

## OBRAZEC NOTRANJE PRIJAVE

Ta obrazec je namenjen prijavi kršitve veljavnih predpisov v vašem delovnem okolju, v skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev (Ur. l. RS, 16/2023, v nadaljevanju: ZZPri). Prijavo lahko poda le posameznik – fizična oseba. Prijava se lahko poda na enega od naslednjih načinov: pisno na naslov Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana, s pripisom »v roke zaupniku« ali na elektronski naslov zaupnik@mklj.si ali ustno preko telefona 01 308 50 11 (Polona Pajk) oz. 01 308 51 00 (Veronika Rijavec Pobežin) ali osebno pri zaupniku (po predhodnem naročilu po telefonu ali e-pošti v primeru iz zadnjih dveh naštetih načinov).

Ta prijava ni namenjena prijavi kršitev, ki so se zgodile zunaj vašega delovnega okolja, niti reševanju sporov z vodstvom MKL, sodelavci itd. Zloraba prijave na način, da se naklepno poda lažna prijava oz. da prijavitelj podaja informacije, za katere ve, da niso resnične, je prepovedana in spada med hujše kršitve delovne obveznosti ter je lahko razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi oziroma podredno redno odpoved pogodbe o zaposlitvi, če se ugotovijo olajševalne okoliščine na strani prijavitelja, ki se jih lahko upošteva. Prav tako zgoraj navedena zloraba prijave predstavlja prekršek, za katerega prijavitelj, ki zlorabi prijavo plača globo, in ob vseh podanih elementih tudi kaznivo dejanje skladno z veljavnimi predpisi, v primeru nastale škode pa zlonamerni prijavitelj odgovarja tudi odškodninsko.

Prijavo lahko podate anonimno ali z navedbo svojih osebnih podatkov. Če želite prejeti povratne informacije o prejemu in obravnavi prijave, morate navesti, na kateri naslov oz. način jo želite prejeti.

### 1. PODATKI O PRIJAVITELJU

- 1.1. Ime in priimek: \_\_\_\_\_
- 1.2. Delovno mesto oz. povezava z delovnim okoljem: \_\_\_\_\_
- 1.3. Naslov: \_\_\_\_\_
- 1.4. E-pošta: \_\_\_\_\_
- 1.5. Telefon: \_\_\_\_\_
- 1.6. Kontaktni naslov, na katerega želim prejeti povratne informacije: \_\_\_\_\_

\*Če želite, lahko prijavo podate anonimno, brez razkritja svojih osebnih podatkov. Tudi v primeru anonimne prijave, lahko navedete kontaktni naslov, na katerega želite prejemati povratne informacije.

### 2. PODATKI O KRŠITVI

- 2.1. Kršitev se nanaša na delovno okolje v MKL: \_\_\_\_\_
- 2.2. Opredelitev časa kršitve (datum začetka, konca oz. opisno opredelite čas trajanja kršitve):  
\_\_\_\_\_
- 2.3. Kdaj ste za kršitev izvedeli: \_\_\_\_\_
- 2.4. Podatki o kršitelju: \_\_\_\_\_
- 2.5. Opis kršitve (kaj, kateri predpisi so bili kršeni, kdaj, kje):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

2.6. Navedite morebitne priče, dokumente ali druge dokaze kršitve, ter jih priložite prijavi, če je to možno: \_\_\_\_\_

---

---

2.7. Kako ste za kršitev izvedeli: \_\_\_\_\_

---

---

2.8. Ste s kršitvijo kako povezani in če da, kako: \_\_\_\_\_

---

---

### **3. ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI**

3.1. Ali menite, da obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (v skladu z 19. členom ZZPri) in če da, opredelite za katere povračilne ukrepe menite, da obstaja tveganje: \_\_\_\_\_

---

---

3.2. Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi (v skladu z 10. členom ZZPri – opredelite ali potrebujete informacije o pravnih možnostih, potrdilo o vloženi prijavi, dokazila iz postopka s prijavo ali drugo pomoč in zaščito):

---

---

\*Povračilni ukrepi so lahko posledica notranje (ali zunanje) prijave in lahko vključujejo odpoved pogodbe o zaposlitvi oz. odpoved drugega pogodbenega razmerja, suspenz pogodbe o zaposlitvi, premestitev, onemogočanje ali zadržanje napredovanja, onemogočanje ali zadržanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja, nizka ocena delovne uspešnosti, nizka letna ocena ali negativna zaposlitvena referenca, uvedba disciplinskega postopka, šikaniranje, diskriminacija, slabša ali nepravilna obravnava ter druge prepovedane povračilne ukrepe. Kot povračilni ukrep se štejeta tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

### **4. INFORMACIJE O OBRAVNAVI PRIJAVE**

Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik in vam po potrebi nudil pomoč v primeru povračilnih ukrepov delodajalca, prav tako vas bo o prijavi in vaših možnostih ustrezno informiral. Prijavo bo obravnaval v postopku, kot je opredeljen v Pravilniku o zaščiti prijaviteljev.

Zaupnik vas bo na kontaktni naslov, ki ste ga navedli v tej prijavi, obvestil:

- v sedmih dneh od prejema prijave o tem ali jo bo obravnaval in o razlogih zakaj ne, če je ne bo,
- v treh mesecih o stanju postopka s prijavo,
- ob zaključku obravnave o izvedenih ukrepih in izidu postopka.

Če menite, da je bilo s kršitvijo, ki jo prijavljate, storjeno kaznivo dejanje, predlagamo, da podate kazensko ovadbo na policijo ali državno tožilstvo.

5. **POTRDITEV RESNIČNOSTI IN INFORMIRANOSTI PO 13. ČLENU SPLOŠNE UREDBE** (ustrezno obkljukajte)

5.1. Potrjujem, da so informacije v tej prijavi resnične, prijavo podajam v dobri veri in sem seznanjen, da je naklepna neresnična prijava lahko prekršek po 28. členu ZZPri, za katerega je zagrožena globa od 400 do 1.200 EUR, kar pa ne izključuje morebitne odškodninske, delovnopravne in/ali kazenske odgovornosti: \_\_\_\_\_

5.2. Potrjujem, da sem bil ob podaji prijave, informiran o obdelavi mojih osebnih podatkov v skladu s 13. členom Splošne uredbe: \_\_\_\_\_ \*Ta točka pride v poštev samo, če ste v prijavi razkrili svojo identiteto in svoje osebne podatke.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

\*Podpis ni potreben, če podajate anonimno prijavo