotez, pisanje dispozicije in pravilno oblikovanje naslova raziskovalnega dela. Spoznali bodo, kako se pravilno lotiti opredelitve

za posamezno raziskavo relevantnih raziskovalnih metod in kakšna je njihova pravilna uporaba. Predstavljene bodo raziskovalne metode, ki se najpogosteje uporabljajo v bibliotekarstvu, informacijski znanosti in knjigarstvu, kakor tudi, kako uporabiti znanstveni aparat (prevzemanje, dokumentiranje in raba opomb), s poudarkom na standardu APA. Seznanili se bodo z elementi ključne dokumentacijske informacije, vključno s posebnostmi povzetkov in izvlečkov. Poseben poudarek bo na IMRAD strukturi pisanja. V okviru predavanja bo izpostavljena tudi pomembnost pravilnega navajanja virov in literature.

**Udeleženci:** koordinatorji OOK, mentorji kandidatom za opravljanje bibliotekarskih izpitov

**Izvajajo:** dr. Melita Ambrožič in Polona Marinšek, NUK, ter mag. Marijan Špoljar, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 7 ur

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

22. marec od 9.00 do 16.00, Trubarjeva hiša literature ALI virtualna izvedba

18. oktober od 9.00 do 16.00, Trubarjeva hiša literature ALI virtualna izvedba

## 5.4 Osebne izkušnje gluhih in naglušnih z izobraževanjem

**Vsebina:** Predavateljica bo izpostavila osebne izkušnje z izobraževanjem in vprašanja, ki so relevantna za razumevanje potreb gluhih in naglušnih v izobraževalnem procesu, v katerem znakovni jezik igra zelo pomembno vlogo za gluho skupnost. Kakšne posledice so se odražale v gluhi skupnosti, ko so na mednarodnem kongresu učiteljev za gluhe v Milanu sprejeli sklep o prepovedi uporabe znakovnega jezika v izobraževanju gluhih? S kakšnimi težavami se soočajo gluhi pri učenju katerega koli jezika? Kako spoznajo, da je jezik pomemben instrument za komunikacijo z okoljem? Znakovni jezik namreč opolnomoči gluhe posameznike tako, da funkcionirajo kot ustvarjalni, suvereni in enakopravni člani v družbi nasploh.

**Udeleženci:** koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic

**Izvajatelj:** dr. Marjetka Kulovec, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana

**Trajanje:** 1 dan, 2 uri

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

5. maj od 9.00 do 11.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje, ALL virtualna izvedba

## 5.5 Praktična priprava razstave v galerijskem prostoru

**Vsebina:** Na praktični izvedbi temelječa delavnica bo poskušala v teoriji predstavljene prijeme prenesti v resničnost. V samem galerijskem prostoru Galerije Jakopič v času dejanske priprave razstave se bomo soočili z izzivom, kako ideje, vsebino in koncept predstaviti na obiskovalcu čim dostopnejši način. Iskali bomo tehnične rešitve postavitve, osvetlitve, uporabe AV-opreme, okvirjev, vitrin, se odločali za najprimernejše načine predstavitve raznolikega gradiva, optimizirali stroške in usklajevali vidike estetike, vsebine in dostopnosti pri oblikovanju končne podobe razstave. Primerjali bomo rešitve, do katerih so prišli udeleženci, z dejansko postavitvijo razstave, ki se bo za javnost odprla kmalu zatem.

**Udeleženci:** koordinatorji OOK, zaposleni v knjižnicah, ki pripravljajo različne razstave (prednost imajo tisti, ki so se udeležili začetne in nadaljevalne delavnice o pripravi razstave)

**Izvajatelj:** dr. Marija Skočir, MGML

**Trajanje:** 1 dan, 6 ur

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

11. oktober od 9.00 do 15.00, Galerija Jakopič, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

## 5.6 Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe

**Vsebina:** Predstavljen bo nov Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki določa pogoje 36. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), natančnejše pogoje, ki jih morajo, poleg pogojev, opredeljenih v 36. členu zakona, izpolnjevati knjižnice, ki opravljajo knjižnično javno službo, ugotavljanje izpolnjenosti pogojev iz prejšnje alineje, ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti ter strokovni nadzor nad delom knjižnic.

**Udeleženci:** koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic

**Izjava:** predstavnik Ministrstva za kulturo RS

**Trajanje:** 1 dan, 2 uri

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

Datum in lokacijo bomo po sprejetju pravilnika objavili na spletni strani <https://www.mklj.si/ucni-center/>.

## 5.7 Prireditvena dejavnost v splošni knjižnici

**Vsebina:** MKL ponuja širok in pester nabor prireditvev za uporabnike. V svojem desetletnem delovanju je postala prepoznavna po tem, da se v knjižnici ves čas vrstijo zanimivi in kakovostni dogodki. Ob združitvi petih ljubljanskih splošnih knjižnic in ene specialne v skupni zavod leta 2008 je MKL vzpostavila skupno službo za prireditve za odrasle, ki je pripravila koncept svojega delovanja, z oblikovanjem smernic pa je začrtana pot za razvoj prireditvene dejavnosti. Smernice, ki bodo predstavljene, so lahko koristen pripomoček pri razvoju prireditvene dejavnosti slovenskih splošnih knjižnic.

V MKL z letom 2022, v okviru novega strateškega obdobja 2022–2026, na podlagi pregleda in analize uveljavljamo nov način spremljanja dogodkov (prireditvev in izobraževanj) z drugačnim, bolj usklajenim in vsebinsko opredeljenim naborom dogodkov, ki bo podprt tudi z namensko spletno aplikacijo za spremljanje dogodkov v MKL. Predstavljen bo nov koncept spremljanja dogodkov.

Sledila bo delavnica priprave letnega načrta dogodkov z upoštevanjem okolja, ciljnih skupin in strateškega načrta.

**Udeleženci:** koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic

**Izvajajo:** Barbara Marinčič, Erika Žitko in mag. Ana Zdravje, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

17. maj od 10.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 5.8 Sistem trajnega ohranjanja elektronskega gradiva

**Vsebina:** Na delavnici, ki jo organiziramo v sodelovanju s Knjižnico Ivana Potrča Ptuj ter Narodno in univerzitetno knjižnico, bo predstavljen programski vmesnik za dostop do podatkovnega arhiva – spletne aplikacije za uvoz, pregled in izvoz digitaliziranih in digitalnih podatkov in metapodatkov. Udeleženci bodo spoznavali postopek vnosa datotek in pripadajočih metapodatkov. Po uvodni predstavitvi bodo lahko preizkusili testni prenos datotek s svojim gradivom, zato je zaželeno, da s seboj prinesejo posamezne primere elektronskih gradiv. Delavnica je zaprtega tipa in je namenjena samo zaposlenim v osrednjih območnih knjižnicah.

**Udeleženci:** zaposleni v OOK, ki bodo vnašali gradivo

**Izvajata:** dr. Matjaž Kragelj, Mitja Kovačič, NUK

**Trajanje:** 1 dan, 4 ure

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

11. januar od 10.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje

12. januar od 10.00 do 14.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje

## 5.9 Uporaba in nadgradnja predlog spletnih strani slovenskih splošnih knjižnic CMS orodja WordPress

**Vsebina:** Predloge spletnih strani slovenskih splošnih knjižnic so brezplačno dostopne na spletni strani Knjiznice.si. Oblikovala jih je ožja delovna skupina koordinatorjev OOK v okviru ZSK, in sicer za potrebe poenotenja nabora vsebin, objavljenih na spletnih straneh splošnih knjižnic, s čimer lahko zagotovimo večjo primerljivosti objavljenih podatkov, boljše uporabniško izkušnjo in ne nazadnje enakomernejši razvoj splošnih knjižnic, zlasti v virtualnem okolju. Na izobraževanju bomo spoznali podlage, proces in ambicije razvoja predlog spletnih strani slovenskih splošnih knjižnic. Ogledali si bomo nekaj primerov njihove uporabe v praksi. Seznanili se bomo z vsebinskimi, tehničnimi in oblikovnimi koncepti predstavljenih predlog, spoznali njihove funkcionalnosti, navigacijo in informacijsko arhitekturo. Pobljže si bomo ogledali gradnike, menije in vtičnike, možnosti samostojnega urejanja spletnih vsebin in upravljanja s celotno spletno stranjo. Znanja, pridobljena na izobraževanju, boste udeleženci lahko uporabili pri izdelavi in moderiranju spletnih strani, temelječih na spletnih predlogah slovenskih splošnih knjižnic.

**Udeleženci:** koordinatorji OOK, člani UO Knjiznice.si, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic

**Izvajatelj:** mag. Luana Malec, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper

**Trajanje:** 1 dan, 2 uri

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

7. april od 9.00 do 11.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 5.10 Zdravstveno opismenjevanje v splošni knjižnici

**Vsebina:** Splošna knjižnica lahko k razvijanju zdravstvene pismenosti uporabnikov prispeva na različne načine. Na dogodku bomo predstavili neknjižno in knjižno gradivo, vire in dejavnosti za razvijanje zdravstvene pismenosti, ki jih nudimo v MKL: strokovno, leposlovno in mediatečno gradivo, prireditve in izobraževanja, projekt Borza zdravja, elektronske vire in servise, dostopne na daljavo. Izbor bo pripravljen glede na posamezne zdravstvene tematike, glede na priljubljenost gradiva ter tematske priporočilne sezname. Dogodek bo namenjen tudi izmenjavi mnenj in izkušenj o knjižničnem gradivu ter prireditvah in dogodkih s področja zdravja.

**Udeleženci:** koordinatorji OOK, strokovni knjižničarski delavci, informatorji

**Izvajajo:** informatorji iz strokovnih, leposlovnih oddelkov in mediatek ter voditelji bralnih skupin, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

27. oktober od 9.00 do 12.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 5.11 Zelene knjižnice in Cilji trajnostnega razvoja

**Vsebina:** Namen predstavitve je seznanitev z Agendo 2030 in Cilji trajnostnega razvoja. Predstavljeni bodo tudi primeri dobrih praks na področju zelenih knjižnic. Pregledali bomo strokovno literaturo in uporabne vire o zelenih knjižnicah. Praktični del: razmisleki o pripravi, izdelavi načrta za zeleno knjižnico; pregled elementov za samostojno pripravo projekta in nato redne dejavnosti v knjižnici glede na lokalno okolje. Izobraževanje obsega predstavitve, samostojno delo udeležencev, pregled in vrednotenje izbranih primerov zelenih knjižnic ter diskusijo v skupini.

**Udeleženci:** koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic

**Izvajaja:** mag. Ana Zdravje, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 2 uri

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

12. maj od 9.00 do 11.00, Knjižnica Otona Župančiča, dvorana, 3. nadstropje, ALI virtualna izvedba

## 5.12 Zoom za organizatorje e-dogodkov

**Vsebina:** Udeleženci se bodo naučili postopkov, povezanih z uporabo videokonferenčnega orodja Zoom, seznanili se bodo z okoljem, organizacijo prireditev in izobraževanj, uporabo naprednih nastavitev. Namenjeno je predvsem tistim zaposlenim, ki bodo sami izvajali izobraževanja za strokovno in splošno javnost ali pa bodo v tehnično in vsebinsko podporo spletnim izvedbam, storitvam in dejavnostim njihove knjižnice ali splošnih knjižnic na območju njihove OOK.

**Udeleženci:** koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic

**Izvajata:** Rudi Majerle in Rok Dežman, MKL

**Trajanje:** 1 dan, 3 ure

**Kotizacija:** brezplačno

**Datum in lokacija:**

15. marec od 10.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba

6. september od 10.00 do 13.00, Knjižnica Otona Župančiča, računalniška učilnica, 1. nadstropje, ALI virtualna izvedba



## 6 Predstavitev izvajalcev

- **dr. Melita Ambrožič**, predsednica Komisije za bibliotekarki izpit, Narodna in univerzitetna knjižnica
- **Helena Arko**, knjigovezinja, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Tatjana Arnuš**, referentka za nabavo in katalogizacijo video gradiva, Mestna knjižnica Ljubljana
- **dr. Janja Batič**, asistentka, Pedagoška fakulteta, Univerza v Mariboru, <https://www.um.si/univerza/imenik-zaposlenih/Strani/imenik.aspx?idzap=63125>
- **Katja Brank**, vodja Službe za kadrovske, pravne in splošne zadeve, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Rok Dežman**, vodja programa Trubarjeve hiše literature, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Nataša Grubar Praček**, vodja knjižnice mestnega območja Knjižnica Bežigrad, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Marjan Gujtman**, bibliotekarski specialist, sekretar v Sektorju za muzeje, arhive in knjižnice na Ministrstvu za kulturo RS, <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/o-ministrstvu/direktorat-za-kulturno-dediscino/sektor-za-muzeje-arhive-in-knjiznice/>
- **dr. Dragica Haramija**, redna profesorica, Pedagoška fakulteta, Univerza v Mariboru, <https://www.um.si/univerza/imenik-zaposlenih/Strani/imenik.aspx?idzap=60091>
- **Katjuša Jakšič**, specialistka zakonske in družinske terapije in geštaltpedagoginja, Osebna in partnerska terapija in svetovanje, <https://www.druzinsko-svetovanje.si/about-me/>
- **mag. Tilka Jamnik**, Slovenska sekcija IBBY, <https://www.ibby.si/>
- **Monika Jeglič**, knjižničarka, Mestna knjižnica Ljubljana
- **mag. Aleš Klemen**, pomočnik direktorice za strokovno delo, Mestna knjižnica Ljubljana
- **mag. Marija Kobal**, katalogizatorica knjižničnega gradiva, Mestna knjižnica Ljubljana

- **Mitja Kovačič**, Služba za informacijsko podporo, Narodna in univerzitetna knjižnica, <https://www.nuk.uni-lj.si/>
- **dr. Matjaž Kragelj**, vodja Službe za informacijsko podporo, Narodna in univerzitetna knjižnica, <https://www.nuk.uni-lj.si/>
- **dr. Marjetka Kulovec**, prof. def. (surdopedagogika), koordinatorka tečajev SZJ, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, <http://www.zgnl.si/>
- **Staša Kumše**, bibliotekarka, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Alenka Ličen**, profesorica slovenskega jezika in prof. hrvaškega, srbskega in makedonskega jezika, Alenka Ličen s. p.
- **Rudi Majerle**, skrbnik podpore uporabnikom/izobraževanja, Mestna knjižnica Ljubljana
- **mag. Luana Malec**, vodja Službe za izvajanje območnih nalog, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, <https://www.kp.sik.si/>
- **Barbara Marinčič**, vodja knjižnice mestnega območja Knjižnica Prežihov Voranc, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Polona Marinšek**, strokovna tajnica Komisije za bibliotekarski izpit, Narodna in univerzitetna knjižnica
- **Zarja Menart**, filmska animatorica in ilustratorica, <http://www.behance.net/zarjamenart>
- **Ida Mlakar Črnič**, do leta 2022 višja knjižničarka v Pionirski – Centru za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Nevenka Pečavar**, katalogizatorica knjižničnega gradiva, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Kristina Picco**, vodja nacionalnih dejavnosti za mlade v Mestni knjižnici Ljubljana, Pionirski – Centru za mladinsko književnost in knjižničarstvo
- **Špela Plestenjak**, bibliotekarka, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Matic Razpet**, Biblos, strokovni sodelavec za e-knjigo, Beletrina, <http://beletrina.si/s/sodelavci>
- **Simona Resman**, do leta 2022 pomočnica direktorice za strokovno delo in vodja Službe za razvoj in območnost Mestne knjižnice Ljubljana
- **Andreja Rupnik Miško**, organizatorica kulturnih programov Knjižnice Bežigrad, Mestna knjižnica Ljubljana

- **dr. Marija Skočir**, višja kustosinja, vodja Galerije Jakopič in Galerije Vžigalica, Muzej in galerije mesta Ljubljane, <https://mgml.si/>
- **mag. Maja Šefman**, bibliotekarka, Mestna knjižnica Ljubljana
- **mag. Marijan Špoljar**, bibliotekar analitik, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Matej Štendler**, knjižničar, Mestna knjižnica Ljubljana
- **mag. Tanja Tavzelj**, referentka za nabavo in katalogizacijo avdio gradiva, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Lavra Tinta**, vodja Oddelka za otroke in mladino Knjižnice Bežigrad, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Ingrid Verdnik Pal**, oblikovalka, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Maja Vreča**, komunikacija z uporabniki, Arnes, [www.arnes.si](http://www.arnes.si), in sodelavka projekta <https://safe.si/>
- **mag. Ana Zdravje**, koordinatorka območnosti, Mestna knjižnica Ljubljana
- **Erika Žitko**, organizatorka kulturnih programov, Mestna knjižnica Ljubljana

## KOLENDAR IZOBRAŽEVANJ

Datum	Naziv izobraževanja
januar	
11.	Sistem trajnega ohranjanja elektronskega gradiva
12.	Sistem trajnega ohranjanja elektronskega gradiva
20.	Usposabljanje za voditelje bralnih skupin (1. del)
26.	Strokovna sreda: Predstavitev knjig, prejemnic priznanj zlata hruška 2021
29.	Predstavitev knjižnih novosti za otroke
februar	
17.	Usposabljanje za voditelje bralnih skupin (2. del)
marec	
8.	Sam svoj lektor I, začetna delavnica
8.	Word 2019 I, začetna delavnica
9.	Organizacija velikega dogodka v knjižnici
15.	Zoom za organizatorje e-dogodkov
16.	Predstavitev knjižnih programov za leto 2022 – Distribucija Avrora
17.	Sam svoj lektor II, nadaljevalna delavnica
17.	Usposabljanje za voditelje bralnih skupin (3. del)
22.	Izobraževanje za mentorje kandidatov za bibliotekarski izpit
23.	Sam svoj lektor III, izpopolnjevalna delavnica
26.	Oblike motiviranja za branje v vrtcu in družinah
28.	Publisher 2019 I, začetna delavnica
29.	Bonton pri dogodkih v virtualnem okolju

31.	Strategije iskanja neknjižnega gradiva
april	
6.	Strokovna sreda: 70. obletnica knjižne zbirke Knjižnica Sinjega galeba
7.	Uporaba in nadgradnja predlog spletnih strani slovenskih splošnih knjižnic CMS orodja WordPress
13.	April v MKL 2022
13.	Literarni sprehod po Ljubljani
20.	Literarni sprehod po Ljubljani
21.	Poti do e-knjig v Biblosu
21.	Usposabljanje za voditelje bralnih skupin (4. del)
maj	
4.	3D-tiskanje
5.	Osebnostne izkušnje gluhih in naglušnih z izobraževanjem
10.	Izkušnja vodenja knjižnice
11.	Strokovna sreda: Predstavitev novejših knjižnih produkcij s slovenskega knjižnega trga
12.	Zelene knjižnice in Cilji trajnostnega razvoja
16.	Priprava na javni nastop
17.	Prireditvena dejavnost v splošni knjižnici
18.	Excel 2019 I, začetna delavnica
19.	Računalniška animacija za spletne vsebine (1. del)
19.	Usposabljanje za voditelje bralnih skupin (5. del)
24.	Kakovostna ilustracija in oblikovanje knjig za otroke
24.	Uporaba Google Maps

25.	Grafično oblikovanje s spletnim orodjem Canva
25.	Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici
26.	Računalniška animacija za spletne vsebine (2. del)
junij	
1.	Delo z mladostniki
2.	Računalniška animacija za spletne vsebine (3. del)
7.	Risanje figur s 3D-pisalom
9.	Računalniška animacija za spletne vsebine (4. del)
16.	Usposabljanje za voditelje bralnih skupin (6. del)
september	
6.	Zoom za organizatorje e-dogodkov
13.	Grafično oblikovanje s spletnim orodjem Canva
14.	Strokovna sreda: Začetek nove bralne sezone
15.	Usposabljanje za voditelje bralnih skupin (7. del)
19.	Publisher 2019 II, nadaljevalna delavnica
27.	Animacija in interaktivne vsebine za otroke
28.	Izkušnja promocije zdravja na delovnem mestu
29.	Organizacija in vodenje bralnih skupin
	Slovanski fokus: južnoslovanske književnosti (natančen datum bo objavljen na <a href="https://www.mklj.si/ucni-center/">https://www.mklj.si/ucni-center/</a> )
oktober	
5.	Strategije iskanja knjižnega gradiva
10.	Priprava na javni nastop
11.	Obdelava fotografij - Gimp, FastStone Viewer

11.	Praktična priprava razstave v galerijskem prostoru
12.	Strokovna sredi: Predstavitve nacionalnega projekta JAK Rastem s knjigo za OŠ in SŠ
13.	Napredovanja v bibliotekarstvu
18.	Izobraževanje za mentorje kandidatov za bibliotekarski izpit
19.	Delovne skupine in delo v timu - poti do uspešne knjižnice
20.	Pridobivanje sponzorjev in donatorjev
20.	Usposabljanje za voditelje bralnih skupin (8. del)
25.	Uporaba Google Maps
26.	Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravilo knjig v knjižnici
27.	Zdravstveno opismenjevanje v splošni knjižnici
november	
8.	Word 2019 II, nadaljevalna delavnica
9.	Strokovna sredi: Predstavitve Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2022
16.	Svetovanje za branje in (ne)formalna biblioterapija
17.	Poti do e-knjig v Biblosu
17.	Usposabljanje za voditelje bralnih skupin (9. del)
december	
15.	Usposabljanje za voditelje bralnih skupin (10. del)

Napovedujemo\*:

- Finančno opismenjevanje
- Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe

\*Datumi bodo objavljeni na <https://www.mklj.si/ucni-center/>.

# PRIJAVNICA

## PODATKI O IZOBRAŽEVANJU

Naslov izobraževanja: .....

Datum: .....

Kotizacija: .....

## PODATKI O UDELEŽENCU IZOBRAŽEVANJA

Ime in priimek: .....

Delo, ki ga opravljate: .....

El. naslov: .....

Potrebujem potrdilo:  da  ne

*Do morebitnega preklica soglasja Mestni knjižnici Ljubljana in Učnemu centru izrecno, prostovoljno, brezpogojno in jasno dovoljujem, da me obveščata o svojih dejavnostih in da obdelujeta moje osebne podatke, ki sem jih navedel. Prav tako sem seznanjen z dejstvom, da v primeru preklica soglasja oziroma v kolikor predmetnega soglasja ne bom dal, ne bom mogel koristiti ugodnosti Učnega centra. Seznanjen sem s svojimi pravicami in obveznostmi, ki so določeni v Pravilih varstva in obdelave osebnih podatkov na podlagi privolitve posameznika. Pravila so objavljena tudi na naslovu <https://www.mklj.si/>.*

## PLAČNIK KOTIZACIJE

Plačnik kotizacije:  organizacija  udeleženec

Naziv, naslov in poštna št. plačnika: .....

Davčna številka plačnika kotizacije: .....

Davčni zavezanec:  da  ne

Podpis udeleženca: .....

Podpis odgovorne osebe: .....

Žig: .....

Datum: .....

Prijavnico pošljite na: [ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si) ali Mestna knjižnica Ljubljana, Učni center, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana, najkasneje 7 dni pred pričetkom izobraževanja. Prijavnice, na katerih je kot plačnik označen delodajalec, brez žiga in podpisa odgovorne osebe niso veljavne. Udeleženci oz. njihovi delodajalci plačajo kotizacijo po prejemu računa na TR: **UJP SI56 0126 1600 0001 834**. Odpoved udeležbe upoštevamo najkasneje štiri dni pred izobraževanjem. V primeru kasnejše odpovedi ali neudeležbe prosimo, da nam pošljete dokazilo o upravičenosti izostanka, sicer ste dolžni kotizacijo poravnati v celoti.



## Dodatne informacije:

[www.mklj.si](http://www.mklj.si)  
[ucni.center@mklj.si](mailto:ucni.center@mklj.si)  
01 308 51 05

Knjižnice morajo v tekmovanju z drugimi ponudniki storitev na področju kulture, informiranja in izobraževanja povečati svoj kreativni potencial kot glavno orodje svoje prepoznavnosti.\*

Na nove izzive pri delovanju in razvoju bodo knjižnice lahko odgovorile samo z ustrežneje izobraženimi in usposobljenimi zaposlenimi. Z zaposlenimi, ki se dodatno in neformalno izobražujejo in z lastnim zgledom podpirajo procese vseživljenjskega učenja v družbi.\*

\* Resman, S. in Šinko, S. (2013). Model stalnega strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih v MKL. Dostopno: [http://issuu.com/knjiznicaijubljana/docs/model\\_stalnega\\_strokovnega\\_izpopoln?e=0](http://issuu.com/knjiznicaijubljana/docs/model_stalnega_strokovnega_izpopoln?e=0), str. 2.

mestna  
knjižnica  
ljubljana



Kersnikova 2, 1000 Ljubljana  
[www.mklj.si](http://www.mklj.si)